О О У„К О Ч О Р А Ц И Н“- О Х Р И Д

ГОДИШНА ПРОГРАМА
НА ООУ„КОЧО РАЦИН“- ОХРИД
во учебната 2023/2024 година

Тел. 046/255-537

Директор,

Славица Котеска

Охрид,2023

Содржина:

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

8.10. Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Вонаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонnаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Прилози

24. Заклучоци и согледувања за остварување на воспитно-образовниот процес

25. Детален статистички извештај

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став 4 и став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од Министертвото за образование и наука на Република Северна Македонија.

ООУ „Кочо Рацин“ -Охрид, лоцирано во населбата Радоица Новичиќ, со подрачно училиште во с. Д. Лакочереј, претставува воспитно- образовна институција која воспитува и образова ученици од прво до деветто одделение.

Како основи за планирање училиштето ги користи Законот за основно образование, Концепцијата за основно образование, Статутот на училиштето, Наставните планови за деветгодишно основно образование, правилници, самоеваулација, извештајни резултати и други релевантни документи. Во планирањето и работата училиштето континуирано ги вградува целите и задачите пропишани со законските регулативи, синхронизирањето на наставните планови и програми за задолжителните, изборните предмети, воннаставните активности, проектите, истражувањата. Училиштето воспоставува квалитетен систем на следење на постигнувањата на учениците и одржливост.

Во училиштето, покрај негувањето на воспитно-образовните принципи, се негуваат и принципите на објективност, почитување на правата и обврските, демократичност, почит, меѓуетничка толеранција, инклузивност, кои се вградуваат во секојдневниот воспитно-образовен процес. Практицирањето на професионалноста, одговорноста, соработката, резултираат со висок степен на ефективност во постигнувањата и продуцирање на едуцирани ученици кои поседуваат трајни знаења, високо изградена свест за себе и окружувањето. Како врвен приоритет на училиштето претставува градење на личности со високи едукативни, етички, психички, емоционални, социјални квалитети кои ќе придонесуваат во развојот на општествените и научните текови на општеството.

Во рамките на реализацијата на воспитно-образовниот процес, училиштето континуирано соработува со надлежните институции, родителите и локалната средина.

Училиштето континуирано се стреми кон подобрување на квалитетот и ефикасноста на воспитно-образовниот процес, добивање на трајни знаења преку прилагодување на наставата кон возрасните карактеристики на учениците.

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето претставува документ преку кој ќе се темели воспитно-образовниот процес во ООУ „Кочо Рацин“- Охрид во учебната 2023/2024 год. Во овој документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на целата учебна година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините на нивна реализација, одговорноста на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Појдовна основа за подготовка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 год. се темели врз основа на законски и подзаконски акти и тоа:

- Законот за основно образование (Сл. весник 161/19), Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл. весник161/19), Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.

- Подзаконски интерни акти (Статут на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите и т.н.), Правилници од МОН (Правилник за начинот на избор на основното училиште, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправник, Правилник за формата и содржината на Развојната и годишната програма за работа на основните училишта, Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40- часовната работна недела, Концепција за вонаставни активности и други концепции објавени на веб-страната на МОН и БРО) како и интерни правилници.

- Стратегијата за образование 2019- 2025

- Наставните планови и програми за основно образование

- Концепција за деветгодишно образование

- Нова концепција за основно образование

- Концепција за вонаставни активности

- Концепција за инклузивно образование

- Водич за работа на училишниот инклузивен тим

- Програма за развој на училиштето

- Програма за работа на училиштето од претходната година

- Извештаи (Годишен извештај за работа на училиштето од претходната година, Извештај од интегрална евалуација, Извештај од самоевалуација, Програма за развој, извештаи од финансиско работење на училиштето, записници).

Годишната програма се состои од општи податоци за училиштето, податоци за условите за работа, за вработените и учениците во основното училиште, материјално-финансиското работење, мисија и визија, подрачја на промени, приоритети и цели, програма и организација на работата во училиштето, вонnаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, натпревари на учениците, унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, проекти што се реализираат во училиштето, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старателите, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште. Оваа Годишна програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на воспитно- образовните цели на училиштето за оваа година.

Директор

Славица Котеска

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела за општи податоци

Име на основното училиште	**ООУ„Кочо Рацин“-Охрид**
Адреса,место, општина	**У„130“бр.24 Охрид,Охрид**
Телефон	**046/255-537**
Факс	**046/222-537**
Е-маил	
Основано од	**Секретаријатот за вонстопански дејности**
Верификација, бр. На актот	**13-192**
Година на изградба	**1986**
Тип на градба	**Тврда градба**
Внатрешна површина на училиштето	**1100м2**
Училиштен двор(М2)	**8058м2**
Површина на спортски терени и игралишта	**300м2**
Начин на загревање на училиштето	**Парно**
Училиштето работи во смени	**Да/две смени**
Број на паралелки	**26**
Број на комбинирани паралелки	**-**
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	**Македонски**
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	**Не**
Во основното училиште има паралелки	**Не**

од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	**Не**
Други податоци	

Податоци за подрачното училиште

Име на училиштето	ПУ„Кочо Рацин“
Адреса, општина , место	С.Долно Лакочереј
Тел	046/ 256-946
Факс	-
Е-маил	
Основано од	Секретаријат за вонстопански дејности
Верификација, бр. на актот	13-192
Година на верификација	13.01 1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1963
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	963 м2
Површина на училишниот двор	1500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	14 057 м2
Училиштето работи во смени	Не

1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Стручни органи и тела	**Членови**
Училишен одбор	**-**Наде Митановска-претседател -Елизабета Великоска- член од редот на наставноци -Јованка Анѓелкоска- член од редот на наставници -Нумче Јанкуловски- член од редот на наставници - Ристе Нејкоски ,член од редот на Советот на Општина - Ангелина Митреска, член од редот на родители - Костадинка Петреска,член од редот на Совет на родители
Совет на родители	Претседател: Весна Тасеска
Стручни активи	-Педагошки актив-одговорен, педагог

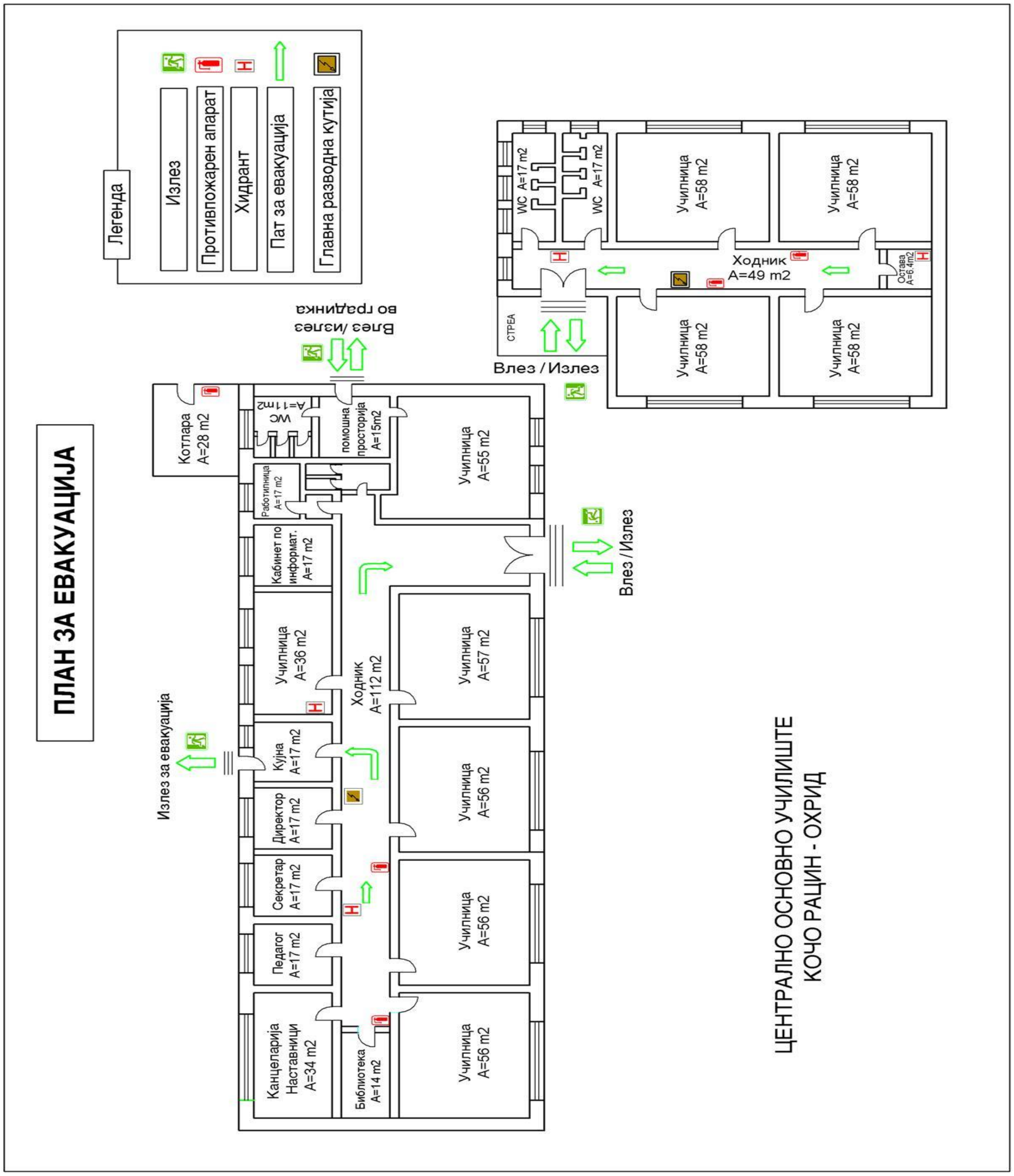
	-Актив на одделенска настава, одговорен, Милена Танеска -Актив на јазично-општествена група предмети-одговорен Богоја Мојсоски -Актив на природна група предмети- Виолета Коцаре
Наставнички совет	-44 наставници
Совет на одделенска настава	-16 наставници
Совет на предметна настава	-28 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим	-Славица Котеска- директор -Андријана Стефаноска, Специјален едукатор и рехабилитатор дефектолог - Сања Ристеска, психолог, -Елизабета Наумовска, наставник во одделенска настава, -Јованка Анѓелкоска, наставник во предметна настава -Наташа Илоска, родител, -Мирјана Климоска, родител,
Ученички парламент	Координатори, психолог и Јулија Крстева
Еко-одбор **Организација на Црвен крст**	5 членови- координатор, наставник Татјана Лошкоска , Наташа Неданоска
Проектен тим за меѓуетничка интеграција	Координатор, Јованка Анѓелкоска
Детска организација	Одговорен, -Билјана Каланоска, одделенскинаставник
Ученички правобранител	Матеј Мароски 9-2 одд.

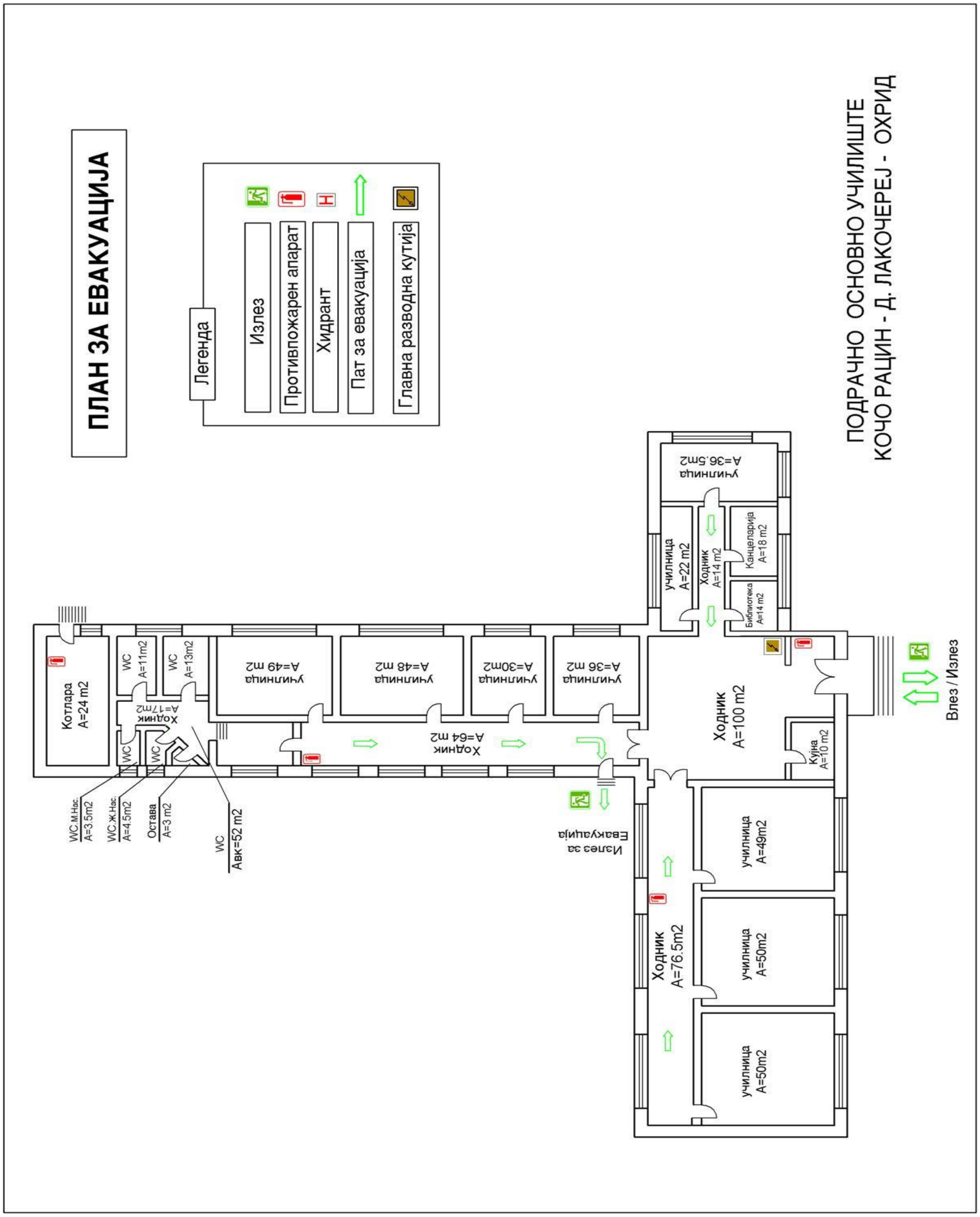
2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ООУ„Кочо Рацин“-Охрид

(Централно училиште)

