Годишен извештај за работата

на

ООУ„Кочо Рацин“ Охрид

во учебната 2023/2024 година

Август, 2024г.

Преамбула:

Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2023/24 година е документ во кој е прикажана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручните соработници, наставниците, административниот кадар и претставник од Ученичкиот парламент.

Извештајот на ООУ „Кочо Рацин“-Охрид е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование /правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Новата Концепција за основно образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2023/2024 година (број.18-8242/1 од 03.08.2023)
- Статутот на училиштето
- Годишната програмата за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година

Содржина:

Преамбула

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава

8.10. Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции/клубови

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето
17.Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонnаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и п*ромоција на основното училиште*
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Прилози :

- Прилог 1 - Извештај од работата на директорот
- Прилог 2 - Извештај од работата на психолог
- Прилог 3 - Извештај од работата на педагог
- Прилог 4-Извештај за работата на училшната библиотека
- Прилог 5-Извештај за работата на Советот на родители
- Прилог 6 - Извештај од работата на училишниот одбор
- Прилог 7 - Извештај од работата на наставничкиот совет
- Прилог 8-Извештај од работата на Детската организација
- Прилог 9-Извештај од работат на црвениот крст при ООУ„Кочо Рацин“ Охрид
- Прилог 10-Извештај од антикорупциска едукација
- Прилог 11-Извештај од работата на училишниот парламент
- Прилог 12-Извештај од МИО активности
- Прилог 13- Извештај од матриално финансиското работење
- Прилог 14-Извештај од демократската клима во училиштето
- Прилог 15-Извештај од еколошка интефрација
- Прилог 16-Извештаи за реализирани екскурзии, излети и настава во природа
- Прилог 17-Извештаи од секции и училишни клубови
- Прилог 18-Извештаи од реализирани проекти
- Прилог 19- Извештаи од воннаставни активности
- Прилог 20- Извештаи од работата на стручните активи

<u>Вовед:</u>

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа во учебната 2023/2024 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.). Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и вонаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, Меѓународната заедница, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др. Во извештајот квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање во реализацијата на Програмите за унапредување на наставата и оценувањето.

- Ангажирање на стручните соработници и директорот во реализација на нивните програми.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.

- Ангажирање на наставниците во реализација на програмите за интерни и екстерни проекти.

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.

- Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење.

- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, Одделенски заедници, Детска организација, подмладок на Црвениот крст, ученички клубови, спортски активности и сл.

- Ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.

- Ангажирање во реализацијата на Програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта.

- Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: Одделенско раководство, Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совет и други стручни тимови.

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ. Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебната година.

1. **Општи податоци за ООУ„Кочо Рацин“ Охрид**

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Податоци за централното училиште

Име на основното училиште	**ООУ„Кочо Рацин“-Охрид**
Адреса,место, општина	**У„130“бр.24 Охрид,Охрид**
Телефон	**046/255-537**
Факс	**046/222-537**
Е-маил	ou-kochoracin-ohrid@schools.mk
Основано од	**Секретаријатот за вонстопански дејности**
Верификација, бр. На актот	**13-192**
Година на изградба	**1986**
Тип на градба	**Тврда градба**
Внатрешна површина на училиштето	**1100м2**
Училиштен двор(М2)	**8058м2**
Површина на спортски терени и игралишта	**300м2**
Начин на загревање на училиштето	**Парно**
Училиштето работи во смени	**Да/две смени**
Број на паралелки	**26**
Број на комбинирани паралелки	**-**
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	**Македонски**

Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	**Не**
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	**Не**
Во основното училиште има ресурсен центар	**Не**
Други податоци	**/**

Податоци за подрачното училиште

Име на училиштето	ПУ„Кочо Рацин“
Адреса, општина , место	С.Долно Лакочереј
Тел	046/ 256-946
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за вонстопански дејности
Верификација, бр. на актот	13-192
Година на верификација	13.01 1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1963
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	963 м2
Површина на училишниот двор	1500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	14 057 м2
Училиштето работи во смени	Не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Стручни органи и тела	Членови

Училишен одбор	-Наде Митановска-претседател -Елизабета Великоска- член од редот на наставноци -Јованка Анѓелкоска- член од редот на наставници -Наумче Јанкуловски- член од редот на наставници - Ристе Нејкоски ,член од редот на Советот на Општина - Анѓелина Митреска, член од редот на родители - Костадинка Петреска член од редот на Совет на родители
Совет на родители	Весна Тасеска - Претседател на Советот на родители Маја Паункоска Димитриеска Петар Костоски Маријана Јоноска Мери Костоска Гоце Крстески Анета Гаврилоска Ирена Ристеска Констадинка Петреска Анѓелина Митреска Наде Митаноска Николче Милески Снежана Јанкулоска Билјана Божиноска Слаѓана Митреска Тања Митреска Јасмина Ристеска Кате Илијоска

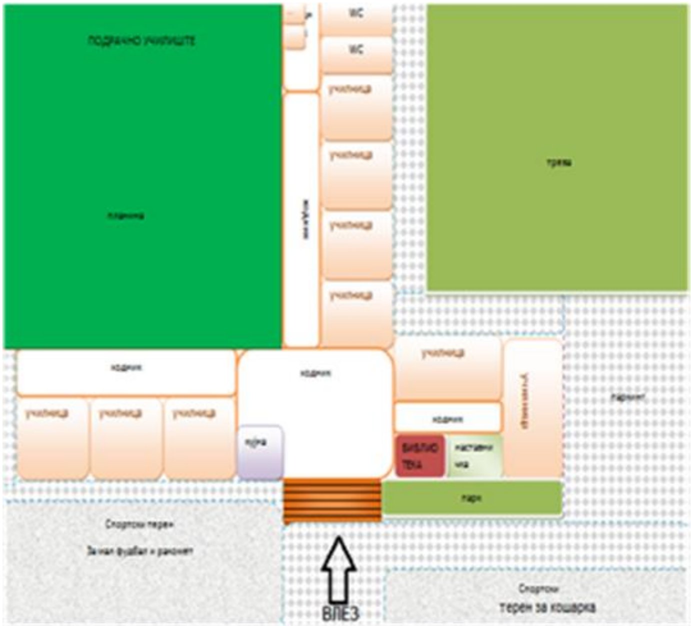
	Христина Ѓорѓиеска Славица Сандреска Билјана Томановска Александра Војдиноска Ирена Кузманоска Соња Велјаноска Лидија Иванова Зоран Димитриоски
Стручни активи	Стручен актив на наставници од одделенска настава-Претседател Милена Танеска Стручен актив на природна група на предмети-Претседател......... Стручен актив на општествено јазична група на предмети-Претседател Богоја Мојсоски
Наставнички совет	**-44 наставници**
Совет на одделенска настава	**-16 наставници**
Совет на предметна настава	**-28 наставници**
Членови на училишниот инклузивен тим	• Славица Котеска-директор • Сања Наковска-стручен соработник психолог • Томчо Алексоски-стручен соработник педагог • Виолета Петкоска-одделенски наставник • Милена Танеска-одделенски наставник

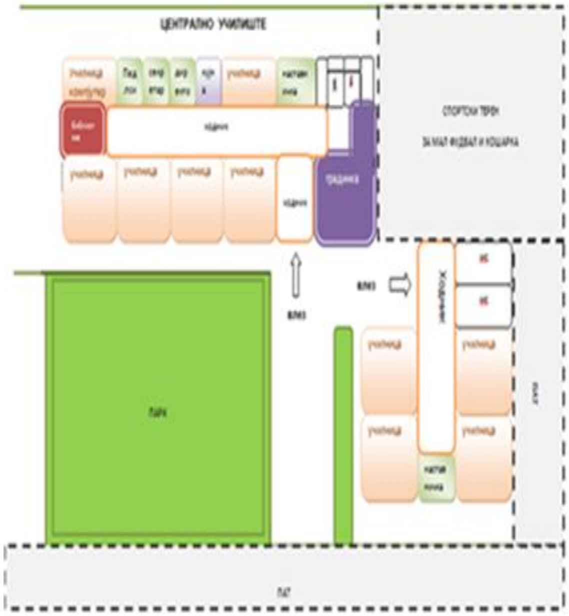
	• Воскре Тужароска-родител • Андријана Стефаноска-специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог
Ученички парламент	Кординатор Јулиа Крстева
Еко-одбор **Организација на Црвен крст**	5 членови- координатор, наставник Татјана Лошкоска , Наташа Неданоска
Проектен тим за меѓуетничка интеграција	Координатор, Јованка Анѓелкоска
Детска организација	Одговорен, -Билјана Каланоска, одделенскинаставник
Ученички правобранител	Матеј Мароски IX-2 одд.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на централното училиште

Мапа на подрачното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина на објектот	2200
Нето површина на објектот	2000
Број на спортски терени	4

Број на катови	1
Број на училници	18
Број на помошни простории за наставни средства и помагала	1
Училишна библиотека	2
Кабинети	2
Ботаничка градина	0
Наставничка канцеларија	2
Простории - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	5
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Простории	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (Се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкција и слично)**
-Училници -по број на ученици	16 378	1003 1003	Тип I (4) Тип I (4)	Потреба од дислокација на централното училиште
Кабинети	1	12	4	
Библиотека	2	28	3	

-централно и подрачно				
Медијатека	1	34	4	
Канцеларии (наставници)	3	39	3	
Училиштен двор	2	8058+1500 м2	4	
Канцеларии	5	42	4	
Помошни простории	4	79	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	Компјутери од проектот „Компјутер за секое дете“ (Застарена опрема) 2 ЛЦД проектори, Интернет	Обновување на постоечката опрема со снабдување на компјутерски уред (компјутер, лаптоп или таблет за секој ученик),
Биологија и Хемија	Микроскоп, модел на човеквнатрешни органи -модел на срце, модел- костур на	

