



ООУ „Кочо Рацин“ - Охрид

ул.„130“бр.24

6000 Охрид

тел: (046) 255-537

ou-kochoracin-ohrid@schools.mk

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Кочо Рацин“ – Охрид

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

II РАБОТНО ВРЕМЕ

III ВЛЕГУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

IV ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

IV.1 УЧЕНИЦИ

IV.2 РОДИТЕЛИ

IV.3 НАСТАВНИЦИ

IV.3.1 ДЕЖУРСТВО

V КРШЕЊЕ НА КУЌНИОТ РЕД

VI ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Куќен ред се уредува внатрешното работење на ООУ „Кочо Рацин“ – Охрид, а во текстот што следи името на училиштето ќе биде наведено со зборот „училиштето“.

Член 2

Овој куќен ред се однесува на сите лица кои по било која основа претстојуваат во училиштето (училишната зграда, училишниот двор, спортската сала, училишните кабинети и работилници).

Член 3

Со одредбите на овој Куќен ред одделенските раководители се должни да ги известат учениците и нивните родители, а директорот на училиштето треба да ги известат Наставничкиот

совет и останатите вработени во училиштето. Примерок од Куќниот ред треба се истакне на видно место во училиштето, пожелно е тоа да биде на влезниот дел.

II РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 4

Вработените во училиште се должни навремено да доаѓаат и да заминуваат дома во време утврдено од страна на директорот

Член 5

Во случај на спреченост вработениот да дојде на своето работно место треба да ја извести училишната управа веднаш или во првата прилика која ќе му се укаже. Вработениот има право на платен одмор од работа со надомест на плата согласно член 24 од Колективниот договор.

Во други случаи, наставникот е должен да достави боледување или да обезбеди соодветна замена.

Член 6

Наставниците навремено треба да дојдат во училница и да започнат со часот, не смеат да го прекинат или напуштат истиот пред тој да заврши.

По завршувањето на последниот час наставникот последен излегува од училница или кабинет и ги исклучува нагледните средства од електрична енергија доколку истите се користат.

Члан 7

Распоредот на работното време на директорот, стручната служба и секретарот треба да биде јавно истакнат на нивните врати.

III ВЛЕГУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Члан 8

Учениците доаѓаат и одат сами на училиште, во придружба на родител/старател. Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето.

Родител на ученик со попречености, може да влезе во училиштето

Член 9

Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 08:00 часот до 19:30 часот.

IV ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

Член 10

Учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето може да претстојуваат додека трае наставата и останатите воспитно-образовни процеси

Член 11

Во просториите на училиштето не е дозволено:

- попречување на воспитно-образовниот процес;
- внесување оружје, средства кои може да предизвикаат пожар или експлозија и сите средства кои може да го загорат животот на учениците и сите вработени во училиштето;
- внесување и конзумирање на психотропни супстанции (цигари, алкохол и наркотични средства) во училишните простории, училишниот двор и сите места каде се реализира воспитно-образовниот процес;
- промоција и продажба на сите производи и услуги кои не се поврзани со воспитно-образовниот процес;
- меѓусебни навреди и насилно однесување;
- уништување на училиштниот инвентар во и надвор од училиштето;
- шкртање по училишните сидови или другиот училиштен инвентар;
- внесување на печатен материјал со непристојна или компромитирачка содржина;
- пушење во училишните простории;
- играње игри на среќа и секаков вид на хазардерски игри;
- користење мобилни телефони и други информатичко-комуникациска опрема
- фрлање отпадоците на места каде тоа не е дозволено.
- учениците не смеат да доведат непозната личности во училиштето без одобрение и дозвола на одделенскиот раководител или директорот на училиштето.

Член 12

Во текот на наставната година се препорачува учениците да носат оброк/храна од дома.

Член 13

Должност е на наставниците, учениците и сите останати вработени во училиштето е да се грижат и да не го уништуваат училиштниот имот. Доколку некој од училиштето направи штета на училиштниот имот, истата треба да ја надомести согласно Правилникот за надомест на штета.

Член 14

Наставниците, учениците и сите вработени во училиштето рационално треба да ги користат училишните средства кои им се ставени на користење. Секој дефект на електричната, водоводната, топлинската инсталација треба да се пријави од страна на наставниците на дежурниот наставник, хаусмајсторот или службата во училиштето.

Член 15

Наставниците, учениците и останатите вработени во училиштето должни се да го почитуваат Етичкиот кодекс на училиштето и да се придржуваат на воспоставените правила и принципи во истиот.

Член 16

По завршувањето на работното време вработените во училиштето треба уредно да го соберат работниот материјал, да го стават на прикладно место, да ги затворат прозорците, да ги исклучат апаратите кои работат на електрична енергија, да ги стават нагледните средства на соодветните места, да ги заклучат кабинетите и другите простории.

Член 17

Наставниците и останатите вработени треба да водат посебна сметка за педагошката документација, истата по завршувањето на работното време треба да биде ставена на соодветно место. На учениците треба да им биде забранет контакт со претходно споменатата документација.

Член 18

Наставниот и останатиот работен материјал може да се внесува и изнесува од училиштето само во текот на работното време или надвор од работното време по добиена дозвола од директорот на училиштето.

Член 19

Вработениот во училиштето работните задачи кои произлегуваат од неговото работно место треба да ги извршува согласно Законот за основно образование и другите подзаконски акти кои произлегуваат од овие закони.