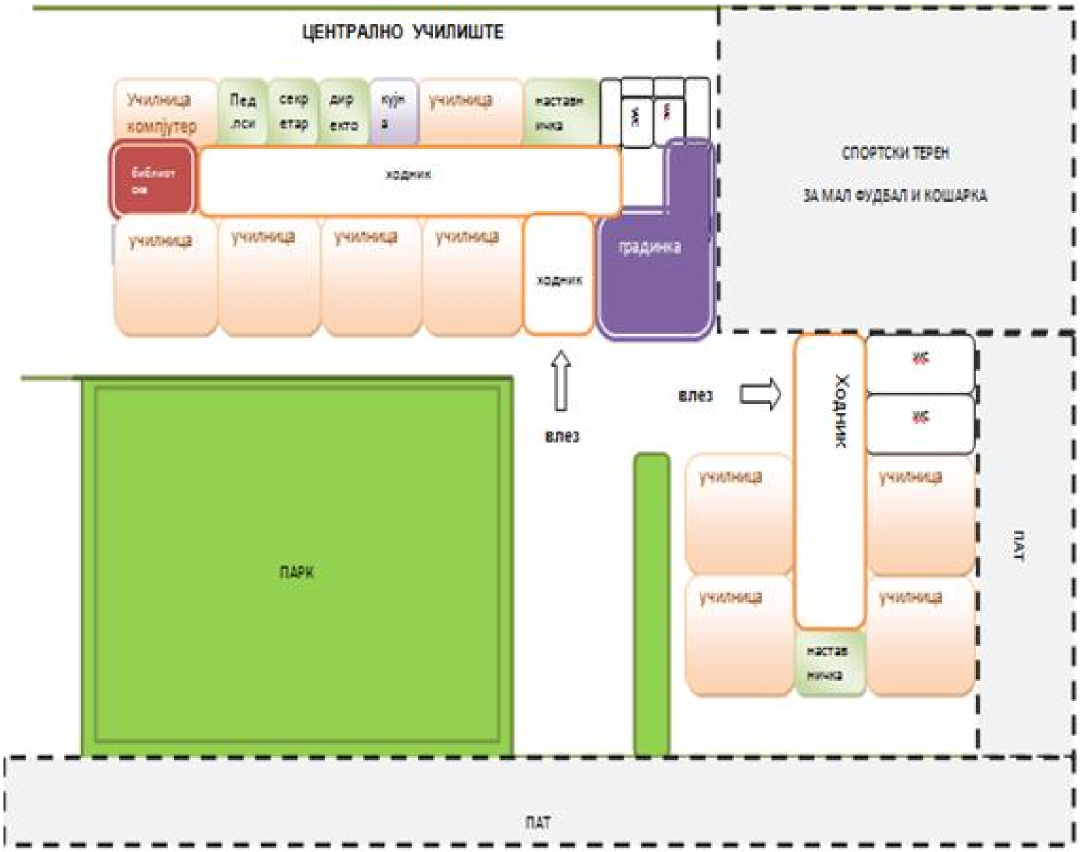

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА
Легенда
Излез
Противпожарен апарат
Хидрант
Пат за евакуација
Главна разводна кутија
Котлара A=28 m2
WC A=11m2
помошна просторија A=15m2
Работилница A=17 m2
Кабинет по информат. A=17 m2
Училница A=36 m2
Кујна A=17 m2
Директор A=17 m2
Секретар A=17 m2
Педагог A=17 m2
Канцеларија Наставници A=34 m2
Библиотека A=14 m2
Ходник A=112 m2
Училница A=55 m2
Училница A=57 m2
Училница A=56 m2
Училница A=56 m2
Училница A=56 m2
Излез за евакуација
Влез / Излез
Влез /излез во градинка
Влез / Излез
СТРЕА
WC A=17 m2
WC A=17 m2
Училница A=58 m2
Училница A=58 m2
Училница A=58 m2
Училница A=58 m2
Ходник A=49 m2
Остава A=6.4m2
ЦЕНТРАЛНО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КОЧО РАЦИН - ОХРИД



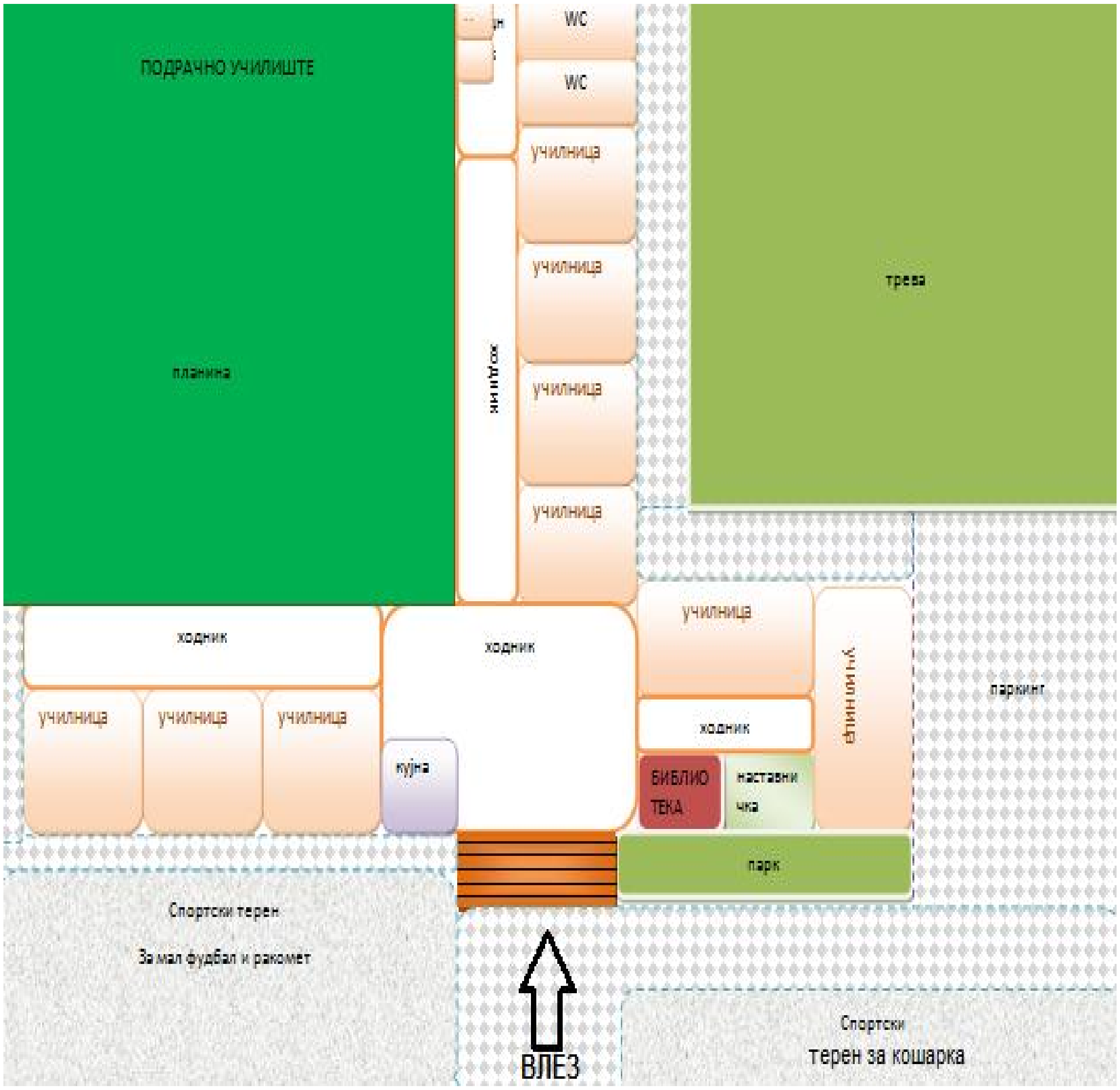
Подрачно училиште

ООУ „КОЧО РАЦИН“ - ОХРИД

(централно училиште)



ПУ с.Долно Лакочереј



WC
WC
ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ
планина
училница
училница
училница
училница
ходник
трева
ходник
ходник
училница
училница
училница
училница
училница
ходник
кујна
БИБЛИО ТЕКА
наставни чка
парк
паркинг
Спортски терен
За мал фудбал и ракомет
ВЛЕЗ
Спортски
терен за кошарка

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	**3 (2 централно, 1 подрачно)**
Број на подрачни училишта	**1**
Бруто површина	**9386м2**
Нето површина	**1100м2**
Број на спортски терени	**3**
Број на катови	**1**
Број на училници	**26**
Број на помошни простории	**6**
Училишна библиотека/медијатека	**2 библиотека/1медијатека**
Начин на загревање на училиштето	**Парно**

2.3 Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и слично)**
-Училници **-по број на ученици**	**16** **378**	**1003** **1003**	**Тип I (4)** **Тип I (4)**	**Потреба од дислокација на централното училиште**
Кабинети	**1**	**12**	**4**	
Библиотека -централно и подрачно	**2**	**28**	**3**	
Медијатека	**1**	**34**	**4**	
Канцеларии (наставници)	**3**	**39**	**3**	
Училиштен двор	**2**	**8058+1500м2**	**4**	
Канцеларии	**5**	**42**	**4**	
Помошни простории	**4**	**79**	**4**	

2. 4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	Компјутери од проектот „Компјутер за секое дете“ (Застарена опрема) 2 ЛЦД проектори, Интернет	Обновување на постоечката опрема со снабдување на компјутерски уред (компјутер, лаптоп или таблет за секој ученик),
Биологија и Хемија	Микроскоп, модел на човеквнатрешни органи - модел на срце, модел- костур на човек, прибор за ботаника, епрувети, инки, држач за епрувети, мензури, микроскопски препарати, пипети, чистач за епрувети, препариран прибор, опрема за кабинетска настава, наставни средства и помагала по биологија и хемија за новиот кабинет по природни науки	
Математика и физика	комплет прибор за цртање (линијар, рамнокрак правоаголен триаголник, правоаголен триаголник со агол 60 степени, шестар агломер), Жичани модели на 3Д форми, комплет дидактички материјали (мемориски картички, бројна низа, карти со стрелки- природни и децимални броеви), Модел на цело- дропки, пластични модели на геометриски тела, демонстратор за прв Њутнов закон, демонстратор за магнетно поле, основна акумулаторска келија, демонстратор за Паскалов закон, сврзани садови, звучна вилушка, комплет леќи, електро магнет, прачќест магнет, потковичест магнет, Паскалова топка,	

	демонстратор- топлинско ширење на телата, Електроскоп, логички плочки, ебонитна најлонска прачка, ебонитна стаклена прачка, топломер, лупа, амперметар, волтметар, компас, индуктометар и модели на атоми, наставни средства по физика и математика за новиот кабинетот	
Историја	Историски атлас, историски карти, наставни сретства за новата концепција	
Географија	Географски карти, Глобус, наставни средства за новата концепција	
Музичко образование	Синтисајзер, ЦД плеер	
Физичко образование	Јарец, стативи за фудбал, маса за пингпонг, кругови хулахопи, душек, кошаркарски топки, фудбалски топки, ракометни топки, топки за одбојка,	мрежа за одбојка
Друга опрема	Телевизори, видеорикордер, фотокопирки, ДВД, ЦД-касетофони, школски табли, паноа	3 Смарт табли (по една за секоја училишна зграда)
Библиотека	Лектири, учебници, прирачници, енциклопедии, Методики Белетристика и друг вид на литература	Лектири по нова програма, сликовници, енциклопедии, учебници, збирки итн

2.5 Податоци за училишна библиотека

Во училиштето функционираат две училишни библиотеки:

-централно: електронско инвентарно водење на книгите

	централно	подрачно
Број на библиотечен фонд	6260	2793
Лектири	4020	300
Стручни	809	40
По жанрови		

По наставен јазик		

Во централното училиште библиотеката располага со 6260 книги, од кои лектирни изданија 4020, стручна литература 809, други наслови 1431. Број на наслови на книги по ученик се 21. Зачленети ученици во библиотеката се 250.

Во подрачното училиште вкупно книги има 2793, од кои 300 се лектирни изданија со 45 наслови. Стручна литература има 40 книги со 20 наслови и други наслови 2453. Зачленети ученици во библиотеката се 50.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во м2 и должен метар**	**Намена**
Училиштен паркинг-централно училиште	**500м^2**	Да се подобри функционалноста на училишниот паркинг
Дислокација на училиштето		**Дислокација на училиштето во објект од поранешната касарна како би се подобриле условите за реализација на воспитно- образовната работа**
Обновување на фудбалското и кошаркарското игралиште во подрачното училиште	**1250м^2** **1000м^2**	Обновување на игралиштата според потребите и стандардите-грижа за севкупното здравје на младата ученичка популација-физичко и психичко здравје
Промена на цевките од водоводната инсталација во подрачното училиште		Замена на испуканите водоводни цевки кои ги оштетуваат ѕидовите во училишните простории (намалување на потрошувачката на вода)
Поставување на дренажа околу училишниот објект во подрачното училиште		Заштита на училишниот објект од вода која се слева од ридот над училиштето (зголемено количество влага која претставува опасност по здравјето на учениците и вработените,

		но и оштетување на самиот објект)

3. **Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/советник**	**Години на стаж**
1.	Томчо Алексоски	1985	Педагог	ВСС	педагог		4
2.			Психолог		психолог		
3.	Весна Карадакоска	1962	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		39
4.	Билјана Каланоска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		27
5.	Виолета Петковска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава	1	27
6.	Славица Котеска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		27
7.	Соња Милеска	1973	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		23
8.	Светлана Жилевска	1968	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		26
9.	Елизабета Наумовска	1967	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		23
10.	Милена Танеска	1979	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		17
11.	Анкица Цуцулоска	1976	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		17
12.	Билјана Тодева Стојаносвска	1978	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		19
13.	Мени Алексиеска	1972	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		15
14.	Магдалена Чалоска	1985	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		4
15.	Весна Речкоска Николова	1977	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		7
16.	Елена Китески	1984	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		3
17.	Благица Мутлакоска	1960	Проф.по книжев.и мак.ј	ВСС	наст.македон.ј. и библиотека		33
18.	Наташа Неданоска	1981	Дипл.проф.по македонски ј.	ВСС	наст.македон.ј. и библиотека		14
19.	Фила Вероска-Стојковска	1984	Дипл.проф.по македонски ј.	ВСС	наст.македон.ј. и библиотека		12
20.	Александра Рошкоска	1991	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст.англиски ј.		6
21.	Лидија Јевтовиќ	1962	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст. по англиски ј.		36
22.			Проф.по англиски		наст.по		

			ј.		англиски ј.		
23.	Милка Кевереска Шапкароска	1994	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст.по англиски ј.,библиотека		3
24.	Сања Николоска	1989	Проф.по германски ј.	ВСС	Наст.по германски ј.		3
25.	Ленче Грунчевска	1966	Дипл.проф.по биологија	ВСС	наст.биологија, природни науки		20
26.	Татјана Лошкоска	1970	Дипл.инж.по биологија	ВСС	наст.биологија, природни науки		23
27.	Силвана Крстеска	1974	Проф.по математика и физика	ВСС	наст.по математика и физика		23
28.	Виолета Коцаре	1967	Проф.по математика и физика	ВСС	наст.по математика и физика		
29.	Елизабета Великоска	1971	Дипл. проф.по математика	ВСС	наст.по математика		18
30.	Зоран Русески	1960	Проф.по физичко обр.	ВСС	наст.по физичко образ.		33
31.	Јованка Анѓелкоска	1985	Дипл.социолог	ВСС	наст. граѓанско образ.иновации , библиотека и ЕСАРУ		12
32.	Богоја Мојсоски	1988	Дипл.графика и конзервација	ВСС	наст.по ликовно образ. Библиотека		10
33.	Бобан Блажески	1990	Дипл.историчар	ВСС	наст.по историја		10
34.	Билјана Сиљаноска	1985	Проф.по географија	ВСС	наст.по географија		11
35.	Јулија Крстева	1977	Дипл.информ,и техничко образ.	ВСС	наст.техничко обр.информатика и вештини на живеење		8
36.	Игор Стефановски	1989	Дипл.гитарист	ВСС	наст.музичко обр.хор,оркест.		5
37.	Наумче Јанкуловски	1982	Проф.по физичко образ.	ВСС	наст.по физичко образ. во одделенска настава		4
38.			Проф.по физичко образ.	ВСС	наст.по физичко образ. во одделенска настава		

3.2.Податоци за раководните лица

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Славица Котеска	1971	Дипл.проф.	ВСС	директор		27

			одд.настава				

3.3.Податоци за воспитувачите

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

3.4.Податоци за вработените административни службеници

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Маја Тасеска	1983	Дипломиран правник	ВСС	правник		5
2.	Илинка Ристовска	1961	Економски техничар	ССС	сметководител		41

3.4.Податоци за вработените помошно-техничките лица

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Наумче Петрески	1973	ВКВ-бравар ЕМУЦ	ВКВ	домаќин/економ		28
2.	Раде Николоски	1965	Ракувач на парни котли УЦСНО	ССС	хигиеничар-хаусмајстор		11
3.	Тане Илиоски	1975	Средно образов.	ССС	Хигиеничар-хаусмајстор		
4.	Зорица Илијеска	1974	Средно образов.	ССС	хигиеничар		11
5.	Славица Ангеловска	1965	Средно образов.	ССС	хигиеничар		8
6.	Даниела Матеска	1978	Средно образов.	ССС	хигиеничар		12
7.	Јорданка Стојаноска	1964	Средно образов.	ССС	хигиеничар		25

3.4.Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж

3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	47	9	38										
Број на наставен кадар	35	5	30										
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	2	1	1										
Администра тивни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	7	3	4										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	36
Виша стручна спрема	0
Средно образование	8
Основно образование	0

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработен
20-30	1
31-40	13
41-50	14
51-60	13
61-пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците :

1. **Директор**
2. **Психолог**
3. **Педагог**
4. **Елизабета Наумоска- одделенски наставник**
5. **Мени Алексиеска- одделенски наставник**
6. **Билјана Тодева Стојаноска- одделенски наставник**

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	**1**	**26**	**13**	**13**										
II	2	39	18	21										
III	2	30	17	13									/	/
I-III	5	95	48	47										
IV	2	44	17	26							1			
V	2	23	14	9										
IV-V	4	67	31	35							1			
VI	2	30	15	15										
VII	2	39	18	20										1
VIII	2	26	14	11									1	/
VI,VII <VIII	6	95	47	46									**1**	**1**
IX	2	36	29	16									1	
													/	/
VI- IX	8	**131**	**66**	**62**									**2**	1
I-IX	17	293	145	**144**							**1**		**2**	**1**

-Табела централно училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	10	8	2									/	/
II	1	10	5	5									/	/
III	1	13	6	7									/	/
I-III	3	33	19	14										
IV	1	8	3	5									/	/
													/	/
V	1	9	2	7									/	/
IV-V	2	17	5	12										
VI	1	6	4	2									/	/
													/	/
VII	1	6	2	4									/	/
VIII	1	15	7	8									/	/
													/	/
IX	1	11	9	2									/	/
													/	/
													/	/
VI-IX	4	38	22	16									/	/
I-IX	9	88	46	42									/	/

Табела-подрачно училиште

4. Материјално-финансиско работење

ПРЕГЛЕД ЗА ФИНАНСИСКИТЕ ПОТРЕБИ И ПЛАНОВИ ЗА ООУ „КОЧО РАЦИН“-

ОХРИД ЗА 2023 ГОДИНА

Училиштето во периодот од 01.01. до 30.07. 2023 работи со три сметки.