	човек, прибор за ботаника, епрувети, инки, држач за епрувети, мензури, микроскопски препарати, пипети, чистач за епрувети, препариран прибор, опрема за кабинетска настава, наставни средства и помагала по биологија и хемија за новиот кабинет по природни науки	
Математика и физика	комплет прибор за цртање (линијар, рамнокрак правоаголен триаголник, правоаголен триаголник со агол 60 степени, шестар агломер), Жичани модели на 3Д форми, комплет дидактички материјали (мемориски картички, бројна низа, карти со стрелки-природни и децимални броеви),	

	Модел на цело-дропки, пластични модели на геометриски тела, демонстратор за прв Њутнов закон, демонстратор за магнетно поле, основна акумулаторска келија, демонстратор за Паскалов закон, сврзани садови, звучна вилушка, комплет леќи, електро магнет, прачќест магнет, потковичест магнет, Паскалова топка, демонстратор-топлинско ширење на телата, Електроскоп, логички плочки, ебонитна најлонска прачка, ебонитна стаклена прачка, топломер, лупа, амперметар, волтметар, компас, индуктометар и модели на атоми, наставни средства по	

	физика и математика за новиот кабинетот	
Историја	Историски атлас, историски карти, наставни сретства за новата концепција	
Географија	Географски карти, Глобус, наставни средства за новата концепција	
Музичко образование	Синтисајзер, ЦД плеер	
Физичко образование	Јарец, стативи за фудбал, маса за пингпонг, кругови хулахопи, душек, кошаркарски топки, фудбалски топки, ракометни топки, топки за одбојка,	мрежа за одбојка
Друга опрема	Телевизори, видеорикордер, фотокопирки, ДВД, ЦД-касетофони, школски табли, паноа	3 Смарт табли (по една за секоја училишна зграда)
Библиотека	Лектири, учебници, прирачници, енциклопедии,	Лектири по нова програма, сликовници,

	Методики Белетристика и друг вид на литература	енциклопедии, учебници, збирки итн

2.5 Податоци за училишната библиотека

Број на библиотечен фонд

Број на библиотечен фонд	**Централно**	**Подрачно**
	6260	2793
Лектири	4020	300
Стручни	809	40
По жанрови	/	/
По наставен јазик	/	/

Во централното училиште библиотеката располага со 6260 книги, од кои лектирни изданија 4020, стручна литература 809, други наслови 1431. Број на наслови на книги по ученик се 21. Зачленети ученици во библиотеката се 250.
Во подрачното училиште вкупно книги има 2793, од кои 300 се лектирни изданија со 45 наслови. Стручна литература има 40 книги со 20 наслови и други наслови 2453. Зачленети ученици во библиотеката се 50.

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Подобрување на условите за работа посебно во подрачното училиште со санација на водоводна инсталација, санација на училница, санација на покривот и поставување снегобрани, осветлување, нивелирање на подови во детските тоалети, поставување на влезна порта во дворот на училиштето,

тендер за довршување на детските тоалети и санација на влезот во училиштето како и поставување на рампа за лица со посебни потреби; додека за централното училиште се изработи проект за санација и адаптација на третата зграда од поранешната касарна во која би се дислоцирало истото.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Томчо Алексоски	1985	Педагог	ВСС	педагог		7
2	Сања Наковска	1990	Психолог	ВСС	психолог		10
3.	Наставник на определено време		Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		
4.	Биљана Каланоска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		28
5.	Виолета Петковска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава	1	28
6.	Елена Димоска	1987	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		8
7.	Соња Милеска	1973	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		24

8.	Светлана Жилевска	1968	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		27
9.	Елизабета Наумовска	1967	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	наст.по оддел.настава		24
10.	Милена Танеска	1979	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		18
11.	Анкица Цуцулоска	1976	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		18
12.	Билјана Тодева Стојаносвска	1978	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		19
13.	Мени Алексиеска	1972	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		15
14.	Магдалена Чалоска	1985	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		10
15.	Весна Речкоска Николова	1977	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		11
16.	Елена Китески	1984	Дипл.учител	ВСС	наст.по оддел.настава		8
17.	Мимоза Сталевска	1974	Проф.по книжев.и мак.ј	ВСС	наст.македон.ј.и		6

					библиотека		
18.	Наташа Неданоска	1981	Дипл.проф. по македонски ј.	ВСС	наст.македон.ј.и библиотека		14
19.	Фила Вероска-Стојковска	1984	Дипл.проф. по македонски ј.	ВСС	наст.македон.ј.и библиотека		13
20.	Александра Рошкоска	1991	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст.англиски ј.		8
21.	Лидија Јевтовиќ	1962	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст. по англиски ј.		37
22.	Љупка Јакимоска	1988	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст.по англиски ј.		7
23.	Милка Кевереска Шапкароска	1994	Проф.по англиски ј.	ВСС	наст.по англиски ј.,библиотека		4
24.	Сања Николоска	1989	Проф.по германски ј.	ВСС	Наст.по германски ј.		10
25.	Ленче Грунчевска	1966	Дипл.проф. по биологија	ВСС	наст.биологија, природни науки		20

26.	Татјана Лошкоска	1970	Дипл.инж.по биологија	ВСС	наст.биологија,природни науки		23
27.	Силвана Крстеска	1974	Проф.по математика и физика	ВСС	наст.по математика и физика		23
28.	Виолета Коцаре	1967	Проф.по математика и физика	ВСС	наст.по математика и физика		10
29.	Елизабета Великоска	1971	Дипл. проф.по математика	ВСС	наст.по математика		18
30.	Наставник на определено работно време		Проф.по физичко обр.	ВСС	наст.по физичко образ.		33
31.	Јованка Анѓелкоска	1985	Дипл.социолог	ВСС	наст. граѓанско образ.иновации, библиотека и ЕСАРУ		12
32.	Богоја Мојсоски	1988	Дипл.графика и конзервација	ВСС	наст.по ликовно образ.		10

					Библиотека		
33.	Бобан Блажески	1990	Дипл.историчар	ВСС	наст.по историја		10
34.	Билјана Сиљаноска	1985	Проф.по географија	ВСС	наст.по географија		11
35.	Јулија Крстева	1977	Дипл.информ,и техничко образ.	ВСС	наст.техничко обр.информатика и вештини на живеење		8
36.	Игор Стефановски	1989	Дипл.гитарист	ВСС	наст.музичко обр.хор,оркест.		5
37.	Наумче Јанкуловски	1982	Проф.по физичко образ.	ВСС	наст.по физичко образ. во одделенска настава		4
38.	Христијан Јованоски	1999	Проф.по физичко образ.	ВСС	наст.по физичко образ. во одделен		1

					ска настава		

3.2.Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Славица Котеска	1971	Дипл.проф. одд.настава	ВСС	директор		28

3.3.Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
Нема ангажиран воспитувач							

3.4.Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Маја Тасеска	1983	Дипломиран правник	ВСС	правник	9

2.	Марија Р.Бимбилоска	1987	Економски техничар	ССС	сметководител	3

3.5. Податоци за вработените помошно-техничките лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Наумче Петрески	1973	ВКВ-бравар ЕМУЦ	ВКВ	домаќин/ економ	30
2.	Раде Николоски	1965	Ракувач на парни котли УЦСНО	ССС	хигиеничар-хаусмајстор	13
3.	Тане Илиоски	1975	Средно образов.	ССС	Хигиеничар-хаусмајстор	10
4.	Зорица Илијеска	1974	Средно образов.	ССС	хигиеничар	13
5.	Славица Ангеловска	1965	Средно образов.	ССС	хигиеничар	19
6.	Даниела Матеска	1978	Средно образов.	ССС	хигиеничар	14

7.	Јорданка Стојаноска	1964	Средно образов.	ССС	хигиеничар	27

3.4. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовнио
Образовниот медијатор го ангажира МОН по објавен Јавен повик. Лицето Сабри Бајрам , од Охрид е назначен како ромски образовен медијатор селектиран по Јавниот повик за селекција на ромски образовни медијатори за учебната 2023/2024 година.						

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	**48**	**10**	**38**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	**36**	**6**	**30**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	**/**	**/**	**/**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на стручни соработни ци	**2**	**1**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администр а-тивни работници	**2**	**/**	**2**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	**7**	**3**	**4**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	**1**	**/**	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатор и (доколку се ангажиран и во училиштет о)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	38
Виша стручна спрема	0
Средно образование	7
Основно образование	0

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	13
41-50	14
51-60	16
61- пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Централно училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	**1**	**26**	**13**	**13**										
II	2	39	18	21										
III	2	30	17	13									/	/
I-III	5	95	48	47										
IV	2	44	17	26							1			
V	2	23	14	9										
IV-V	4	67	31	35							1			
VI	2	30	15	15										
VII	2	39	18	20										1
VIII	2	26	14	11									1	/
VI,VII <VIII	6	95	47	46									**1**	**1**
IX	2	36	29	16									1	

VI- IX	8	**131**	**66**	**62**									**2**	1
I-IX	17	293	145	**144**							**1**		**2**	**1**

Подрачно училиште

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**
I	**1**	10	8	2									**/**	**/**
II	1	10	5	5									/	/
III	1	13	6	7									/	/
I-III	3	33	19	14										
IV	1	8	3	5									/	/
V	1	9	2	7									/	/
IV-V	2	17	5	12										
VI	1	6	4	2									/	/
VII	1	6	2	4									/	/
VIII	1	15	7	8									/	/
IX	1	11	9	2									/	/
VI-IX	4	38	22	16									**/**	/
I-IX	9	88	46	42									**/**	**/**

3. Материјално-финансиско работење на основното училиште

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА ЗА ООУ"КОЧО РАЦИН" – ОХРИД

Материјално – финансиското работење во ООУ "Кочо Рацин" – Охрид, во периодот од 01.09.2023 до 31.12.2023 година и од 01.01.2024 до 31.08.2024 година се спроведе во согласност со Законот за буџетите и буџетските корисници и според Упатството за начинот на трезорското работење. Училиштето работи со три сметки: 903, 787 и 603.