IV.1 УЧЕНИЦИ

Член 20

Учениците се должни да се однесуваат согласно правилата и принципите на Етичкиот кодекс на училиштето:

- културно да се однесуваат и да ги почитуваат правилата за престој во училиштето и надвор од него;
- во училиште треба да доаѓаат пристојно облечени;
- во училишниот двор и за време на часот по физичко воспитание ученикот треба да биде соодветно облечен – во спортска опрема.
- без дозвола на наставниците за време на часовите не влегувај во други училници;
- да се однесуваат пристојно кон соучениците и сите вработени во училиштето.
- Да се грижат за општата хигиена во целото училиште (училници, ходници, кабинети итн.);
- Да се однесуваат примерно со што ќе влијаат на непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето.
- во училишните простории(училници, ходници, тоалети, забрането користење мобилни телефони и други информатичко-комуникациска опрема (за непочитување на забраната ќе се превземат соодветни педагошки мерки, согласно Правилникот за изрекување педагошки мерки)

Член 21

Доцнењето на учениците во училиште не е дозволено доколку за тоа нема некоја посебна и оправдана причина. Ученикот за доцнењето се евидентира во електронскиот дневник во делот за отсуство, а одделенскиот раководител го оправдува или не го оправдува отсуството на ученикот

зависно од причините кои тој ги наведува. Отсуството се оправдува со медицинска белешка или писмено оправдание од родител(најмногу два пати во текот на годината)

Член 23

За време на наставата во училницата треба да владее ред и мир, односно прифатлива работна атмосфера.

Ученикот кој сака нешто да прша или да каже таа намера ја остварува со дигање рака и барање дозвола од наставникот.

Наставникот своите забелешки во однос на работењето и однесувањето на ученикот ги соопштува на одделенските раководител. Доколку проблемите се поголеми се бара помош од училишната стручна служба (педагог, психолог).

Член 24

Ученикот не смее да го напушти часот или друга организирана настава без одобрение на наставникот и тоа може да го направи во исклучителни случаи доколку: ја посетува библиотеката, учествува како претставник од училиштето во спортски натпревари, учествува на културни манифестации, учествува на училиштни натпревари на знаење итн.

Член 25

За време на наставата треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

Член 26

Мали одмори во траење од 5 минути се користат помеѓу часовите. За време на големите одмори, во траење од 15 минути

Член 27

При напуштањето на училницата учениците треба да си ги земат со себе личните работи.

Училиштето не може да одговара за исчезнување на личните работи или пари на учениците.

Член 28

Во паралелката неделно се одредуваат по два дежурни ученика. Нивното задолжение е:

- пред почеток на секој час го известуваат наставникот за отсуство на ученици од паралелката;
- ги известуваат надлежните во однос на некоја настаната штета, пронајдени предмети итн.
- Ја проветруваат училницата за време на одморите

Член 29

За време на малиот одмор во училница постојано треба да биде присутен еден од дежурните ученици кој ќе се грижи за редот и мирот во училницата.

Член 30

Дежурниот ученик го одредува одделенскиот раководител според азбучниот редослед во одделенскиот дневник.

Член 31.

За време на наставата не може да се одвиваат други активности и дејствија без одобрување на училишното директор.

Член 32.

Учениците имаат право и треба да учествуваат во спортски, културни и други манифестации организирани од страна на училиштето, доколку се создадат услови за истото.

Член 33

Учениците се должни да се грижат за уредноста и чистотата на училишните простории и просторот околу училиштето. Училишниот двор и училишните простории може естетски да ги уредуваат во договор со наставниците, одделенските раководители, директорот на училиштето.

IV.2 РОДИТЕЛИ

Член 34

Училиштето е во постојана комуникација и соработува со родителите/старателите на учениците кои следат настава.

Член 35

Родителите може да разговараат со наставниците во секој понеделник или по предходна најава и договор.

IV.3. ДЕЖУРСТВО

Член 36

За време на реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето се реализира дежурство од страна на наставниците.

Распоредот и обврските на дежурниот наставник ги одредува директорот на училиштето и стручната служба.

Распоредот за дежурство на наставниците се истакнува на училишната огласна табла.

Член 37

Местото и траењето на дежурството го одредува директорот на училиштето.

Член 38

Дежурниот наставник:

- доаѓа 30 минути пред почетокот на наставата и го извршува дежурството до завршувањето на истата;
- ги пречекува учениците на влезот од училиштето
- за време на одморите се движат низ училиштето и ги предупредуваат учениците на ред и дисциплина
- редовно пополнува електронка евиденција за дежурство

V. КРШЕЊЕ НА КУЌНИОТ РЕД

Член 70

Постапувањето по одредбите од Куќниот ред на училиштето претставува составен дел од работните обврски на вработените во училиштето и учениците.

Вработените и учениците кои постапуваат спротивно од Куќниот ред одговараат според Статутот на училиштето, општите акти и другите закони на надлежните институции.

Член 71

- Доколку ученик биде затекнат со мобилен телефон и други информатичко-комуникациска опрема, истиот од страна на наставник, дежурен наставник, одделенски раководител и стручна служба ќе биде одземен, повикан родител или старател и изречена педагошка мерка согласно Интерниот Правилникот.
- Секое кршење на Етичкиот кодекс и Куќниот ред од страна на ученикот ќе биде санкционирано согласно Интерниот правилник за изрекување педагошки мерки
- Доколку продолжи несоодветното однесување се пријавува родителот кај надлежниот инспектор.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 73

Овој Куќен ред на училиштето стапува во сила со огласување на училишната огласна табла.

Член 74

Со стапување на сила на овој Куќен ред престанува да важи Претходниот правилник за куќен ред на училиштето

Претседател на училишен одбор:

Место:Охрид

Наде Митановска