903 е Општинска сметка од која се плаќаат и предвидуваат пари за: плати и придонеси од плати, комуналии и нафта за греење, средства за хигиена, материјални трошоци за поправка и одржување, весници и списанија, други материјали, превоз на ученици, наставни и нагледни средства, огласи, отпремнини на вработени при пензионирање и други потреби кои се вметнати во финансискиот план за 2023 година во вкупен износ од 35,969,084.00 денари распределени по расходни конта, а до 30.07.2023 година реализирани се 16.409.344,00.

Сметката 787 е самофинасирачка (сопствена) на која се собираат пари од закупнина на простор за градинка и АЕК по 1.000,00 денари месечно за поставена антена на училиштето кој се предвидени пари во вкупен износ од 142.000,00 денари за 2023 за кои е предвиден план за нивно трошење, а до 30.07.2023 потрошени се 47.758,00. Овие планови се донесени на училиштен одбор и дадени на усвојување до Советот на Општина Охрид. Плановите во текот на годината можат да се менуваат во согласност на потребите на училиштето и согласност на Општината.

Третата сметка 603 е Општинска донаторска од која не може да се плаќа без согласност од градоначалник .За оваа сметка планот го предвидува Општината.

(прилог)

Сметководител Директор

Илинка Ристовска Славица Котеска

5. Мисија и визија

Мисија

Училиштето, како воспитно- образовна институција ги воспитува и образува учениците во насока на примена на своите знаења, вештини и навики, го развива критичкото мислење и одговорност и воспоставува релации кои се темелат на меѓусебно уважување и почитување.

Училиштето во согласност со современите текови ги подготвуваат учениците за вклопување во животните процеси.

Визија

Создаваме училиште кое ги афирмира воспитните и образовните вредности со примена на соодветни и современи наставни средства, методи и техники.

Нашето училиште е институција која продуцира популација на личности спремни да се соочат со животот и животните предизвици, со превземање на одговорност и верба дека можат да создадат подобар свет.

6.LESSONS LEAMED- ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изминатиот период училиштето планомерно и континуирано ги реализираше целите и задачите зацртани со Годишната програма.

Дејноста на училиштето се одвиваше во согласност со потребите на воспитно-образовниот процес, преку реализација на наставните и воннаставните дејности, работата на стручните тела на училиштето (наставнички совет, одделенски совет, стручни активи), планирање и реализирање на ученички натпревари, како и активности поврзани со грижата за здрав психофизички развој на учениците.

Континуирано се следеа постигањата на учениците во воспитно- образовниот процес, со акцент на подобрување на квалитетот и ефективноста на наставниот процес и синхронизација на успехот на учениците со постигнувањата. Реализирана е приоритетната цел за придвижување кон објективност во оценувањето, како и постигнување на квалитет кои се темели на објективност и одговорност на сите фактори вклучени во воспитно- образовниот процес. Во училиштето се планираа и реализираа истражувања и проекти. Како приоритет на современиот систем на образование, кон кој се стреми училиштето е централната улога на ученикот во согласност со нивото на психомоторниот развој.

За одбележување е фактот што во текот на изминатата учебна година, во училиштето планомерно и ефикасно се реализираа проекти кои имаа позитивен одраз во севкупната дејност на училиштето, како и зголемено учество на општински, регионални и државни натпревари на кои е покажан забележителен успех на нашите ученици и нивните ментори. Во голема мера е зајакната соработката со меѓународни образовни институции преку учество на еТвининг проекти и потпишани меморандуми за соработка со основни училишта од други држави (РС и РБиХ). Нашето училиште е добитник на Национална ознака за квалитет, а наставничката Силвана Крстеска е еТвининг амбасадор.

7.Подрачја за промени, приоритети и цели

„Проширување на соработката со меѓународни образовни институции“

Цел:

- Промоција на училиштето во меѓународни рамки, размена на искуства и соработка со домашни и странски образовни институции, стручно усовршување на наставници во соработка со меѓународни образовни институции, промовирање на интелектуализам и сензибилизација на учениците за прифаќање на други култури, развивање на критичко мислење

Очекувани исходи:

- Изготвен и применлив план и програма
- Пројавен интерес кај наставниците за вклучување во активности за меѓународна соработка
- Регистрирани наставници на еТвининг платформата
- Обучени наставници
- Остварена соработка
- Заеднички активности

- Промоција на училиштето во меѓународни рамки

Задачи:

- Да се изготви годишен план и програма за тековни активности во училиштето
- Запознавање на наставниците со видови и начини на меѓународна соработка
- Регистрирање на еТвининг платформата на нерегистрираните наставници
- Запознавање со Еразмус програмата
- Проширување на соработка со збратимените училишта ОШ „Веселин Маслеша“- Белград и ОШ „Веселин Маслеша“- Фоча
- Соработка со други училишта
- Учество на талентирани и надарени ученици на меѓународни конкурси, натпревари

Активност	Индикатор за успех	Носител на активноста	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изготвување програма и акционен план	Изготвен и применлив план и програма	Тим	Јули 2023	Компјутер	Тим
Работилници, презентации	Пројавен интерес на наставниците за вклучување во активности за меѓународна соработка	Тим и наставници кои се веќе вклучени во проекти	Прво полугодие 2023/2024	Компјутер, проектор, презентација	Тим
Регистрирање на еТвининг платформата	Регистрирани наставници на еТвининг платформата	Силвана Крстеска, наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, еТвининг платформа	Тим
Обуки и работилници	Обучени наставници	Силвана Крстеска, тим наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, еТвининг платформа, други социјални мрежи	Тим

Средби со претставници од збратимените училишта	Проширување на соработката, заеднички активности	Директор, наставници	Учебна 2023/2024	Зависно од планираните активности	Тим
Учество на надарени и талентирани ученици на меѓународни конкурси, проекти, натпревари	Промоција на училиштето во меѓународни рамки	Сите наставници	Учебна 2023/2024	Зависно од планираните активности	Тим

7.1 План за еваулација на акциските планови

Одговорен за следење: Тим за приоритет „Проширување на соработката со меѓународни образовни институции“: координатор Силвана Крстеска- наставник по математика и еТвининг амбасадор, Јованка Анѓелкоска- наставник по граѓанско образование, Татјана Лошкоска- наставник по природни науки, Фила Вероска- Стојкоска- наставник по македонски јазик, Наташа Неданоска- наставник по македонски јазик, Бобан Блажески- наставник по историја, Богоја Мојсоски- наставник по ликовно образование, Виолета Петковска- одделенски наставник, Славица Котеска- директор, стручни соработници.

Критериум за успех: Реализација на акционен план, вклученост на наставниците и учениците во интернационални активности, промоција на училиштето во меѓународни рамки.

Индикатор за успешност: Реализирање на активности кои го промовираат училиштето во меѓународни рамки

Повратна информација:

- Извештај и анализа од страна на одговорните лица
- Извештај од реализирани активности

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8. 1 календар за организацијата и работата на основното училиште

Календар за учебна 2023/ 2024 година

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024

2023-2024	I полугодие																					
НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.	10.		11.	12.	13.	14.		15.	16.	17.	18.	Бр.
Смена																						
Работни денови	Септември 2023					Октомври 2023						Ноември 2023					Декември 2023					
Понеделник		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16
Вторник		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
Среда		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
Четврток		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Петок	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Сабота	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
Недела	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Вкупно денови																						82

2023-2024	Зимски распуст			II полугодие																									
НЕДЕЛА				19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.		26.	27.	28.	29.		30.	31.	32.	пролетен распуст		33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	Бр.
Работни денови	Јануари 2024					Февруари 2024					Март 2024					Април 2024						Мај 2024				Јуни 2024				
Понеделник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	20
Вторник	2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	20
Среда	3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	19
Четврток	4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	20
Петок	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	19
Сабота	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	
Недела	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	
Вкупно денови																														98

8 Септември – Ден на независноста на РМ
11 Октомври – Ден на народното востание
23 Октомври – Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември – Св.Климент Охридски
1 Јануари – Нова година
7 Јануари – Божиќ
19 Јануари – Богојавление (Водици)
21 Март – Ден на екологија
22 Март – Ден на водата
10 Април – Рамазан Бајрам
22 Април – Ден на планетата Земја
3 Мај – Велики петок
1 Мај – Ден на трудот
5 Мај – Велигден
6 Мај – Втор ден Велигден
24 Мај – Св.Кирил и Методиј
Зимски распуст и летен распуст

	I	II	Вк.
Понеделник	16	20	36
Вторник	17	20	37
Среда	16	19	34
Четврток	17	20	37
Петок	16	19	34
Вкупно:	82	98	180

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

- 16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка
- 22 септември Меѓународен ден без автомобили
- 26 септември Светски ден на чисти планини (шуми)
- 4 октомври Светски ден за заштита на животните
- 8 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природат
- 15 октомври Меѓународен ден на пешачење (ден на бел стап)
- 16 октомври Меѓународен ден на храната
- 20 октомври Ден за борба против пушењето
- 29 декември Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност
- 2 февруари Светски ден на мочуриштата
- 5 март Светски ден за заштеда на енергија
- 21 март Ден на пролетта
- 21-28 март Денови на пролетта за заштита на околината
- 22 март Светски ден за заштеда на водите
- 7 април Светски ден на здравјето
- 22 април Светски ден на планетата
- 15 мај Светски ден за заштита на климата
- 31 мај Светски ден против пушењето
- 5 јуни Светски ден за заштита на животната средина

8. 2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови

-Одделенско раководство

ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДСТВА 2023/2024		
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**	**ЗАБЕЛЕШКА**
ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ	***ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕ***	
1-1 Виолета Петковска	***6-1 Бобан Блажески***	
	6-2 Наташа Неданоска	
1-3 Милена Танеска	***6-3 Елизабета Великоска***	
ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ	***СЕДМО ОДДЕЛЕНИЕ***	
2-1 Весна Карадакоска	***7-1 Фила Вероска-***	

	Стојковска	
2-2 ----------------------------	*7-2 Лидија Јевтовиќ*	
2-3 Билјана Каланоска	*7-3 Јулија Крстева*	
ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ	***ОСМО ОДДЕЛЕНИЕ***	
3-1 Светлана Жилевска	*8-1 Силвана Крстеска*	
3-2 Весна Речкоска Николова	*8-2 Игор Стефаноски*	
3-3 Анкица Цуцулоска	*8-3 Благица Мутлакоска*	
ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ	***ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ***	
4-1 Елена Китески	*9-1 Јованка Анѓелкоска*	
4-2 Магдалена Чалоска	*9-2 Татјана Лошкоска*	
4-3 Соња Милеска	*9-3 Александра Рошкоска*	
ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ		
5-1 Елизабета Наумовска		
5-2 Мени Алексиеска		
5-3 Билјана Тодева Стојаноска		

-Распределба на часови 2023/2024 (прилог)

-Распоред на часови,(прилог)

8.3 Работа во смени

Централното училиште работи во две смени, а подрачното училиште работи само во една смена

РАСПОРЕД НА ЗВОНЕЊЕ

Прва смена-централно училиште

Час	*Време*		*Одмор*
	Почнува	*Завршува*	
1	*7^{40}*	*8^{20}*	*5*

2	8^{25}	9^{05}	20
3	9^{25}	10^{05}	5
4	10^{10}	10^{50}	5
5	10^{55}	11^{35}	5
6	11^{40}	12^{20}	5
7	12^{25}	13^{05}	

Втора смена-централно училиште

Час	Време		Одмор
	Почнува	Завршува	
1	13^{30}	14^{10}	5
2	14^{15}	14^{55}	20
3	15^{15}	15^{55}	5
4	16^{00}	16^{40}	5
5	16^{45}	17^{25}	5
6	17^{30}	18^{10}	5
7	18^{15}	18^{55}	

Прва смена-подрачно училиште

Час	*Време*		*Одмор*
	Почнува	*Завршува*	
1	*7^{40}*	*8^{20}*	*5*
2	*8^{25}*	*9^{05}*	*20*
3	*9^{25}*	*10^{05}*	*5*
4	*10^{10}*	*10^{50}*	*5*
5	*10^{55}*	*11^{35}*	*5*
6	*11^{40}*	*12^{20}*	*5*
7	*12^{25}*	*13^{05}*	

8.4 Јазик на кој се изведува наставниот процес

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	26	/	/	/	/
Број на ученици	381	/	/	/	/
Број на наставници	44	/	/	/	/

8.5 Прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение и продолжен престој

одделение	**Наставник**
прво	Виолета Петковска Милена Танеска
второ	Весна Карадакоска --------------------------

	Билјана Каланоска
трето	Светлана Жилевска Весна Речкоска Николова Анкица Цуцулоска
Продолжен престој	**Број на паралелки**
	2

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Кочо Рацин“-Охрид нема комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат странските јазици:

Странски јазик	**Англиски јазик**	**Германски јазик**
паралелки	**26**	**12**
Број на ученици	**381**	**169**

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно законот во училиштето се реализира тандем настава.

Наставник: Наумче Јанкулоски, ------------------------

8.9 Изборна настава

Изборен предмет	**Наставник**
Творештво	
Запознавање со религиите	Јованка Анѓелкоска
Проекти од музичка уметност	Игор Стефаноски
Проекти од ликовна уметност	Богоја Мојсоски
Техничко образование	Јулија Крстева
Проекти од информатика	Благоја Ристески
Вештини на живеење	Јулија Крстева Ленче Грунческа
Програмирање	Ристески Благоја

Во училиштето се реализираат изборни предмети, по спроведени анкети и согласно распределба на наставен кадар.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето се реализира согласно проценката од страна на наставниот и стручен кадар за постигнувањата и можностите на учениците, со цел подобрување на истите. Распоредот и вклученоста на учениците зависи од детектираните потреби.

8.11 Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои располагаат со високи интелектуални способности и поседуваат капацитети за продлабочување и проширување на квантитетот и квалитетот на знаења од поедини наставни предмети.

Во додатната настава ќе доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците, експериментирање, истражување.