903 е Општинска сметка од која се плаќаат и предвидуваат пари за: плати и придонеси од плати, комунални услуги, греење, комуникација и транспорт, материјали и ситен инвентар, поправки, весници и списанија, наставни и надгледни средства, превоз на ученици, огласи, отпремнини на вработените при пензионирање и други потреби вметнати во финансиските планови за 2023 и 2024 година, распределени по расходни конта.

787 е сопствена (самофинансирачка) сметка на која се собираат пари од закупнина на простор за градинка и АЕК за поставување антена на училиштето и истите се предвидени во финансисите планови за 2023 и 2024 година, соодветно распределени по расходни конта. Средствата од оваа сметка се користат за подобрување на условите за работа на училиштето и за обезбедување на подобри услови за реализација на воспитно – образовниот процес.

603 е Општинска донаторска сметка од која не може да се вршат плаќања без согласност од Градоначалник и за оваа сметка планот го предвидува Општината. Средствата од оваа сметка се користат строго за намената за која се добиени, односно за реализација на проектите за кои е аплицирано.

*Прилог на овој извештај се финансиските извештаи за учебна 2023/2024 година

5. Мисија и визија на училиштето

- **Мисија**

Училиштето, како воспитно-образовна институција ги воспитува и образува учениците во насока на примена на своите знаења, вештини и навики, го развива критичкото мислење и одговорност и воспоставува релации кои се темелат на меѓусебно уважување и почитување.

Училиштето во согласност со современите текови ги подготвува учениците за вклопување во животните процеси.

- **Визија**

Создаваме училиште кое ги афирмира воспитните и образовните вредности со примена на соодветни и современи наставни средства, методи и техники.

Нашето училиште е институција која продуцира популација на личности спремни да се соочат со животот и животните предизвици, со преземање на одговорност и верба дека можат да создадат подобар свет.

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку: програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието; проекти од Е-Твининг програмата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

„Проширување на соработката со меѓународни образовни институции“

Цел:

- Промоција на училиштето во меѓународни рамки, размена на искуства и соработка со домашни и странски образовни институции, стручно усовршување на наставници во соработка со меѓународни образовни институции, промовирање на интелектуализам и сензибилизација на учениците за прифаќање на други култури, развивање на критичко мислење

Очекувани исходи:

- Изготвен и применлив план и програма
- Пројавен интерес кај наставниците за вклучување во активности за меѓународна соработка
- Регистрирани наставници на еТвининг платформата
- Обучени наставници
- Остварена соработка
- Заеднички активности
- Промоција на училиштето во меѓународни рамки

Задачи:

- Да се изготви годишен план и програма за тековни активности во училиштето
- Запознавање на наставниците со видови и начини на меѓународна соработка
- Регистрирање на еТвининг платформата на нерегистрираните наставници
- Запознавање со Еразмус програмата
- Проширување на соработка со збратимените училишта ОШ „Веселин Маслеша“- Белград и ОШ „Веселин Маслеша“- Фоча

- Соработка со други училишта
- Учество на талентирани и надарени ученици на меѓународни конкурси, натпревари

Активност	Индикатор за успех	Носител на активноста	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Изготвување програма и акционен план	Изготвен и применлив план и програма	Тим	Јули 2023	Компјутер	Тим
Работилници, презентации	Projaвен интерес на наставниците за вклучување во активности за меѓународна соработка	Тим и наставници кои се веќе вклучени во проекти	Прво полугодие 2023/2024	Компјутер, проектор, презентација	Тим
Регистрирање на еТвининг платформата	Регистрирани наставници на еТвининг платформата	Силвана Крстеска, наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, еТвининг платформа	Тим
Обуки и работилници	Обучени наставници	Силвана Крстеска, тим наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, еТвининг платформа, други	Тим

				социјални мрежи	
Средби со претставници од збратимените училишта	Проширување на соработката, заеднички активности	Директор, наставници	Учебна 2023/2024	Зависно од планираните активности	Тим
Учество на надарени и талентирани ученици на меѓународни конкурси, проекти, натпревари	Промоција на училиштето во меѓународни рамки	Сите наставници	Учебна 2023/2024	Зависно од планираните активности	Тим

7.1 План за еваулација на акциските планови

Одговорен за следење: Тим за приоритет „Проширување на соработката со меѓународни образовни институции“: координатор Силвана Крстеска- наставник по математика и еТвининг амбасадор, Јованка Анѓелкоска- наставник по граѓанско образование, Татјана Лошкоска- наставник по природни науки, Фила Вероска-Стојкоска- наставник по македонски јазик, Наташа Неданоска- наставник по македонски јазик, Бобан Блажески- наставник по историја, Богоја Мојсоски-наставник по ликовно образование, Виолета Петковска- одделенски наставник, Славица Котеска- директор, стручни соработници.

Критериум за успех: Реализација на акционен план, вклученост на наставниците и учениците во интернационални активности, промоција на училиштето во меѓународни рамки.

Индикатор за успешност: Реализирање на активности кои го промовираат училиштето во меѓународни рамки

Повратна информација:

- Извештај и анализа од страна на одговорните лица
- Извештај од реализирани активности

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН. Наставната година ја сочинуваат две полугодија, I и II полугодие. Првото полугодие започна на 1 септември 2023 година и заврши на 29 декември 2023 година. Второто полугодие започна на 22 јануари 2024 година и траеше до 17 јуни 2024 година.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024

2023-2024	I полугодие																					
НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.	10.		11.	12.	13.	14.		15.	16.	17.	18.	Бр.
Смена																						
Работни денови	Септември 2023					Октомври 2023						Ноември 2023					Декември 2023					
Понеделник		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16
Вторник		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
Среда		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
Четврток		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Петок	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Сабота	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
Недела	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Вкупно денови																						82

2023-2024	Зимски распуст			II полугодие																										
НЕДЕЛА				19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.		26.	27.	28.	29.		30.	31.	32.	пролетен распуст		33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	Бр.
Работни денови	Јануари 2024					Февруари 2024					Март 2024					Април 2024						Мај 2024				Јуни 2024				
Понеделник	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	20
Вторник	2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	20
Среда	3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	19
Четврток	4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	20
Петок	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	19
Сабота	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	
Недела	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	
Вкупно денови																														98

8 Септември – Ден на независноста на РМ
11 Октомври – Ден на народното востание
23 Октомври – Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември – Св.Климент Охридски
1 Јануари – Нова година
7 Јануари – Божиќ
19 Јануари – Богојавление (Водици)
21 Март – Ден на екологија
22 Март – Ден на водата
10 Април – Рамазан Бајрам
22 Април – Ден на планетата Земја
3 Мај – Велики петок
1 Мај – Ден на трудот
5 Мај – Велигден
6 Мај – Втор ден Велигден
24 Мај – Св.Кирил и Методиј
Зимски распуст и летен распуст

	I	II	Вк.
Понеделник	16	20	36
Вторник	17	20	37
Среда	16	19	34
Четврток	17	20	37
Петок	16	19	34
Вкупно:	82	98	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенско раководство и поделбата на часови на наставниот кадар се врши на Наставнички совет, согласно нормативот за наставен кадар. Одделенскиот час се реализира според програма утврдена од МОН по предлог на БРО. Задолжителна настава е организирана од 1-9-то одделение по наставни предмети согласно наставниот план и програма и по утврден распоред на часови. Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена. Наставниот час трае 40 минути.

Ред. бр.	Училиште	Одд.	Класен/одделенски раководител	Број на ученици	Ученици со ПОП
1.	ООУ„Кочо Рацин„ Охрид	I	Виолета Петковска	25	2
		II	Весна Карадакоска	20	/
		II	Елена Димоска	19	1
		III	Светлана Жилевска	14	/
		III	Весна Р.Николова	16	1

		IV	Магдалена Чалоска	23	/
		IV	Елена Китески	22	/
		V	Елизабета Наумовска	12	/
		V	Мени Алексиеска	11	/
		VI	Бобан Блажески	15	/
		VI	Наташа Неданоска	16	/
		VII	Лидија Јевтовиќ	18	/
		VII	Фила В.Стојковска	21	/
		VIII	Игор Стефановски	14	/
		VIII	Силвана Крстеска	13	/
		IX	Татјана Лошкоска	17	/
		IX	Јованка Анѓелкоска	19	/
2.	ПУ. ООУ„Кочо Рацин„ Лакочереј	I	Милена Танеска	11	2
		II	Биљана Каланоска	10	/
		III	Анкица Цуцулоска	13	/
		IV	Соња Милеска	8	/
		V	Биљана Т.Стојановска	9	/
		VI	Елизабета Великоска	6	/
		VII	Јулија Крстева	6	/
		VIII	Благица Мутлакоска	15	/
		IX	Александра Рошкоска	11	1

8.1. Распределба на часови

*Распределбата на часови е внесена во делот прилози.

8.2. Распоред на часови

*Распоредите на часови се внесени во делот прилози.

8.3 Работа во смени

Централното училиште работи во две смени, а подрачното училиште работи само во една смена.