Распоредот за додатна и дополнителна настава, (прилог)

Согласно законската регулатива, распоредот ќе биде допрецизиран до 20.09.2023 година.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

ПРОГРАМИ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во рамките на активностите на училиштето, посебно се акцентираат активностите за работа на учениците кои покажуваат посебен интерес и афинитети кон одредени подрачја во воспитно образовниот процес. **(прилог- програми)**

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент,

целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со ПП служба .Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие настани програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава по информатика, додатната настава и слободните ученички активности.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

Активности	**Време на реализација**	**Реализатор**
➢ Давање на идентификациони прашалници за откривање на логичко - математичка надареност, надареност за јазици, музичка надареност итн.	Септември Октомври	Наставници Родители
➢ Примена на тестови за мерење на интелигенција на учениците кои наставниците ги детектирале како надарени или талентирани.	Октомври	Психолог
➢ Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарени деца на часовите и воннаставните активности.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Советодавна работа со надарени ученици и следење на нивните индивидуални постигања.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Консултативно – советодавна работа со родителите на надарените ученици.	Континуирано	Психолог

		Педагог
➢ Остварување контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените деца.	Во текот на учебната година	Стручни лица од релевантни институции
➢ Истакнување на постигнатите резултати на оваа категорија на ученици.	Континуирано и на крај на учебната год.	Директор, наставници, ППС
➢ Пофалување и наградување на учениците за постигнатите резултати во учењето и на натпревари во знаење и спорт и училишни конкурси.	Континуирано и на крај на учебната година	Директор, наставници, педагог и психолог

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивен тим

1. Славица Котеска

2. Томчо Алексоски

3. (психолог)

4. Елизабета Наумовска

5. Јованка Анѓелкоска

6. Наташа Илоска-родител

7. Мирјана Климоска- родител

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО ПСИХИЧКИОТ РАЗВИТОК

Во градењето на критериумите и стандардите на постигнувањата на учениците, училиштето особено посветува внимание на учениците со потешкотии во учењето, социјализацијата, едукацијата, мотивацијата, како и примена на соодветен пристап преку адаптирани форми и методи.

активности	реализација
Детектирање на ученици со потешкотии во психичкиот развиток	Наставен кадар Стручна служба
Примена на соодветен пристап	Директор Стручна служба Наставен кадар родители

Примена на индивидуализиран пристап И вклопување во животот на училиштето преку соодветни методи	Директор Стручна служба Наставен кадар родители
Адаптирани програми	Одделенски наставници

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ФИЗИЧКИ НЕДОСТАТОК

активности	реализација
Соодветен пристап на субјектите во училиштето кон учениците со физички хендикеп	Субјекти во училиштето
Градење на свест кај учениците за соодветен пристап спрема учениците со физички недостаток	Директор Наставен кадар Стручна служба Родители
Адаптирани програми	Наставен кадар
Адаптација на пристапот во училишната зграда	Директор Локална самоуправа

ПРОГРАМА ЗА ПРИСТАП КОН РАЗЛИЧНОСТА НА СОЦИЈАЛНИОТ СТАТУС НА УЧЕНИЦИТЕ

активности	реализација
Детектирање на социјален статус	анкети
Анализа на анкетите	Стручна служба
Градење на свест за меѓусебно прифаќање на учениците со различен социјален статус	Директор Стручна служба Наставен кадар

	родители
Хуманитарни акции - поддршка на ученици од ранлива социјална група	Наставен кадар родители

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПРЕЧКИ ВО РАЗВОЈОТ

активности	реализација
Детектирање на ученици со пречки во процесот на учење	Наставен кадар Стручна служба
Детектирање на фактори кои придонеле да се појават пречки во процесот на учење	Наставен кадар Стручна служба родители
Адаптирање на програмите за ученици со пречки во учењето и примена на соодветен методолошки пристап	Наставен кадар
Вклучување во дополнителна настава	Наставен кадар
Следење на учениците со пречки во процесот на учење	Директор Наставен кадар Стручна служба

ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОЦИОЕМОЦИОНАЛНАТА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ

активности	реализација
Детектирање на социјалната структура	Анкетирање
Детектирање на емоционалната состојба	Разговор, тестирање
Работилница за емотивно вклопување на учениците и подобрување на училишната	Стручна служба Одговорен на детска организација

клима	Ученици Членови на совет на родители
Социјални активности -презентација на детски изработки -излети -екскурзии -социјални игри -градење на свест кај учениците за социјализација и комуникација преку наставни и воннаставни активности -организација на драмски и музички претстави и литературно читање -настапи на учениците во локалната средина и манифестации во општината и во други општини -организирање на хуманитарни акции -градење на свест за интегритет на сопствената личност и меѓусебна почит преку наставни и воннаставни активности -поддршка и градење на самодовербата кај учениците	Директор Стручна служба Одговорни на детска организација Наставен кадар Родители

ПРОГРАМА ЗА ГРАДЕЊЕ НА ПОЗИТИВНА СОЦИОЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

активности	**реализација**
Самоевaулација на училиштето за подрачјето на социоемоционална клима	Тим за самоевaулација

Презентација на заклучоците од самоеваулација и насоките за градење на социоемоционална клима пред наставнички совет, училиштен одбор Совет на родители, родителски средби ученици	**Директор** Стручна служба Тим за самоеваулација Наставен кадар
Градење на свест за меѓусебна почит преку наставни и воннаставни содржини	Преку наставни и воннаставни содржини
Почитување на личноста и интегритетот на возрасните и учениците	Лично однесување и пристап
Надополнување на Кодексот на однесување	Сондирање на мислења и заклучоци
Работилница за градење на свест на взаемно почитување на сите субјекти во училиштето - МИО	стручна служба БРО
Активности на одделенски час за градење доверба, почит, еднаквост, правичност-МИО	одделенски раководители
Интерактивна работилница со родители на ученици кои се избрани по наведена процедура	стручна служба
Детектирање на ранлива група на ученици и вклопување во позитивните аспекти на животот на училиштето и примена на соодветни пристапи и мотивациони форми	Наставен кадар Стручна служба Директор родители

- Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот ракводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

- Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .
- Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и високообразовните институции за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.
- Еколошки акции и кампањи се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Во современиот воспитно-образовен процес, инклузијата претставува неопходност во вклучување на учениците со посебни образовни потреби во процесот. Инклузијата претставува вклопување и промена, како и континуиран процес.

Намалувањето на препреките во учењето, вклучува мобилизирање на сите постоечки средства кои постојат во училиштето и во рамките на заедницата.

активности	**реализација**
Детектирање на пречките за учење	Наставен и стручен кадар
Изнаоѓање начини да се намалат препреките во учењето	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Употреба на соодветни нагледни средства	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Еднаков респект кон сите ученици и вработени	Директор Наставен кадар

	Стручен кадар Локална заедница
Вклопување на учениците во културата, наставната програма и заедницата	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Соработка со ресурсен центар и центар за поддршка	
Намалување на препреките за учење	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Признавање на правото на учениците за образование(законска обврска)	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Гледање на разликите меѓу учениците како начин за подобрување на квалитетот и ефикасноста	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Истакнување на улогата на училиштето создавање вредности и зголемување на постигнувањата	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница
Професионален развој на наставниот и стручен кадар за едукација во доменот на инклузијата	Директор Наставен кадар Стручен кадар Локална заедница

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА (ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ)

Согласно чл. 11 од Закон за основно образование, училиштето изготвува Програма за инклузивно образование

Ред.бр	Содржина	Забелешка
1.	Формирање на Инклузивен тим	7 члена
2.	Детектирање на индивидуални потреби на учениците	Тим
3.	Евидентирање на индивидуални потреби на учениците	Тим
4.	Создавање на услови за инклузија	Тим
5.	Прилагодување на наставните содржини за потребите на инклузија	Тим
6.	Примена на соодветни форми и методи	Тим
7.	Оценување на ученици со ИОП	Тим
8.	Вклопување на учениците во воспитнообразовниот процес преку градење на свест кај сите инволвирани во работата на училиштето за потреба од инклузија	Тим

Во рок од 30 дена од отпочнување на ученикот со настава, Ученичкиот инклузивен тим подготвува посебна програма

8.14 Туторска поддршка на учениците

Во училиштето поддршка на учениците со потешкотии во развитокот овозможува стручната служба во соработка со наставниците, родителите и надлежни институции.

8.15 План за работа на образовниот медијатор

ООУ „Кочо Рацин"- Охрид досега немало потреба од образовен медијатор.

9.Вонnаставни активности

Воннаставната воспитно- образовна дејност на основното училиште претставува интегрално подрачје во општата структура и содржина на вкупната воспитно- образовна дејност.

Програмата на училиштето опфаќа воннаставни активности на учениците со цел иницирање на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за социјализација, соработка, креативност, инвентивност и зајакнување на меѓусебна доверба и почит.

9.1 Училишни спортски клубови

Училиштето е во процедура на регистрирање спортски клуб.

Во меѓувреме тимот за организирање на турнири и други спортски активности, го сочинуваат наставниците Зоран Русески, Наумче Јанкулоски и --------------. Тие изготвуваат програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности кои ќе се

реализираат во нашето училиште оваа учебна година. Спортските активности кои ќе се реализираат во повеќе спортски дисциплини се: Фудбал (машки), Кошарка (машки и женски), Одбојка (машки и женски), Атлетика, ракомет, Пинг-понг, Шах, Бадминтон и друштвени игри (Не лути се човече, шах и др.). Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за Слободните ученички активности, учество можат да земат сите ученици од нашето централно училиште како и учениците од нашето подрачно училиште.

Училиштето планира да се реализираат натпревари во спомнатите активности на општинско ниво, како натпревари помеѓу основните училишта, но и да се реализираат натпревари и со средните училишта.

Завршните натпревари на регионално и државно ниво треба да се реализираат во периодите Март - Април и во месец Мај кога се одржуваат и натпревари организирани од Сојуз за училиштен спорт Охрид и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Одговорни наставници за реализацијата и евалуацијата на овие активности се наставниците по ФЗО Зоран Русески, Наумче Јанкулоски и ---------------- кои на крајот од учебната година доставуваат и извештај за работата и постигнатите резултати од овие воннаставни активности.

Активностите од училишниот спорт ќе се реализираат согласно заедничката програма на сојузот на спортови на Општинско, регионално и државно ниво.

Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред сè спортски да се воспитуваат учениците.

9.2 Секции/Клубови

Задачи :

Оспособеност за самостојно решавање на поставените задачи;

Воочување на релациите во природата и општеството и откривање на нови законитости;

Развивање на критичкото мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на ставовите и мислењето на другите;

Формирање навики за правилно користење на слободното време;

Почитување на својот труд и трудот на другите;

Формирање способности и потреби кај учениците за позитивна општествена афирмација;

Да се информираат за основните можности на науката, техниката, технологијата, економијата;

Придонес за заштита на животната средина;

	Секција	Раководител на секцијата
1	Рецитаторско – драмска секција	Благица Мутлакоска
2..	Литературно-рецитаторска секција	Фила Вероска-Стојковска

3.	Литературно драмска секција	Наташа Неданоска
4.	Википедија клуб	Наташа Неданоска
5.	Љубители на англиски јазик	Лидија Јевтовиќ
6.	Љубители на германски јазик	
7.	Ликовна секција	Магдалена Чалоска
8.	Ликовна Секција	Богоја Мојсоски
9.	Сообраќајна секција	Јулија Крстева
10.	Еко клуб	Татјана Лошкоска Ленче Грунческа
11.	Креативна секција	Виолета Петковска
12.	Математичко физичка секција	Силвана Крстевска
13.	Математичка секција	Елизабета Великоска
14. 15. 16.	Спортска секција	Зоран Русески Наумче Јанкулоски
17.	Клуб на млади граѓани	Јованка Анѓелкоска

Учеството на учениците се детектира на почеток на учебна година.

9.3 Акции

Во училиштето континуирано се организираат и реализираат базари, хепенинг, хуманитарни акции, еколошки акции, со цел активно вклучување на учениците и родителите во воспитно- образовниот процес и соработка со локалната средина.

Активности	**Содржини**	**Учесници/координатори**	**Тим за следење**	**Време на реализација**
Базари	-Новогодишен базар -Велигденски базар	Ученици од 1-5 0дделение/ Координатори: Весна Речкоска Николова, наставници од одделенска настава, родители	Педагог Психолог Претседател на Совет на родители	-декември -април
Хепенинг	-Патронен празник -Хепенинг организиран од страна на Општина Охрид и др. институции	-ученици од одделенска настава; -Ученици од 5 одд. -Ученици од 6-9 одд. -Комисија за организирање на настани	-директор, -педагог, -психолог, -претставник од совет на родители	-Ден на училиштето -преку целата наставна година
Еко-акции	-Еколошки акции во рамките на училиштето -Еколошки акции организирани	-Ученици од 6-9 одделение; -Координатори: Татјана Лошкоска, Ленче Грунческа	-директор, -стручна служба, -претставник од совет на родители,	-пролет, -есен,

	од страна на др. институции			
Хуманитарни акции	-Вклучување во тековни хуманитарни акции	Ученици, родители, вработени, Координатор, Наташа Неданоска	Ст.служба	Преку наставна година
Акции	Програма за поттикнување на демократска клима воучилиштето	Јованка Анѓелкоска, педагог, психолог,		

Одговорни:

-Одделенска настава- Детска организација,

/Биљана Каланоска, Весна Речкоска Николова

-Еко клуб- Татјана Лошкоска, Ленче Грунческа

-Хуманитарни акции, Наташа Неданоска,

-Јованка Анѓелкоска – наставник по граѓанско образование

- Наде Митановска- претседател на Совет на родители

ПРОГРАМА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ ДЕМОКРАТСКА КЛИМА ВО УЧИЛИШТАТА

Активности	Реализатор	Време на реализацијата
Изготвување програма за активности за поттикнување демократска клима во училиштата за 2023/24.	Тим за поттикнување на демократска клима	VIII/2023
Запознавање на Наставничкиот совет со програмата за поттикнување на	Одговорниот на тимот	VIII/ 2023

демократската клима во училиштата.		
Анкетирање на учениците од предметна настава (Идентификување на состојби, потреби, проблеми).	Тим за поттикнување на демократска клима, ученици	Втора недела IX/2023
Обработка на анкетите.	Тим за поттикнување на демократска клима	Трета недела IX/2023
Избирање на потреба, проблем преку демократски методи и гласање, врз основа на резултатите од обработените анкети.	Тим за поттикнување на демократска клима, ППС, ученици	Трета недела IX/2023
Планирање на начинот на кој ќе се решава проблемот или потребата избрана од учениците.	Тим за поттикнување на демократска клима, ППС, директор	Четврта недела IX/2023
Вклучување на локалната заедница.	Одговорниот тим, директор, локална заедница	IX, X /2023
Реализација на планираните активности.	Одговорниот тим, ППС, директор, локална заедница	IX, X /2023
Отворен ден за граѓанско образование – презентација на реализираниот проект и одржување работилници .	Одговорниот тим, директор, наставници, ППС, родители и претставници од локална заедница	X, XI / 2023
Рефлексија за спроведените активности и информирање на учениците.	Тим за поттикнување на демократска клима	X, XI / 2023
Презентација на реализираната програма на Наставнички совет.	Одговорниот на тимот	II /2024

Тим за реализација на активноста: Поттикнување на демократста клима во училиштата

1.Јованка Анѓелкоска-наставник по граѓанско образование

2.Томчо Алексоски-педагог

3.------------------------- -психолог

Учениците во нашето училиште се организирани во своја организација т.н. ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА, со цел запознавање на учениците со своите права и обврски, меѓусебно другарување и негување на чувството на толеранција, заедничка грижа за културно – забавниот живот во училиштето, негување на заедничката игра, како и соработка со децата од други училишта, градови и држави.

Детската организација претставува здружение на сите ученици од I до IX одделение, која работи под раководство на одговорни наставници. На чело на организацијата стои одбор, составен по 1 ученик од секоја паралелка од VI IX и по еден претставник од учениците од I до V.

(прилог програми)

10.Ученичко организирање и учество

Учениците, согласно Законот за основно образование се организираат во заедница на паралелки. Во училиштето функционира Ученички парламент кој се избира на демократски начин со тајно гласање.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на паралелките.

Во ученичкиот парламент учествуваат претседателите на ученици од шесто до деветто одделение.

ЗАЕДНИЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ (УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ)

Во составот на воспитно-образовниот процес во училиштето активно работи и ученичката заедница. Ученичката заедница во училиштето ќе се формира на две нивоа и тоа: на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Ученичката заедница се организира во рамките на паралелката и претставува заедница на паралелката која брои три членови. Тоа раководно тело од ученици на состаноците ќе ги поставуваат и успешно ќе ги решаваат проблемите од секојдневниот детски живот.

По еден член од заедницата на паралелките ќе биде претставник на ученичката заедница на училиштето. Таа ќе брои 12 членови од учениците од шесто до деветто одделение. Во почетокот на учебната година учениците изготвуваат План и програма за работа на заедницата и во текот на учебната година се реализира истиот во соработката меѓу наставниците, учениците и педагошко-психолошката служба во училиштето .

Задачи:

-Социјализација и комуникација на учениците

-Чување на дигнитетот на училиштето, одржување на редот и дисциплината, градење правилен однос кон училишниот инвентар

-Развивање на еколошка свест на учениците,

-Да се гради смисла за партнерски однос на учениците со наставниците, стручната служба , директорот, локалната и пошироката средина во решавање на проблемите.

Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците. Ученичките заедници ќе преземат мерки и активности за поуспешно учество на учениците во ВОР и постигање на што подобри резултати на тој план, активности за подигање на ученичкиот стандард, организирање на општествено-корисна работа и развивање на културно-забавен и рекреативен живот на учениците како и нивно активно учество во изборот за доделување на признанија, пофалби и награди на учениците. Преку разновидни форми на ученичко делување учениците ќе се залагаат за подобрување на животот и работата на училиштето. Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето

Оваа учебна година содржини за работа на ученичката зедница ќе бидат:

- разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки;
- мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;
- разрешување на материјалните проблеми на учениците;
- заштита и унапредување на човековата животна средина;
- намалување на насилството меѓу учениците во училиштето и соработка.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА (УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ)

Ученичката заедница е значаен сегмент во организацијата, животот и работата на училиштето.

Ученичката заедница има за цел социјализација и комуникација на учениците, одржување на дисциплината, градење правилен однос кон училишниот инвентар, развивање на еколошката свест на учениците, градење на свест за демократичност, меѓусебна почит, непречена и отворена комуникација помеѓу учениците и наставниот кадар, како и учество во решавање н проблемите во сферата на воспитно-образовниот процес.

Ученичката заедница егзистира на ниво на

-паралелка

-училиште

Ученичката заедница се формира на почетокот на учебната година.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ
септември	- Конституирање на УП - Избор на раководство - Утврдување на обврските на учениците	Ученици Одделенски раководители Стручна служба

октомври	- Одржување на редот и дисциплината во училиштето - Придржување кон кодексот на однесување - Предлози за надополнување на кодексот на однесување - Сугестии од страна на учениците - Информирање од страна на учениците за тековни проблеми - Уредување на училишни паноа - Избор и презентација за најдобро уредена училница и најдобро уредено пано	Одделенски наставници Стручна служба Ученици Детска организација
ноември	- Предлози на учениците за подготовка на Патрониот празник на училиштето - Предлози за изготвување на весникот „Мугри“ - Сугестии и предлози од страна на учениците за подобрување на училишната клима	Директор Наставници Стручна служба Одбор на УП
декември	- Разгледување на успехот во прво полугодие - Предлог за доделување признанија во прво полугодие - Учество на свечената приредба организирана по повод Патрониот празник на училиштето - Средби со наградени ученици по повод патрониот празник на училиштето	Директор Наставници Стручна служба Ученици
	Организирани активност (предновогодишни и божиќни	УП Детска организација

декември	празници)	Наставници
март	- Разрешување на конфликтни ситуации-МИО - Еколошки активности по повод Денот на пролетта - Активности за пошумување	УП Наставници
април	- Организирање на Априлијада - Средби со учесниците на натпреварот „Кенгур“ - Сугестии на учениците за подобрување на постигнувањата	Директор Наставници Ученици Родители
Мај јуни **континуиран о**	- Организирање на приредба по повод завршувањето на учебната година	УП наставници

Ученички Правобранител

Минатата година на демократски начин беше избран ученик правобранител Матеј Митрески. Со оглед на тоа што неговиот мандат е две години, истиот ќе продолжи и оваа година да ја обавува неговата функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, многу значаен за заштита на детските права во училиштето.
Ученичкиот правобранител препознава кршење на ученичките права, има улога на постојан набљудувач и прибира поплаки, жалби и претставки од учениците.

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети

-Во училиштето се изведува еднодневен пролетен и есенски излет за учениците од прво до деветто одделение.

-Планирани се екскурзии за учениците од трето, шесто и деветто одделение.

Тим за подготовка на Програмата за изведување на екскурзии

За трето одделение:

-директор

-одделенски раководители на трето одделение: Светлана Жилевска, Весна Речкоска Николова, Анкица Цуцулоска

За шесто одделение

-директор

-одделенски раководители за шесто одделение: Бобан Блажески, Наташа Неданоска, Елизабета Великоска

За деветто одделение

-директор

-одделенски раководители за деветто одделение : Јованка Анѓелкоска, Татјана Лошкоска, Александра Рошкоска

- Планирано е и организирање настава во природа со учениците од петто одделение

Тим за подготовка на програмата за настава во природа

- директор

- одделенски наставници од петто одделение: Елизабета Наумоска, Мени Алексиеска, Билјана Тодева Стојаноска

(прилог, програми за екскурзија и настава во природа)

Посебни воннаставни активности

***Гостувања**

Гостувањата се посебни вонаставни и вонучилишни активности кои се реализираат надвор од училиштето. На почетокот на учебната година кај нас ќе гостуваат ученици и вработени од збратимените училишта од РС и РБиХ, а потоа и нашите ученици и вработени ќе гостуваат во истите две училишта. Покрај тоа планирани се заемни гостувања и со збратименото училиште „Саид Најдени“ од Дебар.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности:

-вклучени во музичко училиште

-вклучени во спортски клубови

-вклучени во фолклорни друштва

12. Натпревари за учениците

Натпреварите се значајна форма на активност на училиштето, особено во развитокот на личноста на ученикот.

Натпреварите посебно се акцентираат поради тоа што претставуваат значаен дискриминативен фактор на квалитетот на знаењето како и мотивациона форма во постигнувањата на учениците.

Натпреварите започнуваат уште од прво одделение со тестот за брзо читање и застапени се во одделенска настава и предметна настава.

Организатори на натпреварите се МОН, БРО, Локална самоуправа, основни и средни училишта, невладини организации, стручната служба и активи на училиштето, а Наставничкиот совет го утврдува распоредот на натпреварите.

.Одделенска настава

Второ одделение – тест за брзо и точно читање

Четврто одделение – македонски јазик

Петто одделение: математика;

Предметна настава

Натпревари на општинско и државно ниво

Литературни средби со литературни дружини од централното и подрачното училиште;

Натпревар по историја и географија – осмо одделение;

Натпревар по македонски јазик и литература;

Натпревар по англиски јазик

Натпревар по германски јазик

Натпревар по математика 4 – 9 одделение;

Натпревар по физика;

Натпревар по хемија;

Натпревар по биологија

Натпревар по природни науки

Еколошка олимпијада;

Млади сообраќајци;

Прва помош и заштита;

Соработка со ЕКО- полиција на ниво на општина;

Смотри на хор и оркестар;

Ликовни изложби;

Кенгур,

Учество на интерни-училишни конкурси и конкурси организирани на општинско и државно ниво;

Учество со лични творби на учениците во медиуми;

Зависно од резултатите предвидено е учество на регионални, државни натпревари и меѓународни

Учество на наставници со лични трудови;

Учество на организирани натпревари од страна на МОН, Биро за развој на образование и Локална самоуправа и други институции;

Во согласност со динамиката на натпреварите на општинско, регионално и државно ниво програмата за натпревари ќе биде прилагодена кон новите текови.

Пласираните поединци и екипи, ќе учествуваат на регионални и државни и меѓународни натпревари и конкурси

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализам и меѓуетничка интеграција

Тим за мултиетничка интеграција

1. Јованка Анѓелкоска 4. Виолета Петкоска
2. Психолог 5.Милена Танеска
3. Педагог

Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници, наставници и родители, се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот и вероисповедта, развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со збратимено училиште партнер училиште „Саид Најдени“ од Дебар, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности, обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите, прифаќање и почитување на етничките разлики.

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА МИО АКТИВНОСТИ

Училиштето е вклучено во проектот на USAID и Министерството за образование и наука Мултиетничка интеграција во образованието. Училиштен тим учествуваше на обука за реализација на Проектот каде што учесниците се здобија со сертификати.

Училиштето спроведе интерна дисеминација со што ги обучи наставниците за спроведување и реализација на Проектот.

Координатор на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието е наставник Јованка Анѓелкоска.

Проект	**Активности**	**Цели**	**Време на реализација**
Училиштето е во проектот за меѓуетничка интеграција од самиот почеток, со посетување на обуки, дисеминација, реализација во наставата			
	Реализација на проекти	**-градење на свест за соживот**	**2023/2024**

	(ПРИЛОГ-ПРОЕКТИ)	**-градење на свест за меѓусебна почит -почит кон различностите -соработка -запознавање со културните вредности -Запознавање со културните и етничките обележја, -запознавање, почит и негување на традициите - интеркултурализмот во граѓанското општество**	
	Подготовка на драмски изведби	**--градење на свест и заедничка соработка и почит**	**2023/2024**
	Подготовка на ликовни творби	**-градење на свест за соработка и почит**	**2023/2024**
	Спроведување на работилници	**-разбирање на културите и пристап со почит и разбирање -заедничко решавање на проблемите во функција на заеднички раст и развој**	**2023/2024**
	Соработка со други училишта		**2023/2024**
	Интеграција на содржините од проектот во наставните и вонnаставните активности		**2023/2024**
	Истражувања		**2023/2024**
	Презентации		**2023/2024**

-Програма за ПМИО активности за учебната 2023/2024 година(ПРИЛОГ)
Програмата ќе се надоградува во текот на наставната година.

14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

Остварувањето на стратешките и приоритетни цели на училиштето се реализираат и преку спроведување и реализација на проекти.

Проект	Цели	Поддршка	Реализатори	Временска рамка
„Мултиетничка интеграција во образованието	-се гради соработка и почит	-училишта, -надлежни институции	-Координатор, Јованка Анѓелкоска -стручна служба; -Наставен кадар	-континуирано
„Интеграција на заштита на животната средина во воспитно-образовниот процес“	-здрава и чиста животна средина; -градење на свест кај учениците за естетика;	-локална самоуправа; -локална средина; -родители;	-Координатор, Татјана Лошкоска -наставен кадар, Ученици, -родители	-континуирано
„Бесплатни учебници“	-економска и социјална поддршка на учениците	-МОН	-педагог, -одделенски наставници	-почеток на учебна година и крај на учебна година,
„Продолжен престој на учениците“	-згрижување, едукација и социјализација на учениците	-Локална самоуправа	-стручна служба -одделенски наставници,	-преку цела година
Проект во соработка со хидробиолошки завод	-едукација и градење на еколошка свест на учениците	-хидробиолошки завод	--наставник по биологија, Татјана Лошкоска	-по план на хидробиолошки завод
Превенција на конфликти и насилно однесување во училиштето	-превенција и разрешување на конфликти	-стручна служба -наставен кадар -родители -ученици	-стручна служба	Континуирано

Проект за антикорупциска едукација во училиштето	-учениците да се запознаат со потребна терминологија; -да се гради свест за антикорупција; -да се развие критички став и неприфаќање на коруптивни понуди;	-Тим на проектот -	-Тим на проектот, -ученици -координатор Јованка Анѓелкоска	-февруари, -април, -септември, октомври, декември,
Училиште на 21 век Училиште на 21 век / Пристап до BIGBlieButton BRITISH COUNCIL / Veb konferenciski system na u;enje na dalecina МОН БРО	Регионалната програма ,,Училишта на 21-от век'', се спроведува во 6 земји во регионот на Западен Балкан. Целта на оваа програма е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување		-Силвана Крстевска-наставник поматематика -Татјана Лошкоска-наставник по биологија -Елизабета Великоска-наставник по математика	

	на дигиталните вештини на учениците на возраст од 11-15 год. преку наставни и вонннаставни активности. Дигиталните вештини на учениците ќе се подобрат со стекнување знаење за кодирање со користење на уредите за кодирање *Микро: бит.*			
Проект-Вело училиште			Наташа Неданоска Јулија Крстева	
Етвининг проект	Учество на меѓународни проекти, меѓународна соработка, надоградува ње, усовршување , интернацион ални работилници, заеднички	Директор, стручни соработници, сите наставници	Силвана Крстеска Јованка Анѓелкоска Татјана Лошкоска Виолета Петковска	континуирано

	активности			
ЕРАЗМУС+	Размена на културни вредности помеѓу различни држави, соработка со меѓународни образовни институции, учество на меѓународни проекти, надоградување, усовршување, интернационални работилници, заеднички активности	Директор, стручни соработници, наставници, Локална самоуправа	Јованка Анѓелкоска	

Училиштето планира спроведување на проекти во соработка со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Локалната самоуправа и други компетентни и релевантни инстанци од интерес на воспитно-образовниот процес на училиштето.

(прилог-проекти)

Нацрт план и програма за учебната 2023/2024 година

ПРОЕКТОТ МИО континуирано се спроведува од страна на СИТ, наставниот и стручниот план по планирана динамика во рамките на наставниот и вонаставниот процес.

Проектот „Превенција од конфликти и насилно однесување – како да се сменат нештата“ ќе се одвива во текот на целата учебна 2023/2024 година по претходно дадените активности на учениците кои треба да ги остварат во летниот период, низ следниве активности и теми:

1. Основни информации

- Справување со насилството: европска перспектива

2. Навлегување во проблематиката

- Улогата на училишната ревизија во спречување и минимизирањето на насилството

3. Договарање и применување на политика

- Создавање на училишна клима и соживот преку сеопфатна училишна политика

4. Што треба да се подучува

- Искористување на училишната наставна програма за намалување на насилството

5. Вклучување на учениците

- Развивање на стратегии за намалување на насилството водени од учениците

6. Заштитување на децата

- Создавање на безбедна училишна средина

7. Подржување на училишниот персонал

- Рамка за обуки, ширење на вирусот на мирот, промовирање соживот.

ЕКО ПРОЕКТ

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР
Учебна година 2023/2024

I. **Податоци за градинката/училиштето**

Градинка/училиште	ООУ”Кочо Рацин”
Општина	Охрид
Адреса	Ул „130“ бр. 24
Директор	Славица Котеска
Телефон	046/255 537
Фах	046/255 537
Е-пошта	

II. **Податоци за формираниот Еко-одбор**

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	**Татјана Лошкоска**		tloskoska@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	**Ленче Грунчевска**		lence.gruncevska@yahoo.com

Членови на Еко-одбор:
ООУ „Кочо Рацин”-Охрид

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Силвана Крстеска	наставник по математика и физика	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид
2.	Јованка Анѓелкоска	наставник по	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид

		граѓанско образование	
3.	Наташа Неданоска	наставник по македонски јазик	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид
4.	Игор Стефановски	наставник по музичко образование	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид
5.	Виолета Петковска	одделенски наставник	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид
6.	Јулија Крстева	наставник по техничко образование	ООУ „Кочо Рацин”-Охрид

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

КВАНТИТАТИВЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Во рамките на извештајот за успехот и постигнувањата во воспитно-образовниот процес, анализиран е успехот во поглед на средниот и општиот успех.

Од прво до трето одделение учениците се оценуваат описно.

Активностите на оценувањето подразбираат континуирано следење на психофизичкиот напредок, социјализацијата и едукацијата на учениците и редовно евидентирање на постигнувањата.