РАСПОРЕД НА ЅВОНЕЊЕ

Прва смена-централно и подрачно училиште

Час	Време		Одмор
	Почнува	Завршува	
1	7^{40}	8^{20}	5
2	8^{25}	9^{05}	20
3	9^{25}	10^{05}	5
4	10^{10}	10^{50}	5
5	10^{55}	11^{35}	5
6	11^{40}	12^{20}	5
7	12^{25}	13^{05}	

Втора смена-централно училиште

Час	Време		Одмор
	Почнува	Завршува	
1	13^{30}	14^{10}	5
2	14^{15}	14^{55}	20
3	15^{15}	15^{55}	5
4	16^{00}	16^{40}	5

5	***16^{45}***	***17^{25}***	**5**
6	***17^{30}***	***18^{10}***	**5**
7	***18^{15}***	***18^{55}***	

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во ООУ“Кочо Рацин“ Охрид се изведува на македонски наставен јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	26	/	/	/	/
Број на ученици	381	/	/	/	/
Број на наставници	44	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. И оваа година нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите, односно старателите.

Одделение	**Наставник**
прво	Виолета Петковска Милена Танеска
второ	Весна Карадакоска Елена Димоска Билјана Каланоска
трето	Светлана Жилевска Весна Речкоска Николова Анкица Цуцулоска
Продолжен престој	**Број на паралелки**
	2

8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик за учениците од VI одделение е германскиот јазик.

Странски јазик	**Англиски јазик**	**Германски јазик**
паралелки	**26**	**12**
Број на ученици	**381**	**169**

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Оваа година тандем-наставата на одделенските наставници со предметните наставници по физичко образование се реализираше за учениците од I - V одделение.

Централно училиште: Наставник: Наумче Јанкулоски

Подрачно училиште: Христијан Јованоски

8.9 Изборна настава

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета на крајот на учебната 2022-2023 година во нашето училиште се реализираа следните изборите предмети:

Изборен предмет	Наставник
Творештво	
Запознавање со религиите	Јованка Анѓелкоска
Проекти од музичка уметност	Игор Стефаноски
Проекти од ликовна уметност	Богоја Мојсоски
Техничко образование	Јулија Крстева
Проекти од информатика	Благоја Ристески
Вештини на живеење	Јулија Крстева Ленче Грунческа
Програмирање	Ристески Благоја

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во учебната 2023/2024година, се реализираше за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, ученици кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините. Училиштето на месечно ниво, во зависност од потребите на учениците а според проценка на наставниците, изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот е објавен на огласна табла и на интернет

страницата. Дополнителната настава се реализира паралелно со редовната настава по редовните часови. Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на дополнителна настава и во е-дневникот.

8.11 Додатна настава

Додатна настава се реализираше за учениците кои покажуваа особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности. Преку додатната настава учениците се подготвуваа за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Училиштето секој месец во зависност од потребите изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Додатната настава по правило се организира паралелно со редовната настава, по часовите. Реализацијата на додатна настава се евидентира во формуларот за педагошка евиденција на додатна настава и е-дневникот.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Реализираните содржини од акциониот план за работа со надарени и талентирани ученици

Планираните активности на Тимот за работа со надарени и талентирани ученици беа реализирани во целост. Надарените и талентирани ученици имаа можност да учествуваат на натпревари на ниво на училиште и на ниво на Општина. Табеларен преглед на реализирани активности.

Идентификација на надарение ученици	**Евидентирање на надарените ученици**	**Временска рамка Октомври**	**Учиишен тим, стручни соработници, одделенски и предметни наставници**	**Евиденција на надарени ученици**	**Прашалници за надареност -логичко математичка надареност -музичка надареност -ликовна надареност -надареност за јазици**	**Предлед на евиденција на надарените ученици според видот**
Вклучување на надарените ученици во додатната настава и во воннаставните ученички активости	Примена на современи наставни методи и формми. Избор на дополнителна литератута за равивање на интересите и надареноста на овие ученици	Во текот на првото полугодие	Одделенски и предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Планирање и организација на поучување на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето	ноември декември	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување

						на постигнувањата на надарените ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштен инклузивен тим

-Славица Котеска- директор

-Сања Наковска-психолог

-Томчо Алексоски, педагог,

-Виолета Петкоска,одделенска настава,

-Милена Танеска, одделенски наставник

-Воскре Тужароска, родител,

-Андријана Стефаноска специјален едукатор рехабилитатор-дегектолог

Во учебната 2023/2024 година, во училиштето учеа вкупно 6 ученици со посебни образовни потреби, сите со МКФ проценка, и сите се вклучени во редовната настава. За учениците беа обезбедени 4 образовни асистенти. Пет ученици со ПОП наставата ја следеја според индивидуален програм и еден ученик следеша настава според модифицирана програма.

Табеларен приказ од реализација на индивидуализираните програми за деца со ПОП

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	**Разговори со одделенските наставници за изработка на ИОП и**	**Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници**	**Октомври 2023**	**-Подобрени постигања на учениците со посебни образовни потреби**

	модифицирана програма - Диференциран пристап во работата			
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработени индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби Проценка на постигањата -Користење на инструменти за следење и вреднување -Ревизија на индивидуалните оперативни планови	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	Ноември 2023 Април 2024 Јуни 2024	-Евиденција на успехот и редовноста -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Избор на соодветни форми/методи за работа со ученици со ПОП
Градење на стратегии за работа со ученици со ПОП учење со примена на соодветни форми/методи	-Советодавни разговори со родителите, наставниците, одд.	Стручни соработници Родители Наставници Одд. раководители	Декември 2023 Март 2024 Мај 2024	-Подобрено инклузивно образование во училиштето

	ракововодители и учениците			

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од туторска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План на образовниот медијатор

За прв пат оваа учебна година од страна на Министерството за образование и наука ни е назначен ромски образовен медијатор лицето Сабри Бајрам селектиран по Јавниот повик за селекција на ромски образовни медијатори за учебната 2023/2024 година.

9. Извештај за Воннаставни активности

Во подрачјето воннаставни активности на учениците им се нуди можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, почитување, дружење и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Воннаставните активности добро функционираат.

9.1 Училишни спортски клубови

Училиштниот спортски клуб е основан на 20.02.2024 со деловоден број 30320240000217 од 04.04.2024 година.

Претседател на училишниот спортски клуб е наставникот по физичко и здравствено образование Наум Јанкулоски.

Здружението, УСК ТОП ТИМ, од областа на спортот е формирано за остварување

на заеднички цели и интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците на ООУ „ Кочо Рацин ” во Охрид.

Како посебни цели и задачи се утврдуваат :

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско- рекреативните активности на учениците во ООУ „ Кочо Рацин ” - Охрид;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на своето членство,
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила,прописи, договори и сл.;
- Соработува со другите спортски организации, секции и клубови;
- Пропаганда и афирмација на спортот во општината и пошироко.

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, здружение УСК ТОП ТИМ ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, стрелаштво, планинарство, теннис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија. За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за

секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

9.2 Секции/ клубови

Преку работата во секциите учениците се оспособуваа за самостојно решавање на поставени задачи и проблемски ситуации, за критичко мислење, за соработка и тимска работа, за развивање на сопствените креативни потенцијали и иницијативност, за презентирање на сопствените постигнувања, за информирање за напредокот во сите сфери на општествениот живот и науката.

За учениците од I до V одделение, секциите се организираа во рамките на паралелките. Работата на секциите се одвиваше по однапред изготвена програма од одделенските наставници , каде беа одредени содржините за работа и времето на реализација.

Ред. бр.	Секција	Раководител на секцијата
6.	Рецитаторско – драмска секција	Благица Мутлакоска
7.	Литературно-рецитаторска секција	Фила Вероска-Стојковска
8.	Литературно драмска секција	Наташа Неданоска
9.	Википедија клуб	Наташа Неданоска
10.	Љубители на англиски јазик	Лидија Јевтовиќ
11.	Љубители на германски јазик	Сања Николоска
12.	Ликовна секција	Магдалена Чалоска
13.	Ликовна Секција	Богоја Мојсоски
14.	Сообраќајна секција	Јулија Крстева
15.	Еко клуб	Татјана Лошкоска Ленче Грунческа
16.	Креативна секција	Виолета Петковска

17.	Математичко физичка секција	Силвана Крстевска
18.	Математичка секција	Елизабета Великоска
19.	Спортска секција	Зоран Русески Наумче Јанкулоски
20.	Клуб на млади граѓани	Јованка Анѓелкоска

9.3 Акции

Акциите се воннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. И оваа година, тие се организираа во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваа ученици од целото училиште). Некои акции беа насочени и кон заедницата и опфаќаа активности што се реализираа надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваа и други надворешни лица.Тука спаѓаат активностите кои ги реализираше детската организација, соработката со Црвениот крст, еко акциите, МИМО, соработката со родителите и др.

*Извештаи од реализирани акции во прилози.

Во нашето училиште работеа тимови кои во своите програми и акциони планови планираа акции како на пр: приредби, базари, хепенинзи, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се одбира претседател и заменик претседател на ученичкиот парламент. Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик

мора да влијае на конечната одлука. Кога се искажува сопствено мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори тоа во однос на другите. Учеството во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, почитување и негување на заедничката соработка. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен педагогот на училиштето Марина Стојановска. Учениците од Ученичкиот парламент согласно планираното од годишната програма во текот на учебната година работеа на подобрување на однесувањето помеѓу врсниците и даваа предлози за изнаоѓање на нови начини на решавање на конфликтите кои водат до разни видови на насилство. Тие дадоа свој придонес и предлози за реализирање на вонучилишни активности во училиштето и одбележување на позначајни празници.

Ученички правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.). Реализацијата на овие активности е потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму, правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на Ученичкиот парламент.