Четврто одделение

Среден успех централно – 4,26

Подрачно – 4,55 **на ниво на училиште – 4,405**

Петто одделение

Среден успех централно 4,61

Подрачно 4,64 **на ниво на училиште 4,625**

Среден успех од 4 до 5 одделение изнесува 4,51

Шесто одделение

Среден успех централно 4,21

Подрачно 4,41 **на ниво на училиште 4,31**

Седмо одделение

Среден успех централно – 4,45

Подрачно – 4,30 **на ниво на училиште 4,37**

Осмо одделение

Среден успех централно – 4,08

Подрачно – 3,60 **на ниво на училиште 3,84**

Деветто одделение

Среден успех централно 4,34

Подрачно – 4,22 **на ниво на училиште 4,26**

Средниот успех од шесто до деветто одделение изнесува 4,195

Среден успех од четврто до деветто одделение изнесува 4,301

Општ успех на ниво на училиште

Одд.	м	ж	Вкупно	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	Недоволни
1	23	26	49					
2	23	20	43					
3	21	31	52					

4	17	17	34	17	7	9	-	(еден ученик не е оценет)
5	**22**	**14**	**36**	**26**	**6**	**3**	**/**	(еден ученик не е оценет)
1-5	**106**	**108**	**214**	**43**	**13**	**12**		
6	20	25	45	19	18	8		
7	22	19	41	24	10	7		
8	30	17	47	19	12	15		
9	20	22	42	19	17	6		
6-9	**92**	**83**	**175**	**81**	**57**	**36**	**-**	
1-9	**198**	**191**	**389**	**124**	**70**	**48**		**(Два ученика не се оценети)**
1-9			**100%**					**00,69%**

Табела бр.1 – Број на ученици и општ успех (од вкупно ученици кои се оценети со бројчана оценка)

Среден успех по предмети – предметна настава

1.Македонски јазик	**4,02**
2.Англиски јазик	**3,9**
3.Германски јазик	**3,87**
4.Математика	**3,91**
5.Информатика	**4,58**
6.Природни науки	**4,28**
7.Општество	**/**
8.Историја и општество(4 одд.)	**4,34**
9. Слободни изборни предмети (4 одд.), Фигури од хартија-Велосипедизам, Оригами, Мултикултурализам, Кошарка	**4,29** **5,00** **5,00**

	4,77 **4,86**
10.Историја	**3,82**
11.Географија	**3,84**
12.Биологија	**4,64**
13.Хемија	**3,75**
14.Физика	**3,45**
15.Ликовно	**4,75**
16.Музичко	**4,76**
17.Физичко	**4,95**
18.Т.О	**4,71**
19.Запознавање со религии	**4,33**
20.Етика	**4,47**
21.Граѓанско образование	**4,05**
22.Иновации	**4,41**
23.То Изборен	**/**
24.Работа со компјутери	**/**
25.Програмирање	**4,51**
26.Проекти(ликовно)	**5**
27.Проекти(музичко)	**4,92**
28.Вештини на живеење	**5**
29.Творештво	**/**
30.Техничко образование и информатика	**4,73**

Табела бр.3 Среден успех на ниво на училиште по предмети

Планирани и реализирани часови

Часови	Одделенска	Предметна настава	Вкупно

	настава		
Планирани	1- вкупно 2124 2 вкупно 2307 3-вкупно 2880 4-вкупно 1872 5- 2917 **1-5 вкупно 12.100** 6 вкупно 2268 **7 / 3024** **8 / 3384** **9 / 3395**		
Реализирани	1-- вкупно 2124 2- вкупно 2307 3- вкупно 2880 4- вкупно 1872 5 вкупно 2917 **1-5 вкупно 12.100** 6 вкупно 2268 **7 / 3024** **8 / 3384** **9 / 3395**		

Табела бр.4 планирани и реализирани часови од задолжителна настав

Часови	**планирани**	**реализирани**	
1-5	**12.100**	**12. 100**	
6-9	**12. 071**	**12 .071**	
Вкупно 1-9	**24.171**	**24.171**	

Табела 4-1, Планирани и реализирани часови; збирно

Изостаноци на учениците

	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
Одделенска настава	1655	805	2460
Предметна настава	1329	44	1373
Вкупно	**2984**	**849**	**3833**

Табела бр.5 – изостаноци на учениците

Слободни ученички активности

Во рамките на слободните ученички активности реализирани се вкупно **905 часови.**

Педагошки мерки

Педагошка мерка	**м**	**ж**	**Вк.**	
Укор	**-**	**-**	**-**	
Усна опомена	**1**	**-**	**1**	
Писмена опомена	**1**	**-**	**1**	
Намалено поведение	**-**	**-**	**-**	
Префрлување во друга паралелка	**-**	**-**	**-**	
Префрлување во друго училиште	**-**	**-**	**-**	

Вкупно	2	-	2	-

Поведение : Сите ученици се со примерно поведение.

Напомена:1 ученик не е оценет (Во странство) Стефан Костоски

Ученикот Виктор Настоски посетуваше Класен испит и има просек од 2,25.

Во училиштето составена е Комисија за следење, унапредување и вреднување на воспитно образовниот процес, составена од:

-Директор

-Педагог

-Психолог

Комисијата континуирано ги следи постигнувањата, подготвува квантитативни извештаи и посочува методи и форми за подобрувања на постигнувањата.

ПРОГРАМА НА НАСТАВНИОТ КАДАР ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

активности	Одговорни наставници	Очекувани резултати	Тим за евалуација
Планомерна реализација на воспитно-образовниот процес	Сите наставници вклучени во воспитно-образовниот процес	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Планомерна реализација на активностите на активите и вклучување на учениците во работата на активите	Одговорни на активите	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Следење на постигнувањата на учениците	Директор Стручна	Подобрување на квалитетот на наставниот	Директор Стручна служба

	служба Наставници родители	процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Наставници Претседател на Совет на родители
Детектирање на намалување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Детектирање на ученици со високи капацитети за постигнувања	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Мотивација на учениците преку почитување на нови идеи, имплементирање на соодветни наставни методи, вклучување во натпревари, истражувања, проекти	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците Применливост на знаењата	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Промовирање на постигнувањата на учениците во јавност	Директор Наставници-ментори на ученици	Мотивација за подобрување на постигнувањата	

ПРОГРАМА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ТИМ ЗА ЕВАУЛАЦИЈА
Изготвување на квантитативни анализа за	Стручна служба	Подобрување на квалитетот на постигнувањата	Директор Стручна служба

постигнувања			Одговорни на активи
Изготвување на квалитативни анализи на постигнувања	Стручна служба	Подобрување на квалитетот на постигнувањата	Директор Стручна служба Одговорни на активи
Насоки за примена на мотивациони форми за подобрување на постигнувањата	Стручна служба	Подобрување на квалитетот на постигнувањата	Директор Стручна служба Одговорни на активи
Увиди во реализација на воспитно-образовниот процес	Стручна служба	Подобрување на квалитетот на постигнувањата	Директор Стручна служба Одговорни на активи
Поддршка и мотивација на учениците, наставниците и родителите (советувања)	Стручна служба	Подобрување на квалитетот на постигнувањата	Директор Стручна служба Одговорни на активи

15. 2 Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација на учениците

-психолог

-педагог

-одделенски раководители

-одделенски раководители на 9-то одделени

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ

Професионалната ориентација означува состојба и процес. Претставува ориентирање на индивидуата преку самоспознание и влијание од страна на околината.

Како еден од најзначајните сегменти во воспитно-образовниот процес во основното образование претставува систематската професионална ориентација на учениците која

треба да е континуирано спроведувана од страна на воспитно-образовниот кадар во училиштето. Имено, тоа значи дека воспитно-образовната институција е еден од најзначајните фактори за созревање на свеста за изборот на идната професија.

Вистинскиот избор на професија значи целосно реализирање на личноста во доменот на извршување на професионалните активности, социјализацијата, пристапот кон самата професија и ефектите кои ги постигнува во рамките на самиот процес. Вистински избраната професија создава високи аспирации во работата, а со тоа позитивно влијае врз самата личност, како и на околината каде што делува и работи.

Од тие причини, тенденција во светските трендови на образованието е континуирана професионална ориентација на учениците.

СОДРЖИНИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Самоспознание на учениците	Самоспознанието е процес кој треба да се реализира преку одредени наставни содржини, каде што учениците ги осознаваат своите капацитети, спремност за постигнувања, интереси, желби, способности. можат да се реализираат преку сите наставни содржини и во сите периоди на развој -текстови -цртежи -презентации -дијалог -разговор -бура на идеи -истражувања -проекти -работилници
Информации за занимањата	-стручни теми -изработка на портфолија -компјутерски презентации -презентации на одредени занимања реализирани од страна на средни училишта -средби со експерти од одредени професии

	-посета на институции и разговори со експерти од одредени професии
-Презентација на Конкурс за упис во средно образование	Конкурс за средно образование
-Анкетирање на учениците за интереси, желби и одлуки за упис во средно образование	Анкета
-Анализа на спроведената анкета	Податоци од анализата
-Разговори со ученици за професионално ориентирање	Разговор со наставен кадар, стручна служба, директор, родители

Активностите се спроведуваат континуирано и програмско планирани од страна на директорот, стручната служба и наставниот кадар

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

П Р О Г Р А М А

ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ОТСУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ

СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Водење евиденција за отсуства на учениците	Одделенски наставници

Разговор со ученици за видот на отсуствувањето (оправдано или неоправдано	Наставен кадар Ученици
Разговор со родител за видот на отсуствувањето	Наставен кадар родители
Поткрепа на отсуствувањето	Медицинска белешка или друг документ Разговор со родител
Испитување на причините за неоправдани отсуства	Наставен кадар, стручна служба, родители, ученици
Преземање на мерки за намалување на бројот на неоправдани отсуства	Наставен кадар, родители, ученици,стручна служба

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈА И ПРОМОЦИЈА НА ЕДНАКВОСТ

Основното училиште донесува програма за заштита од дискриминација и промоција на еднаквост,согласно Законот за основно образование,чл.5.

Ред.бр	Содржина	Забелешка
1.	Детектирање на појава на дискриминација по основ на полова, социјална, етничка, национална и друг вид на припадност, во воспитно-образовниот процес	Стручна служба Наставен кадар
2.	Примена на афирмативни мерки со целна промовирање на недискриминација и елиминирање на дискриминаторски пристапи	Стручна служба Наставен кадар
3.	Промовирање на еднаквост и правичност помеѓу учениците и возрасните.	Стручна служба Наставен кадар
4.	Активно справување при појава со сите облици на дискриминација	Стручна служба Наставен кадар
5.	Градење на свест кај учениците и наставниот кадар за промовирање и практицирање на еднаквост	Стручна служба Наставен кадар

6.	Примена на соодветни форми и методи за промовирање на еднаквост и справување со појави на дискриминација по различни основи.	Стручна служба Наставен кадар
7.	Вклучување на содржини за заштита од дискриминација и промовирање на еднаквост во наставните и воннаставните активности.	Стручна служба Наставен кадар

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО

Ред.бр.	Содржина	Забелешка
1.	Запознавање со декларацијата за правата на детето	Стручна служба Наставен кадар
2.	Почитување на правата на детето од страна на вработените, родителите и други инстанци	Стручна служба Наставен кадар
3.	Вклопување на содржини во воспитно-образовниот процес за правата на детето	Стручна служба Наставен кадар
4.	Градење на свест кај учениците за почитување на правата	Стручна служба Наставен кадар
5.	Градење на свест кај учениците за почитување и исполнување на обврските кон училиштето и останатите инстанци	Стручна служба Наставен кадар
6.	Градење на свест кај учениците за меѓусебна почит и почит кон социјалните групи	Стручна служба Наставен кадар

ПРОГРАМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ НА ДЕЦА, КАКО И МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАЊЕ НА ПОЈАВА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ МЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ

Ред.бр	**Содржина**	Забелешка
1.	Препознавање на случаи на насилство, злоупотреба и занемарување на деца	Стручна служба наставници

2.	Разговор со наставници, родители ученици	Стручна служба Наставници
3.	Детектирање на причините за појава на насилство, злоупотреба и занемарување на деца	Стручна служба Наставници
4.	Едукативно советување и примена на протокол и за советување	Стручна служба Наставници
5.	Разговори, работилници	Стручна служба Наставници
6.	Следење на ефектите од преземените мерки	Стручна служба Наставници
7.	Соработка со надлежни институции	Стручна служба
8.	ПРОТОКОЛИ -За советување со родители, -За советување со ученици -Мултидисциплинарен протокол за постапување (идентификација и упатување) со деца од улица -Протокол за постапување во процесот на превенција и заштита на деца од злоупотреба и занемарување -Протокол за соработка меѓу надлежни институции во случаи на сексуална злоупотреба на деца и педофилија	Стручна служба Наставници

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Во рамките на своите активности, училиштето континуирано планира и реализира активности за превенција од насилно однесување на учениците.

Справување со насилството: европска перспектива

1. Навлегување во проблематиката
- Улогата на училишната ревизија во спречување и минимизирањето на насилството
2. Договарање и применување на политика
- Создавање на училишна клима и соживот преку сеопфатна училишна политика-МИО
3. Што треба да се подучува
- Искористување на училишната наставна програма за намалување на насилството

4. Вклучување на учениците
- Развивање на стратегии за намалување на насилството водени од учениците(едукација за справување со конфликтни ситуации)
5. Заштитување на децата
- Создавање на безбедна училишна средина
6. Подржување на училишниот персонал
- Рамка за обуки, Градење свест за меѓусебна почит, промовирање соживот.
7. Дискусии, предавања, работилници, 8. Советување со родители 9. Проектни активности(Проект-Справување со насилството и МИО)

Активностите се реализираат во текот на воспитно-образовниот процес, преку дискусии, предавања, работилници организирани и реализирани од страна на наставниот и стручен кадар како и трибини организирани од релевантни институции

Во реализација на програмите за превенција училиштето соработува со установи за безбедност и социјални грижи.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

активности	реализација
Презентација на стручни теми за превенција против болести на зависност	Наставен и стручен кадар
Анкетирање на учениците за ставови и мислења за болестите на зависност	Наставен и стручен кадар
Презентација на добиени резултати и насоки за превенција пред ученици и родители	Наставен и стручен кадар

ПРОГРАМА ЗА МЕТОДИ И ПРИСТАП ПРИ ПОЈАВА НА АСОЦИЈАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

активности	реализација
Детектирање на асоцијално	наставници

однесување	
Разговори со ученици кои покажуваат симптоми на асоцијално однесување	Директор Наставници Стручна служба
Разговори со родители на ученици кои покажуваат симптоми на асоцијално однесување	Директор Наставници Стручна служба родители
Давање насоки на наставен кадар и родители за пристап кон ученици кои покажуваат симптоми на асоцијално однесување	Директор Стручна служба родители
Работилница со паралелки каде што има најголем процент на ученици со асоцијално однесување Работилница со УЗ и ученици кои покажуваат тенденција на асоцијално однесување(разрешување на најразлични конфликтни ситуации) Едукација за толеранција на однесувањето и реакциите на децата Едукација за меѓусебна толеранција Соодветен пристап и мотивација	директор Стручна служба Одговорни на активи Членови на совет на родители

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ ОД СОЦИЈАЛНО ЗАГРОЗЕНИ СЕМЕЈСТВА

Содржина	Соработници
1.Идентификација на ученици од социјално загрозени семејства	наставници
2.Социјализација на ученици од социјално загрозени семејства	Наставници, стручна служба, родители
3.Советување со родители	Согласно програма, родители
4.Организирање хуманитарни акции	Ученици, наставници, родители
5.Соработка со надлежни институции	Надлежни институции
6.Мотивација на учениците за прифаќање во групата	Стручна служба, наставен кадар, родители, ученици,

При реализација на програмите како врвна цел се наведува намалување на насилството, болестите на зависност и асоцијалното однесување.

Одговорни лица за реализација се одделенските раководители, стручната служба и директорот.

Процедурите за избор на ученици и родители ќе ги содржат демократските постапки и почитување на предлозите на учениците и наставниците.

Како еден од врвните приоритети на училиштето е подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

16. Оценување

Учениците континуирано во текот на целата учебна година се следат и се оценуваат. Се оценуваат нивните знаења, вештини и умеења како и нивното поведение. Во текот на целата учебна година учениците се оценуваат дијагностички и формативно, а на полугодие и на крај на учебната година сумативно. Учениците од I до III одделение во текот на целата учебна година се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение во I - от и III - от наставен период се оценуваат описно, а на полугодие и на крај на учебна година бројчано. Учениците од VII – IX одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година.

ПРОГРАМА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Еден од показателите на постигањата на учениците во воспитно-образовниот процес е оценувањето. Преку разни техники, методи и употреба на инструменти изготвени од наставниот кадар, согласно стандардите и критериумите утврдени од страна на МОН и БРО, учениците се оценуваат квартално, односно во првото тромесечје, првото полугодие, третото тромесечје и на крајот од учебната година.

Оценувањето се врши според критериуми и стандарди утврдени согласно концепцијата за деветгодишно образование односно учениците се оценуваат описно и бројчано според три периоди:

Во првиот период се опфатени учениците од прво до трето одделение, кои се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ за постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Во вториот период се опфатени учениците од четврто до шесто одделение кои се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото тромесечје, првото полугодие и третото тримесечје учениците се оценуваат описно, додека на крајот на учебната година добиваат бројчани оценки.

Во третиот период се опфатени учениците од седмо до деветто одделение. Тие се оценуваат само бројчано.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување за постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Проверувањето на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) наставниците го дефинираат во нивните Годишни тематски и процесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...)

16.2 **Тим за следење, анализа и поддршка**

Училиштето формира тим за следење, анализа и поддршка. Тимот го сочинуваат директор, педагог, психолог, одделенски и предметни наставници.

Следење на оценувањето го следи **Комисијата за следење и унапредување на воспитно-образовниот процес;**

Тим за следење, анализа и поддршка

	Тим за следење , анализа и поддршка
1.	Директор
2.	Раководител на подрачно училиште
3.	Психолог
4.	Педагог
5.	Одговорни наставници на активи

6.	Претседател на ученички парламент
7.	Претседател на совет на родители

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

педагог	Прво тримесечје Полугодие Трето тримесечје Крај на учебна година	Сите наставни предмети-оценети описно Сите наставни предмети-оценети описно Сите наставни предмети-оценети описно Сите наставни предмети-одделенска настава	Квартално се прави анализа на постигнувањата на учениците со намален успех	Компаративна анализа на постигнувањата во период од три изминати години
психолог	Прво тримесечје Полугодие Трето тримесечје Крај на учебна година	Наставни предмети оценети бројчано Наставни предмети оценети бројчано Наставни предмети оценети бројчано Наставни предмети оценети бројчано	Квартално се прави анализа на постигнувањата на учениците со намален успех	Компаративна анализа на постигнувањата во период од три изминати години

План за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето

Стручна служба	Разговор со наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето	Испитување на причини кои довеле до постигнување на слаби резултати во работењето -посета на часови	Донесување на заклучоци	Насоки за соодветна организација на часот Примена на соодветни наставни форми и методи Примена на соодветни мотивациони форми

План за наставници- иноватори

Детектирање на наставници-иноватори	Посета на часови кај наставници иноватори	Организирање на нагледни часови	Споделување на искуства со други наставници	Презентација на методи кои доведуваат до успех во работењето

Во рамките на воспитно-образовниот процес, оценувањето се реализира транспарентно, пред учениците, а описните и бројчаните постигнувања се презентираат на родителски средби преку доделување на евидентни листови и свидетелства.

Родителот има право на жалба согласно законот.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работа на воспитно образовниот кадар

Стручните посети ги планираат и реализираат директорот и стручната служба(педагог и психолог)

Календар на посета:

педагог	психолог	директор
	I-II квартал	
II-IIIквартал		
		III-IV квартал

Термините на посета на наставните часови е флексибилна и ќе се определува и согласно пројавените потреби и проценки на Комисијата за следење и унапредување на наставно-воспитниот процес.

СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

ПРОЦЕДУРА

За следење, унапредување и вреднување на воспитно-образовната работа и соработка со наставниците и учениците

Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовниот процес претставува едно од најзначајните подрачја во процесот и се одвива согласно законските регулативи и програмските планирања на училиштето.

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовниот процес се реализира во доменот на подрачјето на кадар, учениците, наставниот кадар и родителите.

Клучните компоненти во следењето, вреднувањето и унапредувањето се детектираат и реализираат преку

***Следење и поддршка на постигнувањата на учениците**

Следење, унапредување и вреднување на постигнувањата на учениците	**-квантитативна и квалитативна проценка на постигнувањата на учениците** -идентификација на воспитно-образовните потреби на учениците -дијагностицирање на емоционалниот, социјалниот и интелектуалниот развиток на учениците -поддршка во градење на позитивна свест кај учениците и примена на позитивни мотивациони форми -идентификација на постоечки и можни фактори за слаби постигнувања кај учениците -примена на соодветни мотивациони форми -консултации за примена на соодветни техники на учење -обработка на соодветни техники на учење -идентификација на надарени ученици -примена на соодветни мотивациони форми за подобрување на постигнувањата на учениците -разрешување на конфликтни ситуации кај учениците -градење на самосвест и самодоверба кај учениците -градење на свест кај учениците за меѓусебна доверба -користење на соодветни методи и инструменти за професионалната ориентација и советување за кариерно насочување на учениците -подготовка и реализација на стручни теми и работилници

***Следење, , унапредување , вреднување , поддршка на работата на наставниците и самоеваулација**

-Поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес и самоеваулација	**-квантитативна и споредбена анализа на постигнувањето на наставниот кадар преку пропишани параметри** **-детектирање на фактори кои допринеле за степенот на квантитетот и квалитетот на реализација рефлектирано во постигнувањата на учениците**

	--Стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на програмските и концепциските документи --стручна поддршка во планирање на настава -градење на свест кај наставниот кадар за примена на соодветен пристап кон ученичката популација -поттикнување на наставниците за балансирање на очекувањата кон учениците и корелација со возрасните и интелектуалните карактеристики -поттикнува и очекува висока свест кај наставниците за воспоставување на мотивирачка и истражувачка клима во практицирање на воспитно-образовниот процес (позитивна социоемоционална клима во практицирање на воспитно-образовниот процес) -насоки за примена на етички кодекс во оценувањето и анализа на постигнувањата -квантитативна и квалитативна анализа на постигнувањата на наставниците и анализа на ефектите од пристапот на наставниците кон учениците -анализа на училишната клима и факторите кои допринесуваат за евидентната состојба -насока на наставниците за користење на различни извори на знаења и вклопување во рамките на наставните планови и програми -стручна помош за активности за реализација на одделенски час(планирање и реализација) -Учество во проекти и давање поддршка на наставниците за реализација на проекти, преку планирање , организирање и реализација на проектите , подготовка на работилници, реализација на работилници, подготовка на извештаи и други активности за потребите на проектите -координација и помош на наставниот кадар во процесот на изготвување на самоеваулација **Поддршка на наставниците во работа со учениците** -создавање на свест кај наставниците за тоа дека соодветниот пристап и соодветна мотивација во голема мера влијае врз постигнувањата -стручни насоки на наставниците за соодветен пристап кон учениците, зависно од психофизичкиот, емоционалниот и интелектуалниот развиток и потребите на наставниот процес -градење на свест кај наставниците за недискриминативност во пристапот кон учениците -координирање на наставниот план со развојните карактеристики на учениците, -градење на свест кај наставниците за користење на мотивирачки техники и методи во воспитно – образовниот процес -да ја почитуваат индивидуалноста на учениците -да градат позитивна училишна клима помеѓу ученичката

	популација -да учествуваат во превенирање и разрешување на конфликтните ситуации -да воспостават систем на проценка на постигнувањата и однесувањето, почитувајќи го принципот на недискриминативност и мултифакторско согледување на состојбите -повеќефакторски, а не праволиниски, дискриминирачки и тенденциозност во пристапот кон проценка на постигнувањата -наставниците да градат системи и пристапи на почит кон учениците , поради двонасочноста или повеќенасочните ефекти кои можат да бидат предизвикани како пропратни дејствија -да градат соодветни пристапи кон разрешување на проблемите на учениците, како не би го продлабочиле веќе постојниот проблем и не би предизвикале дополнителни причинско-последични компоненти во однесувањето -да се подигне на повисок степен делувањето врз воспитната компонента и на соодветен начин да се пристапи кон секој ученик поединечно , но и да се делува врз хомогенизација на групата -да сондираат сознанија и да ја следат состојбата со професионалната ориентација кај учениците во согласност со корелативната поставеност на предметот кој го реализираат и можностите за професионална ориентација -активности за подготовка и реализација на самоевалуација -подготовка и реализација на стручни теми и работилници

3. Соработка со родители

Соработка со родители	-индивидуални и советување со родители -консултативни разговори - се подобрува конуникацијата помеѓу родителот и ученикот во согласност со возрасните карактеристики и личноста на ученикот -развивање на ефикасна соработка со родителите -градење на свест кај родителите за влијанието на соработката со училиштето, како фактор за подобрување на постигнувањата на учениците

16.4 Самоеваулација на училиштето

Самоевалуацијата во училиштето се врши на секои две учебни години (на крајот од учебната година).Самоеваулацијата на училиштето ја изготвува тимот за самоеваулација. Со самоевалуацијата се идентификуваа јаките и слабите страни во училиштето во домен на седум подрачја (Наставни планови и програми, Постигнувања на учениците, Учење и

настава, Поддршка на учениците, Етос, Ресурси и Раководство, креирање политика. Слабите страни се ставаат како приоритети во Програмата за развој на училиштето.

-Членови на Комисија за самоевалуација на училиштето

Подрачје	**Член**	**Подрачје**	**Член**
1.Организација и реализација на наставата и учењето	Томчо Алексоски	5.Комуникација и односи со јавноста	Елизабета Наумоска
2.Постигнувања на учениците	Психолог	6.Училишна клима и култура	Билјана Каланоска Виолета Петковска
3.Професионален развој на наставниците, стручни соработници, воспитувачи и наставен кадар	Фила Вероска-Стојковска	7.Соработка со родителите и локалната средина	Наде Митановска
4.Унапредување и раководење	Благица Мутлакоска		

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА

Р.б	Подрачје	Методи и техники	реализатори
	Организација и реализација на наставата и учењето	анкети Применувани наставни планови и програми; Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; Прилагодување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби; Избор на наставни планови; Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектни активности на учениците; Реализација на проширени програми.	Тим за подрачје

	Постигнување на учениците	анкети Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност	Тим за подрачје
	Комуникација и односи со јавноста	анкети Постигнувања, наставни планови и програми, применети методи и техники во учењето	Тим за подрачје
		анкети Програми за мотивирачки пристап, анкети, потреби и афинитети на учениците	
	Училишна клима и култура	Анкети,, Заштита од физички повреди и елементарни непогоди -Превенција од насилство -Заштита од пушење, алкохол и дрога -Квалитет на достапна храна -Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот -Грижа на учениците од социјално загрозени семејства	Тим за подрачје
	Соработка со родителите и локалната средина	анкети Просторни услови, кадровски потенцијали, безбедност во училиштето, соработка	Тим за подрачје

		со родителите и локалната средина	
	Унапредување и раководење	анкети - управување со училиштето - раководење со училиштето	Тим за подрачје
		- јасност и соодветност на целите - процедури за креирање на училишната политика	
	Професионален развој на наставниците, стручни соработници, воспитувачи и наставен кадар	- цели на развојното планирање - професионален развој/ стручно усовршување на кадарот - материјално-технички средства - инфраструктура	

17. Безбедност во училиштето

П Р О Г Р А М А

ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Физичко обезбедување на училишниот објект	Технички ресурси Човечки ресурси
Дежурства на наставниот кадар	Наставен кадар
Прием на учениците пред почетокот на часот	Дежурни наставници
Разрешување на конфликтни ситуации	Стручна служба, наставен кадар, родители, ученици
Доследна реализација на наставна програма за безбедност на учениците	Одговорни наставници

Предавања пред ученичката популација за безбедност	Надлежни институции
Соработка со надлежни институции за обезбедување на безбедност на учениците	Надлежни институции
Реализација на Проекти поврзани со безбедноста на учениците	Одговорни на проекти И друг наставен кадар

Планот за евакуација на училиштето се наоѓа во делот за простор од годишната програма.

Одговорните за соработка со Црвен Крст- Охрид, континуирано посетуваат обуки и курсеви за прва помош и заштита.

Во доменот на безбедноста на училиштето, континуирано се соработува со надлежни институции.

18. Грижа за здравјето

Во рамките на подрачјето- грижа за здравјето на учениците, училиштето подготвува протоколи и процедури, согласно препораките на МОН и Министерството за здравство.

18.1 Хигиена во училиштето

Во училиштето хигиената се спроведува согласно наведените процедури од Министерството за здравство и Министерството за образование.

Во училиштето се спроведува дезинфекција, секојдневно чистење на простории, поставување на дезинфекциски средства за раце.

Во училиштето се спроведува едукација за подигнување на свеста на учениците за одржување на хигиена.

Одговорноста за одржување на хигиената во училиштето ја има техничкиот персонал, како и секој вработен и ученик поединечно.

18.2 Систематски прегледи:

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со здравствените домови. Медицински центар и Центар за јавно здравје -(Инфективно одделение и одделение за имунизација) , Републички завод за здравствена заштита -одделение Медицина на трудот, сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офталмолошки преглед , ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од I одд., III одд. , V одд., VII одд. и IX

одд. кој опфаќа мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на `рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина . По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд. до VI одд. како и залевање на забите ,откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците , евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во „Одделение за орално здравје - стоматологија во Охрид “ со одделенски раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати ,информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Систематски лекарски прегледи, прегледите за забите на учениците, како и редовни вакцинации и ревакцинации ќе се реализираат според планот на Медицински центар Охрид и во просториите на Медицински центар.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Во училиштето, поради тоа што не постојат услови за подготовка на храна, учениците се советуваат да носат храна од дома.

За реализација на овој дел од грижа за здравјето на учениците, училиштето организира едукативни предавања и настани за здрава храна. Едукацијата на учениците има за цел да ја подигне свеста за консумирање здрава храна и формирање навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираат содржини за здрава храна и ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и вонначставни активности.

19. Училишна клима

Според изработената самоевалуација може да се заклучи дека нашето училиште има многу добар углед во околината. Тоа располага со високо квалитетен наставен кадар кој при работата користи современи форми, методи и наставни средства и ги спроведува иновациите во наставата.

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.

Климата во училиштето е на многу добро ниво. Постои почитување на релација наставник- наставник и на релација ученик- наставник. Доколку постојат индиции на спротивставени мислења, тие се решаваат преку разговори и дебати.

Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи.
Поведението и дисциплината во училиштето се добри со исклучок на учениците чии психофизички развој предизвикува минимални отстапувања во однос на дисциплината.

Во училиштето постои Правилник за дисциплински мерки за санкционирање

19.1 Дисциплина

План за подобрување на училишната дисциплина

1.	Разговор за дисциплината за време на одделенските часови
2.	Идентификување на евентуално недисциплинирано однесување
3.	Разговор на наставник со стручна служба за однесувањето на учениците
4.	Разговор на стручна служба со учениците
5.	Разговор на стручна служба со родителите
6.	Работилници за надминување на состојби со дисциплината
7.	Работилници за надминување на конфликтни ситуации
8.	Спроведување на редовни дежурства од страна на наставен кадар -Се дежура во двете училишни згради и подрачното училиште. Наставниот кадар дежура, согласно распоредот на часови.
9.	Водење на писмена евиденција за тековни збиднувања за време на одмори
10.	Едукација на учениците за заштита при појава на елементарни непогоди , заразни болести и други причини кои ја нарушуваат безбедноста

-Распоредот на дежурства се усогласува согласно распоредот на часови и просторната распределба на паралелките;

Ден	Дежурни наставници
Понеделник	Фила Вероска-Стојковска , Игор Стефаноски
Вторник	Благоја Ристески, Зоран Русески
Среда	Наташа Неданоска, Ленче Грунческа
Четврток	Јованка Анѓелкоска, Силвана Крстеска
Петок	Богоја Мојсоски, Бобан Блажески
Дежурни наставници-одделенска настава	
Понеделник	Мени Алексиоска Весна Карадакоска
Вторник	Елена Китески

	Милка Кевереска Шапкароска
Среда	Елизабета Наумоска Наумче Јанкуловски
Четврток	Весна Речкоска Николова Виолета Петкоска
Петок	Магдалена Чалоска Светлана Жилевска
Дежурни наставници ПУ.с.Д/Лакочереј	
Понеделник	Билјана Тодева Благица Мутлакоска
Вторник	Милена Танеска Александра Рошкоска
Среда	Соња Милеска
Четврток	Анкица Цуцулоска Јулија Крстева
Петок	Биљана Каланоска Елизабета Великоска

Во училиштето е поставен видео надзор.