11.Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии

Согласно Годишната програма за изведување на екскурзии, излети и други воннаставни активности во нашето училиште беа реализирани следните екскурзии, излети и настава во природа:

-Еднодневен есенски излет, во месноста Св. Наум, за учениците од I до IX одд.

- Еднодневен пролетен излет, во блиската околина, за учениците од I до IX одд.

-Еднодневна екскурзија во Битола и возење со воз до Прилеп за ученици од III одделение

-Настава во природа во Крушево за учениците од V одделение

-Дводневна екскурзија за – ученици од VI одделение

-Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

-вклучени во музичко училиште

-вклучени во спортски клубови

-вклучени во фолклорни друштва

12.Натпревари за учениците

Предмет	Име и презиме на ученикот и менторот	Време на реализација	Име на конкурс, натпревар	Освоени награди
математика	Ангела Савески ученик Мени Алексиеска ментор	02.03.2024	Регионален натпревар	Пофалница
	Меланија Ристеска ученик			III место

	Билјана Тодева ментор			
	Анастасија Петреска ученик Билјана Тодева ментор			III место
	Андреј Устијаноски ученик Билјана Тодева ментор			III место
	Славјан Митаноски ученик Магдалена Чалоска ментор			III место
	Анастасиа Јаневска ученик Елизабета Наумоска ментор			
Англиски јазик	Анабела Ристеска ученик Љупка Јакимоска Попоска-ментор	13.04.204	Регионален натпревар	III место
Хемија	Силјаноска Марија ученик Коческа Сузана ментор	13.04.2024	Регионален натпревар	III место
	Тасеска Надица ученик Коческа Сузана ментор			III место

	Јанески Цане ученик Коческа Сузана ментор			III место
	Томановска Изабела ученик Коческа Сузана ментор			Пофалница
	Шиникоска Теона ученик Коческа Сузана ментор			Пофалница
Македонски јазик	Надица Тасеска ученик Фила Вероска Стојковска ментор	16.12.2023	Државен натпревар	IIместо
	Сара Котеска ученик Фила Вероска Стојковска ментор			Пофалница
Биологија	Константин Златаноски ученик Татјана Лошкоска ментор	29.03.2024	Регионален натпревар	II награда
	Бојана Митоска ученик Татјана Лошкоска ментор			III награда
	Јана Спироска ученик			III награда

	Татјана Лошкоска ментор			
Биологија	Константин Златаноски ученик Татјана Лошкоска ментор	08.06.2024	Државен натпревар	III награда
Англиски јазик	Андреј Ѓорѓиоски ученик Лидија Јевтовиќ ментор	13.04.2024	Регионален натпревар	III награда
Македонски јазик	Надица Тасеска ученик Фила Вероска Стојковска ментор	18.11.2023	Државен натпревар	IIместо
	Сара Котеска ученик Фила Вероска Стојковска ментор			IIместо
	Изабела Томановска ученик Наташа Неданоска ментор			IIместо
Природни науки	Ева Каланоска ученик Магдалена Чалоска ментор Миа Тасеска ученик Магдалена Чалоска ментор	05.04.2024	Регионален натпревар	

13.Унапредување на Мултикултурализам

И оваа учебна година, нашето училиште продолжи со реализиција на мулти-културно учење и притоа на учениците им овозможи да развијат почитување, како на сопствената култура, така и на културите на другите етнички заедници што живеат во РСМ. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2023/2024 година се спроведуваше првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, преку редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности беше индивидуално за секој наставник, а темите беа во интеграција со наставните предмети.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот
„Мултиетничка интеграција во образованието
„Интеграција на заштита на животната средина во воспитно-образовниот процес“
„Бесплатни учебници“
„Продолжен престој на учениците“
Проект во соработка со хидробиолошки завод

Превенција на конфликти и насилно однесување во училиштето
Проект за антикорупциска едукација во училиштето
Училиште на 21 век
Проект-Вело училиште
Етвининг проект

Реализирани проекти во учебната 2023/2024 година во ООУ„Кочо Рацин“ Охрид

Име на проектот	Датум на реализација	Одговорен наставник	Вклучени ученици
Climate Action Day Проект за климатска акција	25 септември 6 работни седници	Татјана Лошкоска Билјана Каланоска	IX-2 II-3
Code Week 2023 (Недела на кодирање 2023)	14-27 Октомври	Татјана Лошкоска	IX-1 и IX-2
Фудбал во училиштата „Фудбал сега-фудбал секаде“	4 месеци Октомври/ноември Април/мај	Наум Јанкулоски	-ученици од II и III одделение – 30 ученици -ученици од IV и V одделение – 30 ученици
Училишен фудбал за девојчиња	5 месеци Октомври/ноември Март/мај	Наум Јанкулоски	22 ученички од III, IV и

			V одделение
Математички мистерии	Учебна 2023/2024 година	Силвана Крстеска - наставник по математика и Фила Вероска Стојковска - наставник по македонски јазик.	20 ученици (5 ученици од VI одд, 3 ученици од VII одд и 5 ученици од VIII одд, 4 ученици од IX одд)
Математика низ стрип и карикатура mArt 2024	Учебна 2023/2024 година	Силвана Крстеска, Богоја Мојсоски и Фила Вероска-Стојковска	Ученици од предметна настава
Math in motion	Учебна 2023/2024 година	Силвана Крстеска - наставник по математика	12 ученици од VIII одд
EuroTwinn“	Учебна 2023/2024 година	Силвана Крстеска - наставник по математика	14 ученици од 6то и 8мо одделение
Ден за побезбеден интернет 2024	5-9 Февруари	Татјана Лошкоска	IX-2 одделение
Денови на јаболкото, денови на здрава храна	Учебна 2023/2024година	Билјана Каланоска	II-3

(Dani jabuke, dani zdrave hrane)			
Истражуваме и посетуваме, учиме и меѓусебно се дружиме	Учебна 2023/2024година	Наташа Неданоска Бобан Блажески Елизабета Великоска	Учениците од VI одделение

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците беше усогласено со целите дадени во наставните програми од БРО, кои се реализираат и оваа учебна 2023/2024 година.

Постигнувања, редовност и поведение на учениците

Согласно Законот за основно образование, на крајот од учебната 2023/2024 година, учениците од I до III одделение се оценети описно, а учениците од IV до IX одделение бројчано.

Во учебната 2023/2024 година во ООУ„Кочо Рацин“-Охрид учеа вкупно 378 ученици од кои 90 ученици учат во подрачното училиште во с. Лакочереј.

Сите ученици наставата ја следат на македонски наставен јазик.

Според етничката припадност 369 ученици се изјаснати како македонеци, додека 9 ученици спаѓаат во другите националности во државата.

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно односно 126 ученици се оценати описно на крајот од учебната 2023/2024 година.

Учениците од четврто до деветто одделение се оценуваат бројчано односно 252 ученици се оценети бројчано на крајот од учебната 2023/2024 година.

За тројца ученици училиштето организира одделенски испит, во јунската испитна сесија. Тројцата ученици успешно го завршија одделеснкиот испит.

- **I одделение**

  Во прво одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 36 ученици од кои 21 момчиња, 15 девојчиња распределени во две паралелки.

  I/1-25 ученици, 2 ученици со ПОП

  I/3-11 ученици, 2 ученици со ПОП

  Сите ученици се описно оценети.

  Во прво одделение имаме 4 ученици со ПОП и за двајца од нив беше ангажиран образовен асистент.

  Вкупниот број на изостаноци во прво одделение на крајот во учебната 2023/2024 година е 106 оправдани изостаноци.

- **II одделение**

  Во второ одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 49 ученици од кои 23 момчиња, 26 девојчиња распределени во три паралелки.

  II/1-20

  II/2-19, 1 ученик со ПОП

  II/3-10

  Сите ученици се описно оценети.

  Еден ученик е оцената на одделенски испит закажан во јунската испитна сесија.

  Во второ одделение имаме еден ученик со ПОП и за него беше ангажиран образовен асистент.

  Вкупниот број на изостаноци во втото одделение на крајот во учебната 2023/2024 година е 492 оправдани изостаноци.

- **III одделение**

  Во трето одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 41 ученик од кои 23 момчиња, 18 девојчиња распределени во три паралелки.

III/1-14

III/2-15, 1 ученик со ПОП

III/3-12

Сите ученици се описно оценети.

Во трето одделение имаме еден ученик со ПОП и за него беше ангажиран образовен асистент.

Вкупниот број на изостаноци во трето одделение на крајот во учебната 2023/2024 година е 218 оправдани изостаноци.

- **IV одделение**

Во четврто одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 53 ученика од кои 22 момче, 31 девојчиња распределени во три паралелки.

IV/1-22

IV/2-23

IV/3-8

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	IV-1	IV-2	IV-3	Вкупно
Македонски јазик	4,73	3,50	4,00	4,08
Математика	4,41	3,50	4,00	3,97
Англиски јазик	4,50	3,60	3,88	3,99
Историја и општество	4,77	3,60	3,88	4,08
Природни науки	4,77	3,30	4,00	4,02
Ликовно обр.	5,00	4,80	4,38	4,73
Музичко обр.	5,00	4,60	4,40	4,67
Техничко обр. и информа.	5,00	4,10	4,00	4,37
Физичко и здравствено обр.	5,00	4,90	5,00	4,97
Изборни предмети				
Оригами	5,00	5,00	4,75	4,92
Мултиетнички работилници	5,00	5,00	4,75	4,92
Вкупно:	**4,83**	**4,17**	**4,28**	**4,43**

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,43

Највисок успех постигнале учениците од IV-1 4,83, а најнизок учениците од IV-2 4,17 одделение.