За отворање и затворање на училиштето задолжен е техничкиот персонал.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим од вработени и претставници од ученички парламент за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Тим за изработка на план за естетско планирање	активности	Време на реализација
Богоја Мојсоски Татјана Лошкоска Ленче Грунческа Одделенски раководители Ученички парламент Ученичка заедница Родители	-уредување на училишниот двор во централното училиште -уредување на училишниот двор во подрачното училиште -засадување на млади садници -уредување на ентериерот на училиштето -уредување на паноата на училиштето -организирање изложби	Континуирано

19.3 Етички кодекс

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности со цел да се подигнат меѓусебните односи на што повисоко ниво на соработка и почитување. Наставниците, стручните соработници, учениците, родителите и другите вработени треба да се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето.

Етичкиот кодекс на ООУ „Кочо Рацин" - Охрид ги содржи основните правила на однесување во училиштето што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата ќе бидат видливо истакнати во училишната зграда и на веб страната на училиштето, така што секој ќе има можност постојано да има увид во истите со цел училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу наставниците, стручните соработници, учениците, родителите и другите вработени.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим за анализа на критични точки во комуникација помеѓу одредени структури во училиштето:

-педагог

-психолог

-Одговорни на активи

-Виолета Петковска

-Јулија Крстева

-Игор Стефаноски

Тимот има изработено план за реализација на активностите (во еко-активности)

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно- образовниот и стручниот кадар се детектираат врз основа на спроведени анкети, прашалници, листови за професионален развој.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој подразбира секојдневно професионално и лично растење на поединецот, процес кој подразбира здобивање со нови знаења, вештини, способности и стратегии во соодветните области и оспособување за примена на новостекнатите знаења.

Активностите за професионален развој освен од личниот интерес и потребите на самиот наставник, зависат и од потребите на самото училиште и понудите од БРО, МОН и други невладини организации кои работат на проекти од образованието. Активностите за

професионален развој ќе се остварат преку реализација на програмата за професионален развој која ќе оди во прилог.

Прибирање и разгледување на информации за можностите за професионален развој на национално ниво (стручна литература, акредитирани програми за стручно усовршување, семинари), дисеминација, во поглед на тоа редовно се врши дисеминација на стекнати знаења и компетенции од посетени обуки. Повеќето од наставниците се согласуваат дека во училиштето редовно се врши дисеминација, поддршка на наставниците на барање на наставниците или врз основ на опсервација во училиштето,

- состаноци на ниво на активи,

- семинари во училиштето,

- организација на отворени часови,

- воннаставни активности,

- менторство на наставник приправник,

- поддршка на индивидуално учење (coaching),

- размена на позитивна пракса помеѓу наставници во училиштето и помеѓу наставници од други училишта со посебен акцент на збратимените училишта.

- анализа ; евалуација

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој подразбира самостојно и независно учење и професионално надоградување на поединецот. Активностите за личниот професионален развој се состојат од своеволно проширување на компентенциите преку курсеви, литература и сл. Секој наставник има свое портфолио во кое се наведени активностите за личниот професионален развој

Наставниците континуирано се мотивираат и поттикнуваат за учество на семинари и обуки за личен професионален развој и стекнување на искуства кои ги применуваат и споделуваат на ниво на активи. Нивната работа се следи со водење на професионални досиеја и педагошки картони. Наставниците имаат желба стручно да се усовршуваат и да посетуваат семинари и обуки по одредени области. Секој наставник е задолжен да/треба да:

-води сопствено портфолио/ професионално досие кое е контролирано од стручната служба и инспектори од ДПИ

-посетува семинари, обуки, работилници, работни состаноци со цел лично усовршување , стекнување нови искуства и сертификати

- изработи План за Личен Професионален Развој (ПЛПР- се изработува и дополнува тековно поради немање на однапред понудена листа од понудувачите на обуки)

20.4.Хоризонтално учење

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ И СТРУЧНИОТ КАДАР

Професионалниот развој на наставниот и стручниот кадар се планира и реализира по хоризонтална и вертикална насока. Наставниот кадар учествува на обуки и семинари организирани од страна на МОН, БРО, Локална самоуправа, невладини институции и други релевантни министерства и институции.

Програма за професионален развој

УЧИЛИШТЕ	КОЧО РАЦИН	МЕСТО И ОПШТИНА	ОХРИД
СТРУЧЕН СОРАБОТНИК, наставник	ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ, НАСТАВЕН КАДАР		
УЧЕБНА ГОДИНА	2023/2024		

РЕД. БР	КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ СЕМИНАРИ/ВЕБИНАРИ ОБУКИ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ЗАБЕЛЕШЛИ
1.	Психолог Педагог Наставник	Учество на семинари организирани од МОН И други надлежни институции во доменот на воспитно образовниот процес	Стручни материјали и ИКТ	2023/2024	Следење на новите трендови во доменот на психолошко педагошка практика и подобрување на квалитетот на работата и придонос во подобрување на воспитно-образовниот процес	
2.	Психолог Педагог наставник	Учество на семинари и обуки организирани од страна на надлежни институции во доменот на психологијата и психолошките истражувања, воспитно	Стручни материјали и ИКТ	2023/2024	Следење на новите трендови во психолошката практика и воспитно образовниот процес	

		образовниот процес				
3.	Психолог Педагог наставник	Учество на вебинари организирани од страна на надлежни институции во областа на психологијата и психолошките истражувања и воспитно образовниот процес	Стручни материјали и ИКТ	2023/2024	Следење на новите текови во психологијата, педагогијата и наставните процеси	

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

За покажување на добри резултати на училиштето потребно е сите да учат и да се подобрат, не само учениците туку и вработените. Тоа е еден од условите за да биде училиштето ефективно и да се грижи за кадарот како и за неговиот професионален развој и напредување. Професионалниот развој ќе опфати учење, подготвеност за промени, решавање на специфични стручни проблеми, промени во однесување и работа, чувство дека личноста е почитувана и ценета на своето работно место.

Со примена во пракса и подготвени да се внесат промени во начинот на работа, во однос на ученици, колеги и родители како и начинот на комуникација во училиштето, тоа води и кон кариерно напредување на воспитно образовниот кадар. Најдобри резултати за кариерен развој се постигнува ако професионалниот развој се одвива на ниво на училиштето и е базиран на личните податоци. Стручниот актив е јадро на учење на едни од други.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Овој вид на соработка е многу важна компонента преку која се остварува воспитно-образовната дејност на училиштето. Училиштето е отворено за соработка со родителите во функција на подобрување на комуникацијата на локалната средина и училиштето како интегрален дел и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето од година во година забележува голем напредок во полето на соработката со родителите, која не се сведува само на информирање на родителите туку и на нивно поголемо активирање на оганизационо поле, учество во проекти, работилници, хуманитарни акции, донесување одлуки во работата на училиштето (Совет на родители на паралелки, Совет на родители на училиште).

Преку Училишниот одбор родителите имаат можност да влијаат на работата на училиштето во сите области.

Целта на соработката со родителите и локалната средина е истите да се поттикнат за интензивирање на соработката, приближување кон воспитно - образовниот процес кој се води во училиштата; Приближување на родителите кон работата на наставникот не само како предавач и оценувач туку и како воспитувач; Поголема меѓусебна поддршка која стреми кон формирање на ученикот како зрела, одговорна личност со високи морални и интелектуални квалитети.

Училиштето иста така остварува соработка со родителите во разновидни активности и одбележување на манифестации: државни празници, јубилеи, Денот на училиштето и соработката со збратимените училишта, спортски натпревари, ЕКО активности и сл.

Соработка со родителите се остварува на ниво родител- ППС во облик на советување пропишано со закон.

Стручните служби и наставниот кадар се отворени и спремни за соработка со родителите на било кое поле од заеднички интерес.

21.2 Вклученост на родителите /старателите во процесот на учење и вонnаставни активности

Соработката со родителите во врска со процесот на учење, напредокот и постигањата на учениците се реализира преку родителски средби, индивидуални разговори, отворени приемни денови, консултативна соработка.

Советот на родители е формиран од членови од редот на родителите на учениците од прво до деветто одделение.

Советот на родители ја следи воспитно- образовната работа, дава мислење, активно се вклучува во работата на училиштето преку соодветни струки и занимања и како консултанти во воспитно- образовниот процес.

Со советот на родители раководи избран член од Советот.

Основни принципи на работа на советот на родители:

-Демократизација на училишната средина

-Вклученост на родителите од локалната средина

-Создавање свесност на родителите и пошироката заедница за ефектите од вклученоста на родителите во работата на училиштето

-Зголемување на ефективноста и квалитетот на воспитно- образовниот процес во училиштето

-Анимираност на училиштето во пошироката средина

Приоритетни проблеми

-Дислокација на училиштето во објект од поранешната касарна

-Подобрување на околината на училиштето

-Изградба на фискултурна сала

-Подобрување на материјално- техничкиот и нагледен ресурс на училиштето

-Квалитет и ефективност во воспитно- образовниот процес

-Превенција и разрешување на конфликти

-Социјализација на учениците и хомогенизација на паралелките

-Превенција од болести на зависност

-Тековни приоритети од интерес за подобрување на квалитетот на воспитно- образовниот процес

Цели и задачи:

-Осовременување на воспитно- образовниот процес

-Подобрување на здравствените, хигиенските и естетските услови за работа на училиштето

-Подобрување на ефективноста на училиштето и квалитетот на воспитно- образовниот процес

Предвидени активности:

-Изработка на техничка документација за издвоените проблеми

-Информирање за програмата на Советот

-Информирање на Министерството за образование за тековните проблеми

-Изработка на Проекти

-Вклучување во сите сегменти на воспитно- образовниот процес,

-Продолжување на имплементирањето на Комеровиот модел;

Очекувани ефекти:

-Осовременување и подобрување на квалитетот на реализација на воспитно- образовната дејност

-Ефектуирање на воспитните фактори

-Здрав психофизички развој на учениците

Во процесот на учење

Родителите имаат можност за увид во планирањата од секаков вид, со тоа доколку сметаат за потребно можат да се вклучат со нивни мислења и сугестии за нивно дополнување или измени.

Им даваат поддршка на наставниците во реализација на зацртаните планови за: имплементирање на иновирана настава, поголем напредок на учениците со посебен

акцент на учениците со потешкотии во развојот и учењето и ученици со нагласен талент во одредени области.

Помагаат при набавка на наставни средства , помагала и материјали за учениците кои доаѓаат од семејства кои припаѓаат на социјално загрозена категорија.

Имаат можност да учествуваат во креирање на средината за учење.

Во активностите во училиштето

Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на вонnаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави , приредби , нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

Донесување на одлуки

Преку Советот на родители и Училишниот одбор, родителите се вклучени во донесување на одлуки од секаков карактер кои се во својство на унапредување и подобрување на воспитно - образовниот процес и целокупната работа на училиштето (согласно со законски дадените ингеренции на споменатите тела).

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се организира преку типизирани предавања, работилници за родители, вклучување во проекти и хуманитарни акции, училиштен весник, соопштенија, брошури, флаери и сл.

- се организираат и советодавни работилници

- идивидуални и групни средби , посета на семејства ,организирани од одделенски раководител и/или училиштен психолог.

- се организираат советувања за родители согласно Законот за основно образование

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Училиштето соработува со сите релевантни институции кои допринесуваат за успешно спроведување на воспитно-образовната дејност.

Основното училиште како императив во работењето има зацртано соработка со Локалната самоуправа, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, локалната заедница, соработката со основни и средни училишта, Домот на културата, Градската библиотека, НП Галичица, Хидробиолошки завод, Младински Центар- Охрид, Касарна ХАБ, СЛОУ ФУД, локални ТВ и радио станици и интернет

портали, Биро за вработување, Центар за социјални грижи, Медицински центар, институции задолжени за безбедноста на учениците и други компетентни институции.

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

ООУ „Кочо Рацин“ е училиште кое има јасна определба за соработка со јавноста и за промоција не само во рамките на локалната средина, туку и пошироко.

-Транспарентност во информирањето

Информирање на пошироката јавност за:

-Постигнатите резултати во наставата и успехот на учениците

-Активностите што се преземаат за унапредување на здравјето на учениците

-Реализирањето на проекти,-Резултати од извршени испитувања

Информирани субјекти и инструменти на информирање:

-Министерство за образование и наука

-Биро за развој на образовани

-Локална самоуправа

-Стручни тела на училиштето

-Училиштен одбор

-Совет на родители

- Родителски средби,

-Поширока локална заедница

-Училиштен весник „Мугри“

-Локалните радио и ТВ станици

23.Следење на годишната програма за работа на основното училиште

1.	Процес на самоевалуација
2.	Анализа на постигнувања
3.	Прашалници
4.	Анкети
5.	Интервјуа
6.	Увид во работата на учениците

7.	Набљудување
8.	Увид во работата на органите и телата на училиштето
9.	Извештаи
10.	Дискусии

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Тим за следење на Годишната програма за работа:

-директор

-педагог,

-психолог,

-одговорни на стручни активи

-одделенски раководители,

-реализатори на проекти и истражувања

Континуирано се собираат докази (прашалници, анкети, записници, дискусија, интервјуа, опсервација, извештај);

25. Заклучок

Програмските содржини на Годишната програма се темелат врз целите, задачите, принципите, одредбите на Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно основно образование, правилници, Наставните планови и програми.

Програмата е изготвена врз пристапот на сеопфатност на содржините, интегрален опис на структуралните сегменти на училиштето и Концепцијата на деветгодишното образование синхронизиран со иновираното и деветгодишното основно образование, со флексибилност и отвореност за дополнувања, адаптација и координација. Се темели на методолошки и концептуални принципи со прилагодување на барањата на воспитно-образовниот систем, очекувањата на заедницата, целите и приоритетите на училиштето.

Годишната програма, како појдовен документ на училиштето, ги има во предвид просторните услови, кадровскиот и ученичкиот ресурс, во соработка со родителите и останатите чинители на воспитно-образовниот процес.

Имајќи го во предвид фактот дека ученикот е во центарот на преземањето активности на воспитно образовниот процес, испланирани се низа активности за севкупен едукативен, психофизички , емоционално- социјален, емоционален и воспитен развој.

Имплементирајќи ги наведените проценки и програми, училиштето продуцира ученици кои се здобиваат со трајни знаења, зрели личности, спремни да се справат со предизвиците и да се вклопат во општествените текови.

Со таквиот начин на програмско планирање, но што е поважно и реализирање на планираните активности, училиштето претставува институција која ги постигнува воспитно-едукативните и наставни цели.

Покрај практицирање на наставните планови и програми, во училиштето се реализираат бројни истражувања, проекти, вонnаставни активности, кои придонесуваат за постигнување на целите.

Вработените во училиштето, континуирано го следат развојот на учениците и транспарентно и редовно информираат и соработуваат со родителите, како и со сите надлежни институции.

Програмата на училиштето е флексибилна и ќе се прилагодува согласно насоките и потребите во интерес на воспитно-образовниот процес на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

-Директор, Славица Котеска

-Педагог, Томчо Алексоски

-Психолог,

-предметен наставник-Јованка Ангелкоска

-одделенски наставник,Виолета Петковска

-одговорен наставник на библиотека, Наташа Неданоска

27. Користена литература

-Закон за основно образование;

-Статут на училиштето;

-Концепција за деветгодишно основно образование;

-Концепција за основно образование

-Наставни програми од прво до шесто одделение

-Концепција за воннаставни активности;

-Наставни планови и програми за деветгодишно основно образование;

-Програма за развој на училиштето;

-Извештај за работа на училиштето 2022/2023 година;

Врз основа на Законот на основно образование и Статутот на училиштето, директорот подготви предлог Годишна програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“- Охрид. Наставничкиот совет на својата седница од . 2023 година ја разгледа предлог Програмата за работа на училиштето и ја достави на разгледување до Училишниот одбор.

Училишниот одбор врз основа Законот за основно образование, на одржаната седница одржана на 25.07.2023 година разгледа и предлага до Советот на Општина Охрид

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

за работа на ООУ „Кочо Рацин“ - Охрид

за учебна 2023/2024 година

Претседател на Училишниот одбор

Наде Митановска