Најдобар успех учениците постигнале по предметот ФЗО 4,97, а најслаб успех постигнале по предметот математика 3,97.

Според постигнатиот успех во четврто одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
IV-1	19	3	0	0	
IV-2	9	11	3	0	
IV-3	4	1	2	1	
Вкупно:	32	15	5	1	53

Вкупниот број на изостаноци во четврто одделение на крајот во учебната 2023/2024 година е 427 оправдани изостаноци.

	IV-1	IV-2	IV-3	Вкупно
Оправдани	55	372	0	**427**
Неоправдани	0	0	0	**0**
Вкупно:	**55**	**372**	**0**	**427**

- **V одделение**

Во петто одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 33 ученика од кои 16 момчиња, 17 девојчиња распределени во три паралелки.

V/1-13

V/2-11

V/3-9

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	V-1	V-2	V-3	Вкупно
Македонски јазик	4,23	3,73	4,00	3,99
Математика	4,07	3,82	4,22	4,04
Англиски јазик	4,14	3,82	4,44	4,13
Историја и општество	4,23	3,55	4,00	3,93
Природни науки	3,69	3,64	4,22	3,85
Ликовно обр.	4,23	4,36	5,00	4,53
Музичко обр.	4,3	4,36	4,60	4,42
Техничко обр.	4,15	4,36	4,70	4,40
Физичко и здраствено обр.	5	5	5,00	5
Изборни предмети				
Танци и ора	4,53	4,82	5,00	4,78
Цртање и сликање	4,53	4,6	5,00	4,71
Вкупно:	**4,3**	**4,19**	**4,56**	**4,3**

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,3 Највисок успех постигнале учениците од V-3 4,56 ,а најнизок учениците од V-2 4,19одделение.

Највисок просек учениците постигнале по предметот ФЗО 5, а најнизок по предметот Природни науки 3,85.

Според постигнатиот успех во петто одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
V-1	5	5	3	0	
V-2	4	5	2	0	
V-3	5	4	0	0	
Вкупно:	14	14	5	0	33

Вкупниот број на изостаноци во петто одделение е 118 оправдани изостаноци.

	V-1	V-2	V-3	Вкупно
Оправдани	0	5	113	**118**
Неоправдани	0	0	0	**0**

- **VI одделение**

Во шесто одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 35 ученика од кои 19 момчиња, 16 девојчиња распределени во три паралелки.

VI/1-15

VI/2-15

VI/3-5

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	VI-1	VI-2	VI-3	Вкупно
Македонски јазик	3,80	3,53	4,20	3,84
Математика	3,67	3,20	4,40	3,76
Англиски јазик	4,67	4,60	4,00	4,42
Германски јазик	4,20	3,33	4,00	3,84
Ликовно образование	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичко образование	4,80	4,93	5,00	4,91
Природни науки	4,27	3,13	4,40	3,93
Техничко образование и информатика	4,47	4,26	4,80	4,51
Техничко образование и информатика	4,33	4,26	4,80	4,46
Историја и општество-историја	4,40	3,40	4,40	4,07
Историја и општество-географија	4,70	4,13	4,60	4,48
Историја и општество-граѓанско	4,57	4,40	5,00	4,66
ФЗО	5,00	5,00	5,00	5,0
Изборни предмети				
Религиите во светот	4,71	4,46	4,20	4,46
Природни катастрофи	4,80	4,80	4,80	4,80
Вкупно:	**4,49**	**4,16**	**4,57**	**4,41**

За еден ученик е организиран одделенски испит во јунската испитна сесија и истиот е успешно завршен.

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,41.

Највисок успех постигнале учениците од VI-3 4,57,а најнизок учениците од VI-2 одделение 4,16.

Највисок успех учениците постигнале по предметот ФЗО, а најнизок по предметот математика 3,76.

Според постигнатиот успех во шесто одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
VI-1	12	1	2	0	
VI-2	7	6	2	0	
VI-3	3	2	0	0	
Вкупно:	22	9	4	0	35

Вкупниот број на изостаноци во шесто одделене е 184 изостаноци од кои 169 се оправдани изостаноци и 15 неоправдани изостаноци.

	VI-1	VI-2	VI-3	Вкупно
Оправдани	90	70	9	**169**
Неоправдани	0	9	6	**15**

- **VII одделение**

Во седмо одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 45 ученици од кои 20 момчиња, 25 девојчиња распределени во три паралелки.

VII/1-21

VII/2-18

VI/I3-6

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	VII-1	VII-2	VII-3	Вкупно
Македонски јазик	4,05	3,88	4,33	4,09
Математика	3,14	3,55	4,33	3,67
Англиски јазик	3,57	3,66	3,83	3,69
Германски јазик	3,62	3,66	4,00	3,76
Ликовно обр.	5	5,00	5,00	5,00
Музичко обр.	4,90	4,83	4,83	4,85
Информатика	4,48	4,44	4,50	4,47
Географија	3,29	3,00	4,17	3,49
Историја	3,52	3,27	4,17	3,65
Етика	4,52	4,72	4,67	4,64
Биологија	4,00	4,05	4,17	4,07
ФЗО	5	5,00	5,00	5,0
Изборни предмети				
Вештини за живеење	4,81	4,72	5,00	4,84
Вкупно:	**4,15**	**4,14**	**4,46**	**4,25**

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,25

Највисок успех постигнале учениците од VII-3 4,46, а најнизок учениците од VII-2 одделение 4,14.

Највисок успех учениците постигнале по предметот ФЗО 5, а најнизок по предметот географија 3,49.

Според постигнатиот успех во седмо одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
VII-1	8	9	4	0	
VII-2	7	7	4	0	
VII-3	4	1	1	0	
Вкупно:	19	17	9	0	45

Вкупниот број на изостаноци во седмо одделение е 75 изостаноци од кои 60 оправдани изостаноци и 15 неоправдани изостаноци.

	VII-1	VII-2	VII-3	Вкупно
Оправдани	16	39	5	60
Неоправдани	0	9	6	15

- **VIII одделение**

Во осмо одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 39 ученици од кои 22 момчиња, 17 девојчиња распределени во три паралелки.

VIII/1-12

VIII/2-14

VIII/3-13

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	VIII-1	VIII-2	VIII-3	Вкупно
Македонски јазик	3,75	3,35	4,4	3,83
Математика	4,42	3,35	3,4	3,72
Англиски јазик	3,92	3,35	3,5	3,59
Германски јазик	4,33	3,28	3,2	3,60
Ликовно обр.	5	5,00	5	5,00
Музичко обр.	4,67	4,71	4,5	4,63
Географија	3,92	3,85	3,5	3,76
Историја	4,08	3,78	3,3	3,72
Граѓанско обр.	4,75	4,50	3,92	4,39
Биологија	4,5	4,14	3,6	4,08
Хемија	4,17	4,00	4,1	4,1
Физика	4	3,14	3,3	3,48
ФЗО	5	5,00	5	5
Изборни предмети				
Техничко образование	/	/	5	5,00
Програмирање	4,67	4,57	/	4,62
Вкупно:	**4,37**	**4,00**	**3,98**	**4,12**

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,12

Највисок успех постигнале учениците од VIII-1 4,37, а најнизок учениците од VIII-3 одделение 3,98.

Најдобар успех учениците постигнале по предметот ФЗО 5, а најнизок по предметот физика 3,48.

Според постигнатиот успех во осмо одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
VIII-1	7	4	1	0	
VIII-2	5	5	4	0	
VIII-3	5	5	3	0	
Вкупно:	17	14	8	0	39

Вкупниот број на изостаноци во осмо одделение е 482 изостанци од кои 419 се оправдани изостаноции 63 неоправдани изостаноци.

	VIII-1	VIII-2	VIII-3	Вкупно
Оправдани	250	76	93	419
Неоправдани	3	23	37	63

- **IX одделение**

Во деветто одделение во учебната 2023/2024 година учат вкупно 47 ученици од кои 30 момчиња, 17 девојчиња распределени во три паралелки.

IX/1-19

IX/2-17

IX/3-11

Сите ученици се бројчано оценети.

Предмет	IX/1	IX/2	IX/3	Вкупно
Македонски јазик	4,00	4,06	3,72	3,93
Математика	3,50	3,53	3,09	3,37
Англиски јазик	3,70	3,59	3,72	3,67
Германски јазик	3,60	3,53	3,63	3,59
Ликовно обр.	4,80	5,00	5,00	4,93
Музичко обр.	4,70	4,47	4,54	4,57
Географија	4,10	4,29	3,27	3,89
Историја	4,00	4,24	3,27	3,84
Граѓанско образование	4,50	4,29	3,81	4,20
Биологија	4,20	4,35	3,54	4,03
Физика	3,50	3,65	3,09	3,41
Хемија	4,00	3,88	3,54	3,81
Иновации	4,70	4,71	4,18	4,53
ФЗО	4,80	5,00	5,00	4,93
Изборни предмети				
Проекти од ликовна уме.	4,80	5,00	/	4,90
Проекти од музичка уме.	/	/	4,90	4,90
Вкупно:	**4,19**	**4,24**	**3,89**	**4,16**

Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната година е 4,16

За еден ученик е организиран одделенски испит во јунската испитна сесија и истиот е успешно завршен.

Највисок успех постигнале учениците од IX-2 4,24, а најнизок учениците од IX-3 одделение 3,89.

Највисок успех учениците постигнале по предметот ФЗО 4,93, а најнизок по предметот физика 3.41.

Според постигнатиот успех во деветто одделение:

	Одличен	Мн. Добар	Добар	Доволен	
IX/1	9	8	2	/	
IX/2	10	2	5	/	
IX/3	4	4	3	/	
Вкупно:	23	14	10	0	**47**

Вкупниот број на изостаноци во деветто одделение е 370 изостаноци од кои 300 се оправдани изостаноци, 70 неоправдани изостаноци.

Најмногу изостаноци има одделението IX-3 163 изостаноци од кои 103 оправдани изостаноци и 60 неоправдани изостаноци.

	IX/1	IX/2	IX/3	Вкупно
Оправдани	141	56	103	300
Неоправдани	4	6	60	70
	145	**62**	**163**	**370**

Вкупниот број на изостаноци во учебната 2023/2024 година изнесува 2468 изостаноци или по 6 изостаноци по ученик.

Вкупниот број на оправдани изостаноци на крајот од учебната 2023/2024 година изнесува 2306 изостаноци или по 6 изостанци по ученик.

Вкупниот број на неоправдани изостаноци на крајот од учебната 2023/2024 година изнесува 162 изостаноци и е незначителен. Најмногу изостаноци имаат учениците од IV-2 одделение 372 изостаноци или по 16 изостаноци по ученик. Најмногу неоправдани изостаноци имаат учениците од IX-3 одделение 60 неоправдани изостаноци или по 5 изостанци по ученик.

Одделение	Број на ученици	Оправдани		Неоправдани		Вкупно	
		Вкупно	Просек	Вкупно	Просек	Вкупно	Просек
I/1	25	106	4,24	0	0,00	106	4,24
I/3	11	0	0,00	0	0,00	0	0,00
II/1	20	318	15,90	0	0,00	318	15,90
II/2	19	174	9,16	0	0,00	174	9,16
II/3	10	0	0,00	0	0,00	0	0,00
III/1	14	40	2,86	0	0,00	40	2,86
III/2	15	178	11,87	0	0,00	178	11,87
III/3	12	0	0,00	0	0,00	0	0,00
IV/1	22	55	2,50	0	0,00	55	2,50
IV/2	23	372	16,17	0	0,00	372	16,17
IV/3	8	0	0,00	0	0,00	0	0,00
V/1	13	0	0,00	0	0,00	0	0,00
V/2	11	5	0,45	0	0,00	0	0,00
V/3	9	113	12,56	0	0,00	113	12,56
VI/1	15	90	6,00	0	0,00	90	6,00
VI/2	15	70	4,67	9	0,60	79	5,27
VI/3	5	9	1,80	6	1,20	15	3,00
VII/1	21	13	0,62	0	0,00	13	0,62
VII/2	18	39	2,17	9	0,50	48	2,67
VII/3	6	5	0,83	6	1,00	11	1,83
VIII/1	12	250	20,83	3	0,25	253	21,08
VIII/2	14	76	5,43	23	1,64	99	7,07
VIII/3	13	93	7,15	37	2,85	130	10,00
IX/1	19	141	7,42	4	0,21	145	7,63
IX/2	17	56	3,29	5	0,29	62	3,65
IX/3	11	103	9,36	60	5,45	163	14,82
Вкупно:	**378**	**2306**	**6,10**	**162**	**0,43**	**2468**	**6,5**

Сите 378 ученици на крајот од учебната 2023/2024 година имаа примерно поведението.

Во текот на учебната 2023/2024 година изречени беа вкупно 4 педагошки мерки.

Педагошка мерка	Пол		Вкупно
	машки	женски	
Укор	/	/	
Усмена опомена	**4**	**0**	**4**
Писмена опомена	**4**	**0**	**4**
Намалено поведение	/	/	
Префрлување во друга паралелка	/	/	

Префрлување во друго училиште	**/**	**/**	
Вкупно	**8**	**/**	**8**

Вкупен просек на постигнатиот успех на учениците во учебната 2023/2024 година, и споредбена анализа на успехот со минатата учебна година 2022/2023 година.

Учебна 2023/2024 г.	
Одделение	**Просек**
IV	4,43
V	4,30
VI	4,41
VII	4,25
VIII	4,12
IX	4,16
Вкупно:	**4,28**

Учебна 2022/2023 г.	
Одделение	**Просек**
IV	**4,26**
V	**4,61**
VI	**4,21**
VII	**4,45**
VIII	**4,08**
IX	**4,34**
Вкупно:	**4,33**

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии и можности за стручно образование, со цел да се поттикнат за избор на идната професија. Училиштето планираше и превземаше конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, при што учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на професионалната ориентација.

Во второто полугодие голем дел од средните училишта од град Охрид извршија промоции на училиштата и насоките и струките што ги нудат на учениците.Тоа им помогна на учениците во избор на училиште каде ќе го продолжат своето понатамошно образование. Освен посетите од средните училишта во второто полугодие од страна на стручната служба психолог беа реализрани низа активности за професионална ориентација (анкети, прашалници, презентации и сл.)

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни, добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на професионален и образовен план. Во училиштето има формирано тим за спречување на насилство и истиот реализираше програма за превенција на насилно однесување, чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Училиштето има училишна политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ги превземаше училиштето за намалување на насилното однесување. За болестите на зависност, одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираа работилници од програмата за Животни вештини. За учениците кои имаат асоцијално однесување, наставниците во соработка со стручната служба преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, изрекување на соодветни педагошки мерки според Интерниот правилник на училиштето за награди и казни, известување до педагошката служба во МОН.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето согласно законската регулатива се реализираше на следниов начин:

Прво тримесечје Описно оценување од прво до шесто одделение
Прво тримесечје Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
Прво полугодие Описно оценување од прво до шесто одделение
Прво полугодие Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
Трето тримесечје Описно оценување од прво до шесто одделение
Трето тримесечје Бројчано оценување за учениците од седмо, осмо и деветто одделение
Крај на учебната година Описно оценување од прво до трето одделение
Крај на учебната година Бројчано оценување за учениците од четврто до деветто одделение

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во учебната 2023/2024 година во училиштето работеше и тим составен од , стручна служба и одговорните наставници на стручните активи, одговорен за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Комисијата континуирано ги следи постигнувањата, подготвува квантитативни извештаи и посочува методи и форми за подобрувања на постигнувањата.

Активности	**Одговорни наставници**	**Очекувани резултати**	**Тим за евалуација**
Планомерна реализација на	Сите наставници	Подобрување на квалитетот	Директор

воспитно-образовниот процес	вклучени во воспитно-образовниот процес	на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Планомерна реализација на активностите на активите и вклучување на учениците во работата на активите	Одговорни на активите	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Следење на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Детектирање на намалување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители

		постигнувањата на учениците	
Детектирање на ученици со високи капацитети за постигнувања	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Мотивација на учениците преку почитување на нови идеи, имплементирање на соодветни наставни методи, вклучување во натпревари, истражувања, проекти	Директор Стручна служба Наставници родители	Подобрување на квалитетот на наставниот процес и подобрување на постигнувањата на учениците Применливост на знаењата	Директор Стручна служба Наставници Претседател на Совет на родители
Промовирање на постигнувањата на учениците во јавност	Директор Наставници-ментори на ученици	Мотивација за подобрување на постигнувањата	

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднување на работата на наставниците се вршеше од страна на директорот, стручната служба како и од страна на надлежните лица од БРО.

Следењето и вреднувањето се однесуваше на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2023/2024 година и ги опфати учебните 2022/2023 и 2023/2024 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните силни страни во работењето на училиштето, како и слабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде предлог мерки кои беа искористени во изработката на Развојната програма на училиштето, а во насока на подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2023/2024 год. училиштето реализираше повеќе активности со цел да се создадат услови за пријатен и безбеден престој на учениците. Таа одговорност ја имаа сите вработени во училиштето, директорот и наставниците. Посебна улога за заштита и безбедност на учениците во текот на наставниот ден имаа дежурните наставници кои беа определени со распоредот на наставните часови и дежурства. Дежурните наставници се грижеа за редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, го означуваа почетокот и

завршувањето на часовите. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.**

- Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште - Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
- **Распоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Физичко обезбедување и видео надзор**
- Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи - Полициска станица Охрид, Центарот за социјални грижи.

18. Грижа за здравјето

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Грижата на здравјето на учениците во учебната 2023/2024 година опфати и реализација на програмата за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи...

Активностите од ова подрачје беа насочени кон оспособување на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесност за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- осигурување на учениците
- редовни систематски прегледи, вакцинации и стоматолошки прегледи
- одржување на хигиената во училиштето
- одржување на хигиената на рацете (како правилно се мијат рацете)
- организирана исхрана на учениците
- организирање на спортски активности
- конструктивно решавање на конфликтите, развивање на соработката
- развивање на училишна атмосфера на сигурност и поддршка

Конкретните содржини се реализираа низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во учебната 2023/2024 година, водеше огромна грижа за хигиената во училишниот објект. Пред почетокот на учебната година во училиштето се изврши дезинфекција на училниците и останатите простории во училиштето. Ходниците се чистеа редовно во текот на денот. Зелената површина во училишниот двор се одржуваше секојдневно од страна на техничкиот персонал.

18.2. Систематски прегледи

Во соработка со Здравствен дом Охрид се реализираа редовните систематски прегледи. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

Стоматолошките прегледи се реализираа во соработка со ЈЗУ. Примарна здраствена установа за детска стоматологија. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Здравствен дом Охрид се реализираше календарот на имунизација и вакцинација. Одговорни наставници се одделенските раководители, во соработка со стручните соработници.

- **Табеларен приказ на РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Активност
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училиштен двор
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од седмо одделение
Стоматолошки систематски прегледи и залевање на трајни заби на ученици од шесто одделение
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците
Осигурување на учениците
DI-TE-PER вакцинација за учениците од вторите одделенија
Организирана исхрана на учениците, дефинирање на прикладно мени според современи нутриционистички норми
Систематски преглед и MRP вакцина за учениците во прво одд.
HPV вакцина за учениците од седмите одделенија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од V и V одд.

Систематски стоматолошки преглед за учениците од V одд.
REVAXIS вакцинација за учениците од деветите одделенија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од IV и IV одд.
Систематски стоматолошки преглед за учениците од III одделение
DI-TE-PER вакцинација за учениците од II од VI одделение кои претходно не се вакцинирале
DI-TE-PER вакцинација за учениците од I до VI одделение кои претходно не се вакцинирале
DI-TE-PER вакцинација за учениците од VI до VIII одделение кои претходно не се вакцинирале
Систематски преглед за учениците од третите одделенија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од II одделение
Систематски преглед за учениците од петтите одделенија
Систематски преглед за учениците од седмите одделенија
Систематски стоматолошки преглед за учениците од I одделение
Систематски стоматолошки преглед за учениците од I одделение
Градба и функција на орална празнина Правилна исхрана и внес на шеќери- презентација во прво одделение
Градба и функција на орална празнина Правилна исхрана и внес на шеќери- презентација во четврто одделение

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето нема услови за Исхраната во училишната Активностите од ова подрачје беа насочени кон едукација на учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност**.**

Наставниците во своите планирањa интегрираа содржини за здрава храна и ги реализираа на одделенските часови, редовните часови и вонннаставните активности.

19.Училишна клима

19.1. Дисципина

Во учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени, тежнееја кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Нормативното уредување во училиштето се реализира преку имплементација на повеќето правилници и акти: Куќен ред, Кодекс на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците, Кодекс на однесување на родителите, Правилник за педагошки мерки. Училиштето водеше посебна грижа за почитувањето на етичките кодекси од страна на сите структури и тоа: директорот, наставниците, родителите на учениците, службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво.

На почетокот на учебната година се определи распоред на дежурни наставници од редовите на одделенска и предметна настава кои ќе се грижат за дисциплината пред и по часовите, како и за време на одморите. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водеа разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. Со своите активности во рамките на ученичките заедници учениците земаа активно учество во иницирање, изготвување и донесување на наведените кодекси и правилници.

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвиваше според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите. Училиштето постапуваше според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување, како и при непочитување на правилата пропишани со кодексите.

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот

Во учебната 2023/2024 година во училиштето се водеше грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Во сите училници за ентериерот се грижеа наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување. Во училиштето исто така се водеше грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини и поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година, преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

19.3.Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Етички кодекс за однесувањето на наставниците и стручните соработници. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните

Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот.

19.4.Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручните соработници организираа индивидуални средби и разговори со вработените, родителите и учениците за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските раководители, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени, наставниците го одржуваат исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директорот.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдуваа на состаноците на Стручните активи пред почетокот на учебната година.

На почетокот на учебната година од БРО беше испратен каталог со акредитирани обуки за професионален развој на наставниците и стручните соработници. Секој наставник според своите потреби и искуства се определи која обука ќе ја следи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците, по обуките се организираше размена на искуства во рамките на активите.

20.2.Активности за професионален развој

Наставниците постојано превземаат активности за својот професионален развој. Тие на почетокот на учебната година испланираа различни активности за својот професионален развој кои ќе се реализираат преку организирање на обуки, семинари, работилници за кои имаат потреба наставниците, и стручните соработници и изготвија акциони планови за истите.

20.3. Личен и професионален развој

Во училиштето се планираше и спроведуваше поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за ,,Професионален развој на наставниците во училиштето,“ како и следењата од страна на директорот и стручните соработници во училиштето преку посета на часови и доставениот педагошки картон. Врз основа на добиените повратни информации од извршената самоевалвацијата на училиштето, како и врз основа на извештаите од посетени часови, наставниот кадар, стручните соработници и директорот ги идентификуваа слабите и јаките компетенции преку скалата за самопроценка. Секој од нив изработи Личен план за професионален развој, така што компетенциите се имплементираа во Планирањата на стручните активи на училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Во нашето училиште се креира училишна политика за хоризонтално учење, имајќи предвид дека истото е особено важно за подобрување на квалитетот на наставната дејност. Во оваа смисла, се планираат и реализираат повеќе активности. Имено, се практикуваат различни начини за пренесување и размена на знаењата и професионалното искуство. Се негуваат форми за поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, преку одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки со цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитувајќи го мислењето на секој поединец.

20.5.Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

1. Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
2. Професионалните стандарди за наставник-ментор
3. Професионалните стандарди за наставник-советник

Во рамките на кариерен развој во нашето училиште има еден наставник кој е избран за наставник - ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остваруваше на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Семејствата и родителите на нашите ученици во учебната 2023/2024 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето. Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби, како и на седниците на Советот на родители. Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените проблеми.

Преку соработката на одделенскиот наставник, родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во учебната 2023/2024 година, родителите електронски преку е – дневник, мејл адресите и вибер групите кои ги формираа заедно со одделенските и предметни наставници се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците. На веб-страницата на училиштето родителите транспарентно се информираат за термини и консултации со наставниците, за индивидуалните напредувања на учениците по одделни наставни предмети. Во соработка со нив, се посвети внимание на учениците за надминување на пројавените проблеми. Во соработка со одделенските и предметните наставници, родителите навремено се

информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на учениците.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е взаемна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираа предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но, од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето. Во текот на учебната година психологот на училиштето вршеше советување на родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) која се одвиваше преку вклученост на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Училиштето ја унапредува и продлабочува соработката со Општина Охрид. Претставниците во училишниот одбор од Општината присуствуваа на јавни настани кои ги реализираше училиштето, ја следеа дејноста на училиштето, учествуваа во работата на Училишниот одбор.

Училиштето соработува со сите релевантни институции кои допринесуваат за успешно спроведување на воспитно-образовната дејност.

Основното училиште како императив во работењето има зацртано соработка со Локалната самоуправа, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, локалната заедница, соработката со основни и средни училишта, Домот на културата, Градската библиотека, НП Галичица,

Хидробиолошки завод, Младински Центар- Охрид, Касарна ХАБ, СЛОУ ФУД, локални ТВ и радио станици и интернет портали, Биро за вработување, Центар за социјални грижи, Медицински центар, институции задолжени за безбедноста на учениците и други компетентни институции.

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

ООУ „Кочо Рацин“ е училиште кое има јасна определба за соработка со јавноста и за промоција не само во рамките на локалната средина, туку и пошироко.

-Транспарентност во информирањето

Информирање на пошироката јавност за:

-Постигнатите резултати во наставата и успехот на учениците

-Активностите што се преземаат за унапредување на здравјето на учениците

-Реализирањето на проекти,-Резултати од извршени испитувања

Информирани субјекти и инструменти на информирање:

-Министерство за образование и наука

-Биро за развој на образовани

-Локална самоуправа

-Стручни тела на училиштето

-Училиштен одбор

-Совет на родители

- Родителски средби,

-Поширока локална заедница

-Училиштен весник „Мугри“

-Локалните радио и ТВ станици

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни/лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1.Поддршка на учениците	во текот на целата учебна година	директор, психолог, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови
2.Управување и раководење	во текот на целата учебна година	директор, психолог, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови
3. Соработка со родителите и локалната средина	во текот на целата учебна година	Директор, психолог, педагог	директор, стручни соработници и одговорни лица на тимови

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2023/2024 година, училиштето ги реализира и спроведе планираните активности, а воедно и вршеше следење и евалуација на акциските планови до крајот на учебната година. Во училиштето се поттикнува соработката помеѓу наставниците на тој начин

што севкупната работа на училиштето е организирана преку работата на тимови кои одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Помеѓу тимовите постои отворена комуникација, взаемно почитување и соработка преку организирање состаноци на кои се овозможува конструктивно решавање на проблемите, при што се почитува мислењето на секој поединец.

25. Заклучок

Ние како образовна установа целиме кон почитување на соработката, отвореноста, одговорноста и ориентираноста кон иднината. Нашиот досегашен успех е резултат на квалитетна работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата и преку активно вклучување на сите субјекти. Во нашето училиште посебен акцент се става кон учество во проектни и воннаставни активности кои се во насока на унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и почитување на различностите. Во таа насока остануваме транспаретни во работењето и отворени за соработката со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Професионалниот развој на наставниците се темели врз постојано учење и усовршување во текот на работата, како и преку работа и учење едни со други со што се обезбедува размена на знаењата и нивна практична и директна примена. Раководниот кадар води сметка за транспарентно, контролирано и добро спроведувано финансиско работење. Се води евиденција за постојните и потребните наставни средства и помагала и се одредуваат приоритетните потреби. На учениците секогаш им се отвораат можности да направат избор за учество во воннаставни и проектни активности, секции, спортски клубови и сл. според своите желби и можности и постојано се поттикнуваат за учество на натпревари. Голема е посветеноста на наставниците кон талентираните и

надарените ученици, како и кон оние на кои им е потребна дополнителна помош преку организиран план за посета на дополнителна настава.

Особено нè радува квалитетната и продуктивна соработка со родителите, а преку сите активности спроведени во и вон училиштето успеваме успешно да се промовираме во јавноста преку различни електронски и печатени медиуми. Вниманието беше насочено кон тоа: како учениците ги применуваат стекнатите знаења и вештини во реални животни ситуации преку користење на современи наставни средства и материјали, поттикнување за учество во воннаставни активности, проекти, натпревари, учење по пат на решавање проблеми, истражување, креативност, одговорност, критичко размислување, развивање емпатичност, мултикултурализам и соработка. Констатираме дека планираните активности во учебната 2023/2024 г. во голема мера се реализираа според Годишната програма.